

Projekt	Vorbereitung / Maßnahmen	2026												Bemerkung
		Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember	
digitaler Rechnungsworkflow	Festlegung zum geänderten Arbeitsprozess Anbindung an Behördenpostfach (BePo) Schnittstelle zum d.3	Vorbereitung und Festlegung des Stichtags zur Einführung					Schulung Key-User am 04.06.2026 ab 24. KW 2026 Beginn Testbetrieb					ab 01.11.2026 im Einsatz		
DMS d.3 von der d.velop AG	Aufgabenbezogener Aktenplan Erster Entwurf der Benutzergruppen Testung durch Key-User (Vertreter aus allen Amtsbereichen)	Vorbereitung zur Weiterführung des Projekts												
digitaler Postausgang	Einrichtung der Nutzergruppen, Benutzerrechte und Postkörbe nach Sachbereichen Anpassung der Formulare in allen Fachverfahren Schulungen		Einrichtung zu den Fachanwendungen ALVA X und OWIGWAR.	Beginn der Nutzung für ALVA X und OWIGWAR	Einführung in der gesamten Kernverwaltung			Präsentation Gesamtschule 18.06.2026		Schrittweise Einführung in den nachgeordneten Einrichtungen und Schulen				
Raumverwaltung COMTEC RM	Umstellung auf Web-Anwendung Daten (Objektbeschreibung, Nutzungsmöglichkeiten, Ausstattung nach geltender Satzung) Schulung	Testbetrieb vorbereiten durch Daten und Bilder zur Einrichtung des Web-Moduls - Erstellung der Vorlagen							Testbetrieb in der Verwaltung			Im Testbetrieb wird durch die MA die Buchung vorgenommen		
VOIS online für GESO von HSH GmbH	VOIS online ist eine Plattform im Sinne vom OZG Anbindung von Querschnittsmodulen (z. Gebührenkasse) und Fachmodulen GESO, FUND, HUND und OWI Allgemein und VERKEHR	22.01.2026 Abstimmung mit HSH GmbH zur Umstellung auf VOIS GESO	Abschluss der Vorbereitungen für die Umstellung von GESO auf VOIS I GESO		Termin zur Umstellung auf VOIS I GESO 29.04.2026	Testbetrieb VOIS I FUND	09.06.2026 Präsentation Gebührenkasse (Querschnittsmodul)	Auftragserteilung Schnittstelle VOIS GESO - DMS d.3	Einrichtung der Schnittstelle DMS d.3 - VOIS GESO		Einrichtugn VOIS I FUND Online-Funktionen	Webservice für VOIS I MESO auf der VOIS-Plattform einbinden	Ministerium des Innern unf für Kommunales (MIK) hat mit dem Schreiben vom 29.12.2025 informiert, dass Bußgeldakten in Papierform bis zum Ablauf des 31. Dezembers 2026 geführt werden können.	
ALVA X von der Ascherslebener Computer GmbH	Fallaktenführung für Sondernutzung öffentliches Straßenland erfolgt mit ALVA X	Fachanwendung ist eingeführt	Einrichten der Online-Lizenzen für Umsetzung OZG	Einrichtung der Nutzerverwaltung digitalen Postausgang.	Auftragserteilung Schnittstelle zum DMS d.3 von der d.velop AG	Einrichtung der Schnittstelle DMS d.3 - ALVA X				Anbindung an das Serviceportal zur Umsetzung OZG			Pilotprojekt mit ZV DIKOM für die Verknüpfung Fachverfahren / Serviceportal	
Personalsoftware von der CSS AG	Zusammenführung der Personalsoftware KOMMBOSS von der GiOP Neumann & Partner mbH zur CSS AG						Präsentation am 10.06.2026	Vertragsabschluss	Vorbereitung der Module Mitarbeiterportal, Zeiterfassung, Personalmanagement, Terminmanagement und Dokumentenarchiv für die Einführung		Testphase		2027 Erweiterung eGECKO um das Module Bewerbermanagement	
HortPRO von der AVI.DAT Software Technology GmbH	Online-Basierte Lösung zur digitalen Abwicklung administraiwer, pädagogischer und kommunikativer Prozesse im Hort der VHG						ab 09.06.2026 Erstellung der Datenschutzfolgeabschätzung (Art. 35 DSGVO)				Vorbereitung der Einführung zum Beginn des 2. Schulhalbjahres 2026/2027			
Einführung von Chatbots / KI-Tools	Einsatzbereiche definieren - Marktanalyse KI-Modelle - Schulung								06.08.2026 Schulung	KI-Plattform LLMoin soll nach Abschluss der Testphase im Land Brandenburg (Ende 2026) eingeführt werden.			Das Land Brandenburg stellt die Plattform den Kommunen kostenlos ab 2027 zur Verfügung.	