

# Gemeinde Zeuthen

## Der Bürgermeister



zurück an:  
 Gemeinde Zeuthen  
 Amt für Bildung und Soziales  
 Nebenstelle Schillerstraße 58  
 15738 Zeuthen

Eingangsstempel:

### Antrag zur Aufnahme in eine Kindertagesstätte der Gemeinde Zeuthen (auch für Hort) (zur Antragstellung ausschließlich diesen KITA-Antrag + Geburtsurkunde einreichen)

Wunscheinrichtung(en): (nach Priorität)	
gewünschtes Aufnahmedatum: (inkl. 10 Betreuungstage zur Eingewöhnung)	
Datum der Arbeitsaufnahme:	
Name, Vorname und Geburtsdatum des Kindes:	
Anschrift (aktuell):	
Anschrift (bei Zuzug mit Angabe des Zuzugsdatums):	
Ggf. Anschrift und Name der gegenwärtigen Kindertagesstätte:	
Betreuungsumfang in Wochenstunden:	
Angabe weiterer Kinder (für die Kindergeld bezogen wird) in Ihrem Haushalt? (Name, Vorname und Geburtsdatum des/r Kindes/r)	

#### Angaben des/r Personensorgeberechtigten des Kindes (Antragsteller/in):

	Elternteil 1:	Elternteil 2:
Inhaber der Personensorge	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein*	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein*
<b>*Negativbescheinigung bzw. Auskunft aus dem Sorgeregister einreichen</b>		
Name, Vorname und Geburtsdatum		
Anschrift, wenn nicht mit dem Kind in einem Haushalt wohnhaft:		
Rufnummer: (freiwillige Angabe)		

Postanschrift:  
 Gemeinde Zeuthen  
 Schillerstraße 1  
 15738 Zeuthen

Kontaktdaten:  
 Tel.: + 49 (0) 33762 753 – 0  
 Fax: + 49 (0) 33762 753 – 575  
 E-Mail: [gemeinde@zeuthen.de](mailto:gemeinde@zeuthen.de)  
[www.zeuthen.de](http://www.zeuthen.de)

Nebenstelle:  
 Schillerstraße 57  
 Amt für Bauen und  
 Ortsentwicklung

Nebenstelle:  
 Schillerstraße 58  
 Amt für Bildung und  
 Soziales  
 SB Wohnungswirtschaft

Sprechzeiten:  
 DI 13:00 – 18:00 Uhr  
 DO 09:00 – 13:00 Uhr  
 sowie nach Vereinbarung

Konto der Gemeindekasse:  
 Mittelbrandenburgische Sparkasse  
 BIC: WELADED1PMB  
 IBAN: DE61 1605 0000 3666 0252 17  
 Gläubiger-ID: DE08ZZZ00000035715  
 Leitweg-ID: 12-12992262151575-95

**Erklärungen und Anlagen:**

Ich bestätige/wir bestätigen, dass die im Aufnahmeantrag erklärten Angaben wahr und vollständig sind. Ich/wir haben zur Kenntnis genommen, dass wissentlich falsche Angaben oder das vorsätzliche Verschweigen von rechtserheblichen Tatsachen strafbar sind und geahndet werden können.

Ich bestätige/wir bestätigen, dass ich/wir die Kitasatzung der Gemeinde Zeuthen in der jeweils geltenden Fassung zur Kenntnis genommen habe/n.

Ich verpflichte mich/wir verpflichten uns jegliche Änderungen, die für die Bearbeitung und Prüfung dieses Antrages wesentlich bzw. erforderlich sind, unverzüglich und un- aufgefordert schriftlich der Gemeinde Zeuthen mitzuteilen.

Ich bestätige/wir bestätigen, dass ich/wir das Informationsblatt zur Erhebung von Daten sorgfältig durchgelesen und mit dem Inhalt einverstanden bin.

Die Gemeinde Zeuthen behält sich vor, die getätigten Angaben zu prüfen!

**Bitte beachten Sie, dass der Antrag ohne die vollständigen verpflichtenden Angaben nicht bearbeitet werden kann und eine Aufnahme in eine Kindertagesstätte nicht erfolgen kann.**

**Einzureichende Unterlagen:**

Kopie der Geburtsurkunde  liegt bei  wird nachgereicht

Datum und rechtsverbindliche Unterschrift  
personensorgeberechtigte Person 1:

Datum und rechtsverbindliche Unterschrift  
personensorgeberechtigte Person 2:

Stand: 06.09.2024



## Information zur Erhebung von Daten gemäß Art. 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

### Bereich Amt für Bildung und Soziales – Kinderbetreuung und Tagespflege

#### 1. Wer ist die verantwortliche Stelle?

Gemeinde Zeuthen  
Der Bürgermeister  
Schillerstraße 1  
15738 Zeuthen

Verantwortlicher Fachbereich:  
Amt für Bildung und Soziales  
Bereich Kinderbetreuung und Tagespflege

#### 2. Kontaktdaten Datenschutzbeauftragte/Datenschutzbeauftragte der Gemeinde Zeuthen

Erika Brüsehaber  
Schillerstraße 1  
15738 Zeuthen  
Telefon: 033762 753530  
E-Mail: [datenschutz@zeuthen.de](mailto:datenschutz@zeuthen.de)

#### 3. Wofür werden Ihre Daten genutzt und auf welcher Rechtsgrundlage?

Ihre Daten werden zum Zwecke der Feststellung des Rechtsanspruchs auf Kindertagesbetreuung nach dem Kitagesetz, der Inanspruchnahme eines Betreuungsplatzes in einer Kindertagesstätte sowie der damit verbundenen Beitragsberechnung erhoben.

Hierbei werden folgende Daten erhoben:

##### Daten zum Kind

Vorname, Nachname, Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Geburtsdatum, Geschlecht, medizinische Diagnosen (gemäß § 4 Abs. 2 Kitasatzung), Förderbedarfe (gemäß § 4 Abs. 2 Kitasatzung), Integrationsstatus (gemäß § 4 Abs. 2 Kitasatzung), Kopie der Geburtsurkunde und Nachweis zur Impfung gegen Masern (§ 4 Abs. 3 Kitasatzung).

##### Daten der Sorgeberechtigten/Eltern:

Vorname, Nachname, Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Geburtsdatum, Geschlecht, Verhältnis zum Kind, Sorgerechtsnachweise, Angaben zur häuslichen Abwesenheit (wie z.B. Erwerbstätigkeit, Fort- und Weiterbildung), Einkommensnachweise und Anzahl der unterhaltsberechtigten Kinder.

##### Rechtsgrundlagen:

- Zweites Gesetz zur Ausführung des Achten Buches des Sozialgesetzbuches - Kinder- und Jugendhilfe (Kindertagesstättengesetz - KitaG) in der jeweils gültigen Fassung
- Kita-Elternbeitragsentlastung

- Satzung für die Vorhaltung und Inanspruchnahme von Angeboten zur Förderung von Kindern in Einrichtungen der Gemeinde Zeuthen und in anderen bedarfserfüllenden Angeboten (Kitasatzung) in der jeweils gültigen Fassung
- Satzung zur Festsetzung und Erhebung von Elternbeiträgen für die Vorhaltung und Inanspruchnahme von Angeboten zur Förderung von Kindern in Einrichtungen der Gemeinde Zeuthen und in anderen bedarfserfüllenden Angeboten - Kitabeitragsatzung- vom 19.12.2018 - (Kitabeitragsatzung) in der jeweils gültigen Fassung
- § 90 Sozialgesetzbuch (SGB) Achtes Buch (VIII) Kinder- und Jugendhilfe
- § 61 ff. SGB VIII zur Datenerhebung und -speicherung von Sozialdaten

#### 4. An wen werden Ihre Daten weitergegeben?

Folgende Daten werden zur Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Lastschriftverfahren, Mahnwesens und Vollstreckung der Forderungen an das Amt für Finanzen der Gemeinde Zeuthen weitergegeben:

- Vor- und Nachname, Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort und Geschlecht der Sorgeberechtigten,
- Höhe des Elternbeitrages mit entsprechenden Betreuungsumfang,
- Anzahl der unterhaltsberechtigten Kinder und Einrichtung zu den jeweiligen Fälligkeiten und
- Vor- und Nachname, Geburtsdatum des Kindes.

Folgende Daten werden an die Kindertagesstätte weitergegeben, in der Ihr Kind betreut wird:

##### Daten der Sorgeberechtigten/Eltern

- Vor- und Nachname,
- Straße, Hausnummer, Postleitzahl und Ort,
- Geschlecht,
- Verhältnis zum Kind,
- Sorgerechtsstatus und
- freiwillige Angaben (z.B. Kontaktdaten).

##### Daten zum Kind:

- Vor- und Nachname,
- Straße, Hausnummer, Postleitzahl und Ort,
- Geburtsdatum,
- Geschlecht,
- medizinische Diagnosen, Förderbedarfe, Integrationsstatus,
- Betreuungsumfang und
- Beginn der Betreuung.

Eine Datenweitergabe erfolgt an das Gesundheitsamt des Landkreises Dahme-Spreewald, nur auf schriftliche Anforderung, im Bedarfsfall.

#### 5. Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Wir verarbeiten Ihre Daten so lange, wie es zur Erfüllung des geschlossenen Betreuungsvertrags und darüber hinaus gemäß den Bestimmungen des Kindertagesstättengesetz geboten ist.

Die Daten werden aus den Archiven der Gemeinde Zeuthen spätestens nach 10 Jahren nach Beendigung des Betreuungsvertrags gelöscht.

## **6. Welche Rechte (Auskunftsrecht, Widerspruchsrecht usw.) haben Sie?**

Wenn Sie in die Verarbeitung Ihrer Daten durch das Amt für Bildung und Soziales, Bereich Kinderbetreuung und Tagespflege eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen (Art. 21 DSGVO). Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

### Auskunftsrecht

Sie haben nach Art. 15 DSGVO ein Auskunftsrecht gegenüber der datenverarbeitenden Stelle und Datenschutzbeauftragten der Gemeinde Zeuthen.

### Berichtigung

Sie können nach Art. 16 DSGVO die Berichtigung fehlerhafter Daten von der datenverarbeitenden Stelle verlangen.

### Löschung

Sie haben ein Recht auf Löschung bzw. Vergessenwerden nach Art. 17 DSGVO gegenüber der datenverarbeitenden Stelle.

### Einschränkung der Verarbeitung

Sie können nach Art. 18 DSGVO gegenüber der datenverarbeitenden Stelle die Einschränkung der Verarbeitung verlangen.

Weiterhin besteht ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde:

Die Landesbeauftragte für Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht Brandenburg  
Dagmar Hartge  
Stahnsdorfer Damm 77  
13352 Kleinmachnow  
Telefon: 033203 356-0  
Telefax: 033203 356-49  
E-Mail: [Poststelle@DA.Brandenburg.de](mailto:Poststelle@DA.Brandenburg.de)

Weitere Informationen können Sie dem offiziellen Internetauftritt der Landesbeauftragten unter <http://www.lida.brandenburg.de> entnehmen.

## **7. Müssen Sie Ihre Daten angeben und was passiert, wenn Sie das nicht tun?**

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist zur Antragsbearbeitung und Speicherung in der dafür vorgesehenen Fachsoftware gesetzlich vorgeschrieben. Werden die Daten nicht oder nicht vollständig bereitgestellt, kann der Antrag nicht bearbeitet werden. Weisen die Personensorgeberechtigten/Eltern ihre Einkommensverhältnisse gegenüber der Gemeinde Zeuthen nicht, unvollständig oder mit nicht nachvollziehbaren Belegen nach, so wird der gem. § 4 Absatz 15 der Kitabeitragssatzung der Höchstbetrag des Elternbeitrages in der entsprechenden Betreuungsform erhoben.

## **8. Wo werden Informationen über Sie eingeholt?**

Im vorliegenden Antragsverfahren werden die Antragsdaten mit dem Einwohnermelderegister abgeglichen.