

Gemeinde Zeuthen

Der Bürgermeister



Die Gemeinde Zeuthen sucht zum 01.01.2019

einen Mitarbeiter (w, m, d) für die Gemeinde- und Kinderbibliothek

voraussichtlich befristet bis zum 31.12.2019 als Elternzeitvertretung.

Die Gemeinde Zeuthen ist eine Gemeinde im Landkreis Dahme-Spreewald in Brandenburg. Sie liegt am südöstlichen Stadtrand Berlins an der Dahme und dem Zeuthener See. Zeuthen ist ein Wohnort mit hervorragendem Erholungscharakter am Rande der Hauptstadt Berlin und zählt aktuell ca. 11.500 Einwohner.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Ausleihen, Rücknahmen, Mahnungen und Vorbestellungen von Medien, Ordnen der Medienbestände und Bestandspflege
- Mitarbeit in der Auskunfts- und Medienberatung
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Aktualisierung der Webinhalte
- Mitarbeit beim Bestandsaufbau
- Katalogisierung und technische Medieneinarbeitung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Bibliothek) bzw. Bibliotheksassistent/in oder vergleichbare Fähigkeiten und Kenntnisse aufgrund mehrjähriger Berufserfahrung in einer kommunalen bzw. vergleichbaren Bibliothek.
- Sichere PC-Kenntnisse (gängige Microsoft-Office-Anwendungen).
- Erfahrungen in der Anwendung von Bibliothekssoftware, vorzugsweise „allegroÖB“, sind wünschenswert
- Bereitschaft zum Arbeiten im Schichtsystem mit regelmäßigen Spät- und Samstagsdiensten

Sie zeichnen sich durch eine engagierte, selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise aus. Sie haben Interesse und Freude am Umgang mit Lesern und Leserinnen und besitzen ein sicheres und freundliches Auftreten.

Das bieten wir Ihnen

- eine befristete Stellenbesetzung in Teilzeit mit 32 Wochenstunden
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 7 TVöD (VKA)
- eine jährliche Sonderzahlung, eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit der leistungsorientierten Bezahlung



Bewerbungen schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Lebenslauf, Abschlusszeugnisse von Schulen und Weiterbildungen, sowie Berufs- und Beschäftigungszeugnisse) richten Sie bitte bis zum 30.10.2018 an die Gemeinde Zeuthen, Schillerstraße 1, 15738 Zeuthen z. H. Frau Biedler oder per E-Mail an personalamt@zeuthen.de. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Biedler, Tel.-Nr.: 033762 – 753510.

Bitte beachten Sie, dass bei Bewerbungen per Mail aus Sicherheitsgründen nur pdf-Dateianhänge geöffnet werden können. Bitte senden Sie in diesem Fall Ihre Bewerbung in einer pdf-Datei. Bei gewünschter Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Gemeinde Zeuthen die von Ihnen an uns übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß § 26 Brandenburgisches Datenschutzgesetz erheben, verarbeiten und nutzen darf. Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind, oder die Einwilligung widerrufen, kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden.

