

Projekt	Vorbereitung / Maßnahmen	2026												Bemerkung
		Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember	
digitaler Rechnungsworkflow	Festlegung zum geänderten Arbeitsprozess Anbindung an Behördenpostfach (BePo) Schnittstelle zum d.3	Vorbereitung und Festlegung von einem Stichtag zur Einführung						Schulung Key-User am 04.06.2026 ab 24. KW 2026 Beginn Testbetrieb			voraussichtlich in 38. KW 2026 Stichtag der Einführung			
DMS d.3 von der d.velop AG	Aufgabenbezogener Aktenplan Erster Entwurf der Benutzergruppen Testung durch Key-User (Vertreter aus allen Amtsbereichen)	Vorbereitung zur Weiterführung des Projekts												
digitaler Postausgang	Einrichtung der Nutzergruppen, Benutzerrechte und Postkörbe nach Sachbereichen Anpassung der Formulare in allen Fachverfahren Schulungen		Einrichtung zu den Fachanwen- dungen ALVA X und OWIGWAR.	Beginn der Nutzung für ALVA X und OWIGWAR	Einführung in der gesamten Kernverwaltung			Präsentation Gesamt- schule 18.06.2026	Schrittweise Einführung in den nachgeordneten Einrichtungen und Schulen			Versendung der Bescheide Straßenreinigung		
Raumverwaltung COMTEC RM	Umstellung auf Web-Anwendung Daten (Objektbeschreibung, Nutzungsmöglichkeiten, Ausstattung nach geltender Satzung) Schulung	Testbetrieb vorbereiten durch Daten und Bilder zur Einrichtung des Web-Moduls - Erstellung der Vorlagen				Testbetrieb innerhalb der Verwaltung		Einrichtung der internen Zugänge für Bibliothek und Jugendclub		Beginn Testbetrieb Bibliothek und Jugendclub				Im Testbetrieb wird durch die MA die Buchung vorgenommen
VOIS online für GESO von HSH GmbH	VOIS online ist eine Plattform im Sinne vom OZG Anbindung von Querschnittsmodulen (z. Gebührenkasse) und Fachmodulen GESO, FUND, HUND und OWI Allgemein und VERKEHR	22.01.2026 Abstimmung mit HSH GmbH zur Umstellung auf VOIS GESO	Abschluss der Vorbereitungen für die Umstellung von GESO auf VOIS I GESO		Termin zur Umstellung auf VOIS I GESO 29.04.2026	Testbetrieb VOIS I FUND	09.06.2026 Präsentation Gebühren- kasse (Querschnitts- modul)				Web-service für VOIS I MESO auf der VOIS- Plattform einbinden	Ministerium des Innern un für Kommunales (MIK) hat mit dem Schreiben vom 29.12.2025 informiert, dass Bußgeldakten in Papierform bis zum Ablauf des 31. Dezembers 2026 geführt werden können.		
ALVA X von der Ascherslebener Computer GmbH	Fallaktenführung für Sondernutzung öffentliches Straßenland erfolgt mit ALVA X	Fachan- wendung ist eingeführt	Einrichten der Online- Lizenzen für Umsetzung OZG	Einrichtung der Nutzerver- waltung digitalen Postaus- gang.	Auftrags- erteilung Schnittstelle zum DMS d.3 von der d.velop AG	Einrichten der Schnittstelle DMS d.3 - ALVA X Aufträge sind erteilt						Pilotprojekt mit ZV DIKOM für die Verknüpfung Fachverfahren / Serviceportal		
Personalsoftware von der CSS AG	Zusammenführung der Personalsoftware KOMMBOSS von der GfOP Neumann & Partner mbH zur CSS AG					Präsen- tation am 10.06.2026	Vorbereitung der Einführung (Vertragsverhandlungen, Dokumentation usw.)			Datenmigration um Einsatz zum 01.01.2027 vorzubereiten.		Für die Lohn- und Gehaltsabrechnung wird eGECKO von der CSS AG seit 2022 genutzt. Neu soll das Modul Personalverwaltung von der CSS AG eingeführt werden.		
HortPRO von der AVI.DAT Software Technology GmbH	Online-Basierte Lösung zur digitalen Abwicklung administrativer, pädagogischer und kommunikativer Prozesse im Hort der VHG					ab 09.06.2026 Erstellung der Datenschutzfolgeabschätzung (Art. 35 DSGVO)			Vorbereitung der Einföhrung zum Beginn des 2. Schulhalbjahres 2026/2027					
Einführung von Chatbots / KI-Tools	Einsatzbereiche definieren - Marktanalyse KI-Modelle - Schulung							06.08.2026 Schulung	Einsatzbereiche definieren Festlegung der KI-Modell/e					