

Antrag auf Nutzung von öffentlichen Räumen und Sportanlagen

einzureichen gemäß § 1 (3) Benutzungs- und Gebührensatzung für öffentliche Räume und Sportanlagen der Gemeinde Zeuthen

Daten des Nutzers/Gebührenpflichtiger:

Nutzer/Gebührenpflichtiger:

vertreten durch: Name, Vorname:

Straße, Hausnummer:

Land, PLZ, Ort:

Telefonnummer:

E-Mail:

Beauftragter/ Bevollmächtigter des Nutzungsberechtigten:

(Schriftliche Vollmacht muss diesem Antrag beigelegt werden gemäß § 6 (2) Benutzungs- und Gebührensatzung für öffentliche Räume und Sportanlagen der Gemeinde Zeuthen)

Name, Vorname:

Straße, Hausnummer:

Land, PLZ, Ort:

Telefonnummer:

E-Mail:

Raum/ Sportanlage/Sportplatz,

Nutzung gemäß §1 (2) Benutzungs- und Gebührensatzung für öffentliche Räume und Sportanlagen der Gemeinde Zeuthen

(Bitte ankreuzen)

Sporthalle der Grundschule am Wald, Forstallee 66

max. Nutzerzahl: 199

- ganzes Sportfeld 1/3 Sportfeld 2/3 Sportfeld
 Tribüne (nur bei Sportveranstaltungen) Stück Umkleideraum doppelt (max. 2)

Cafeteria der Musikbetonten Gesamtschule „Paul Dessau“, Schulstraße 4

max. Nutzerzahl: 120 Personen

Veranstaltungsräume im Bürgerhaus, Goethestraße 26B

max. Nutzerzahl: 60 Personen

Küchennutzung

- VR 1+2 (86m²) VR 1 (56m²) VR 2 (30m²) VR 3 (Wintergarten) (35m²)

Mehrzweckraum im Sport- und Kulturzentrum inkl. Foyer, Schulstraße 4

max. Nutzerzahl: 80

Küchennutzung

Mehrzweckhalle im Sport- und Kulturzentrum, Schulstraße 4

max. Nutzerzahl: 900 (vergleiche genehmigte Bestuhlungspläne: www.zeuthen.de)

- ganzes Sportfeld 1+ 2 (968m²) Sportfeld 1 (645m²) Sportfeld 2 (323 m²) Außenbühne
 Stück Umkleideraum doppelt (max.2)
 Bühne Bühnennebenraum

Sportplatz, Schulstraße 22

- Kunstrasenplatz Hoch- und Weitsprunganlagen Laufbahnen Beachvolleyballplatz
 Stück Umkleideraum einfach im SPOX (max.2)

Jugendclub, Veranstaltungsraum, Dorfstraße 12

max. Nutzerzahl: 50

Beantragte Nutzungszeit inkl. Vor- und Nachbereitung

gemäß § 2 (1-3) Benutzungs- und Gebührensatzung für öffentliche Räume und Sportanlagen der Gemeinde Zeuthen

Nutzungszeit (beginnt mit dem Betreten des Gebäudes und endet mit dem Verlassen des Gebäudes durch den Nutzer bzw. dessen Bevollmächtigten)

von _____, _____ bis _____, _____
Datum Uhrzeit Datum Uhrzeit

von _____, _____ bis _____, _____
Datum Uhrzeit Datum Uhrzeit

Charakter/ Beschreibung der Nutzung

gemäß § 1 (3) Absatz 2 Benutzungs- und Gebührensatzung für öffentliche Räume und Sportanlagen der Gemeinde Zeuthen. Z.B. sportliche Nutzungsabsicht, Konzert, Feierlichkeit, Party, Messe, Vorträge usw. mit kurzer Erläuterung. (gegebenenfalls auf gesondertem Blatt anfügen)

Art der Nutzung:

(Bitte ankreuzen)

- öffentliche Veranstaltung **(Die Anmeldung bei der GEMA erfolgt durch den Nutzer)**
- nichtöffentliche Veranstaltung

Teilnehmerzahl: Gesamt: _____
(Bitte Schätzung angeben!) davon Veranstalter/ Mitwirkende: _____
davon Gäste/Besucher _____

Absicherung der Veranstaltung durch den Nutzer wird gewährleistet durch:
(gilt nur für Großveranstaltungen gemäß aktueller Versammlungsstättenverordnung)

- Rettungsdienst
- Brandschutzwache
- Security
- Nutzer selbst

eigene Versorgung/ Catering:

- nein
- ja

Name und Adresse Caterer:

Bestuhlung:

(Der Auf- und Abbau der Bestuhlung erfolgt durch den Nutzer! Bitte genehmigte Bestuhlungsvarianten beachten.)

Kurze Erläuterung zur Bestuhlung (z.B. Reihenbestuhlung, Tische mit Stühlen, Podium etc.):

Ich benötige _____ Stück Stühle und _____ Stück Tische

**Haftpflichtversicherung gemäß § 6 (1) dieser Satzung ist dem Antrag als Anlage beigefügt.
Die Haus- bzw. Platzordnung des jeweiligen Nutzungsobjekts wird anerkannt.**

Ort, Datum:

Rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers

Stempel

Bestätigung des Amtes zur Vorlage Haftpflichtversicherung

- liegt als Anlage bei (wird vom Amt ausgefüllt)
- Bestuhlungsvariante Nr. _____ wird genehmigt (wird vom Amt ausgefüllt)

Kennnisinahme Objektverantwortlicher und
Übernahme in die Dienstplanung
Datum: _____
Unterschrift: _____
Bemerkungen: _____