

Gemeinde Zeuthen

Der Bürgermeister



Die Gemeinde Zeuthen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Sachbearbeiter (w/m/d) für den Bereich Brandschutz

befristet als Elternzeitvertretung voraussichtlich bis Juni 2020.

Die Gemeinde Zeuthen ist eine Gemeinde im Landkreis Dahme-Spreewald in Brandenburg. Sie liegt am südöstlichen Stadtrand Berlins an der Dahme und dem Zeuthener See. Zeuthen ist ein Wohnort mit hervorragendem Erholungscharakter am Rande der Hauptstadt Berlin und zählt aktuell ca. 11.500 Einwohner.

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Durchführung von Beschaffungsmaßnahmen (Verbrauchsmaterialien, Ersatzbeschaffung von Technik und Löschfahrzeugen); Einholen von Angeboten und Auftragserteilung, Budgetverwaltung und Bearbeitung der Rechnungslegung
- Mitwirken an der Produktplanung zum Haushaltsentwurf
- Eigenverantwortliche Auswertung des Einsatzgeschehens; Erstellen von Einsatzstatistiken
- Überprüfen der Einsätze nach § 45 des Brandenburgischen Brand- und Katastrophenschutzgesetzes - BbgBKG
- Personalverwaltung der Kameraden und Kameradinnen der Freiwilligen Feuerwehr – u.a. Pflege der Stammdaten, Entsendung zu Aus- und Fortbildungen, Zahlbarmachen der Aufwandsentschädigung
- Stammdatenpflege der Software „MP Feuer“

Ihr Profil

- mindestens eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder zur/zum Verwaltungsfachangestellten; gern auch ein Studienabschluss Bachelor of Arts (öffentliche Verwaltung) bzw. alternativ ein Abschluss zum Verwaltungsfachwirt/-in
 - erste Berufserfahrungen in der Verwaltungsarbeit einer öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil
 - Erfahrungen im Bereich der Freiwilligen Feuerwehr sind von Vorteil
 - gute EDV- Kenntnisse mit mind. MS-Office-Produkten 2010
-



Das bieten wir Ihnen

- eine anspruchsvolle Tätigkeit mit Freiräumen und Gestaltungsmöglichkeiten
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- eine befristete Beschäftigung in Vollzeit mit durchschnittlich 40 Wochenstunden, grundsätzlich ist die Stelle auch in einer Teilzeitbeschäftigung möglich
- die Eingruppierung erfolgt in Abhängigkeit der beruflichen Qualifikation bis zur Entgeltgruppe E9b TVöD / VKA
- es erwartet Sie zudem eine jährliche Sonderzahlung, eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit der leistungsorientierten Bezahlung

Bewerbungen schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Lebenslauf, Abschlusszeugnisse von Schulen und Weiterbildungen, sowie Berufs- und Beschäftigungszeugnisse) richten Sie bis zum **23.04.2019** an die Gemeinde Zeuthen, Schillerstraße 1, 15738 Zeuthen z. H. Frau Schlicker oder per E-Mail an personalamt@zeuthen.de. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Schlicker, Tel.-Nr.: 033762 – 753511.

Bitte beachten Sie, dass bei Bewerbungen per Mail aus Sicherheitsgründen nur pdf-Dateianhänge geöffnet werden können. Bitte senden Sie in diesem Fall Ihre Bewerbung in einer pdf-Datei. Bei gewünschter Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Gemeinde Zeuthen die von Ihnen an uns übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß § 26 Brandenburgisches Datenschutzgesetz erheben, verarbeiten und nutzen darf. Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind, oder die Einwilligung widerrufen, kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden.

