

GEMEINDE ZEUTHEN

Der Bürgermeister



Amt für Kinder, Schule, Soziales und Vereine

- Kita „Kinderkiste“ Zeuthen/Miersdorf, Dorfstr. 4 und 23
- Kita „Kleine Waldgeister“, Heinrich-Heine-Str. 5
- Kita „Räuberhaus“, Maxim-Gorki-Str. 2
- Kita „Pusteblyume“, Eichwalde, Tschalkowskistr. 10
- Hort der VHG, Forstallee 66

Einwilligungserklärung der Eltern/Personensorgeberechtigten

für das Kind: _____, _____
Name Vorname/n

bis zum Ende der Betreuung durch o. a. Einrichtungen der Gemeinde Zeuthen

- 01. Interne Veröffentlichungen, Fotos, Druckmedien Veröffentlichung im Internet
- 02. Erfassung von Daten zur Bildungs- und Entwicklungsdokumentation

01) Interne Veröffentlichungen, Fotos, Druckmedien Veröffentlichung im Internet

01.1 Um uns und anderen Erziehungsberechtigten Einblick in das Alltagsgeschehen und in Aktivitäten der Kindertageseinrichtung zu geben willige/n ich/wir ein, dass zu diesem Zweck angefertigte Fotos, auf denen mein/unsere Kind alleine oder mit anderen Kindern abgebildet ist,

in der Einrichtung ausgelegt bzw. aufgehängt werden:

- Ja Nein

01.2 Wir/ich willige/n ein, dass nachfolgende Fotos auf digitalen Datenträgern (von Festen, Fahrten, Gruppenaktivitäten etc.) von meinem/unsere Kind anderen Erziehungsberechtigten ausgehändigt werden:

- Ja Nein

01.3 Ich/Wir willige/n ein, dass im Zusammenhang mit Veranstaltungen der Kita (Feste, Aktionen, Projekte etc.) in folgenden Druckmedien oder auf folgender Webseite veröffentlicht werden:

Druckmedien:

- Amtsblatt der Gemeinde Zeuthen
 Orts- und Regionalteil der MAZ
 sonstiges: _____

Webseiten:

- Webseite der Gemeinde Zeuthen
 Webseite der Kita
 Webseite: _____

02) Erfassung von Daten zur Bildungs- und Entwicklungsdokumentation

02.1 Ich/Wir willigen ein, dass für die Bildungs- und Entwicklungsdokumentation (Portfolio) Fotos, die mein/unser Kind _____ zeigen, erstellt und verwendet werden:

Ja Nein

02.2 Ich/Wir willigen ein, dass Fotos, auf denen mein/unser Kind mit abgebildet ist, in der Bildungs- und Entwicklungsdokumentation eines anderen Kindes verwendet werden:

Ja Nein

02.3 Ich/Wir willigen ein, dass für mein/unser Kind im Rahmen der Bildungs- und Entwicklungsdokumentation

– Tonaufzeichnungen Ja Nein

– Videoaufzeichnungen Ja Nein

verwendet werden.

Zu 01):

Ich bin/Wir sind darüber informiert worden, dass die Veröffentlichung von Bildern anderer Personen ohne deren Zustimmung Schadensersatzansprüche auslösen können. Insbesondere ist eine Veröffentlichung im Internet unzulässig.

Hinweis:

Zeitungen, aber auch die anderen oben genannten Medien, können eventuell auch im Internet eingesehen werden. Auch im Internet veröffentlichte Informationen oder Bilder kann weltweit zugegriffen werden und sie können von jedermann herunter geladen, gespeichert und mit anderen Daten zusammen geführt werden. Einmal im Internet veröffentlichte Informationen lassen sich kaum mehr daraus entfernen.

Zu 02):

Eine Bildungs- und Entwicklungsdokumentation wird geführt, um jedes Kind bestmöglichst in seiner Entwicklung begleiten und fördern zu können. Wir reflektieren unsere pädagogische Arbeit und können Ihnen fundierte Rückmeldungen zum Bildungs- und Entwicklungsstand Ihres Kindes aus unserer Sicht geben. Wir benötigen Ihre Einwilligung für das Führen einer Bildungs- und Entwicklungsdokumentation. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nur nach Rücksprache mit Ihnen und Ihrer schriftlichen Genehmigung. Nach Ausscheiden des Kindes oder nach Widerruf Ihrer Einwilligung zur Führung einer Entwicklungsdokumentation werden die bis dahin entstandenen Daten gelöscht bzw. vernichtet. Diese Pflicht zur Löschung bzw. Vernichtung bezieht sich nicht auf diejenigen personenbezogenen Daten, die wir aufgrund gesetzlicher oder vertraglicher Bestimmungen erheben, verarbeitet und/oder nutzen müssen. Für die Entwicklung der Fotos werden die handelsüblichen Entwicklungsmöglichkeiten genutzt.

Die Einwilligung kann verweigert werden. Dieser Vordruck ist in jedem Fall zu unterschreiben.

Eine einmal gegebene Einwilligungserklärung können Sie jederzeit schriftlich gegenüber der Kitaleitung widerrufen.

Datum

Unterschrift/en