



### Wir stellen sofort ein:

## Sachbearbeiter (m/w/d) Geschäftsbuchhaltung

Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2024

Die Gemeinde Zeuthen ist eine Gemeinde im Landkreis Dahme-Spreewald in Brandenburg. Sie liegt am südöstlichen Stadtrand Berlins an der Dahme und dem Zeuthener See. Zeuthen ist ein Wohnort mit hervorragendem Erholungscharakter und zählt ca. 11.500 Einwohner.

### Ihre Aufgaben:

- Durchführung der Geschäftsbuchhaltung
  - Prüfung und Buchung von Ein- und Ausgangsrechnungen
  - Sachkontenumbuchungen
  - Zuarbeiten zum Jahresabschluss
- Mitarbeit im Projekt „Einführung der Umsatzsteuer (§ 2b UStG)“
- Prüfung der Ein- und Ausgangsrechnungen der Gemeinde im Hinblick auf § 2b UStG
- Unterstützung der Fachbereiche in umsatzsteuerrechtlichen Angelegenheiten

### Sie haben:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Steuerfachangestellte/r oder einen kaufmännischen Abschluss bzw. vergleichbare Kenntnisse/ Fähigkeiten/ Erfahrungen
- mehrjährige Berufserfahrung im Finanzwesen
- eine selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- gute Teamfähigkeit und Kommunikationskompetenz
- sichere EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen, insbesondere Word und Excel

Wir wünschen uns:

- idealerweise Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht (KomHKV)
- Kenntnisse im Umgang mit Finanzsoftware, wie z.B. Datev, SAP oder H&H pro Doppik

### Wir bieten:

- einen befristeten Arbeitsvertrag bis zum 31.12.2024 in Teilzeit mit 32 Wochenstunden im Gleitzeitmodell
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens unter Berücksichtigung dienstlicher Belange
- ein offenes und freundliches Team
- eine Eingruppierung nach TVöD VKA; die Eingruppierung erfolgt in der Entgeltgruppe 8 (2.350 EUR bis 2.900 EUR brutto monatlich)
- die individuelle Prüfung der Anrechnung vorheriger Berufserfahrungen und förderlicher Tätigkeiten bei der Einordnung in eine Erfahrungsstufe
- eine Jahressonderzahlung gemäß TVöD
- eine betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgungskasse Brandenburg)
- die Möglichkeit der leistungsorientierten Bezahlung gemäß § 18 TVöD/VKA
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche nach TVöD/VKA

### Wir freuen uns schon jetzt auf Ihre Bewerbung!

Weitere Informationen über unsere Gemeinde unter [www.zeuthen.de](http://www.zeuthen.de)

Bewerbungen schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **08.07.2022** per E-Mail an **bewerbung@zeuthen.de** oder an die Gemeinde Zeuthen, Schillerstraße 1, 15738 Zeuthen. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an den SB Personal, Tel.-Nr.: 033762 – 753510 oder - 511.

Bitte beachten Sie, dass bei Bewerbungen per Mail aus Sicherheitsgründen nur pdf-Dateianhänge geöffnet werden können. Bitte senden Sie in diesem Fall Ihre Bewerbung in **einer pdf-Datei**. Bei gewünschter Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

*Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Gemeinde Zeuthen die von Ihnen an uns übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß § 26 Brandenburgisches Datenschutzgesetz erheben, verarbeiten und nutzen darf. Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind, oder die Einwilligung widerrufen, kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden.*