



Informationsvorlage

Vorlage Nr.	IV-070/2025	öffentlich	Datum
Bearbeiter	Frau Niehusen		15.08.2025
Einreicher	Bürgermeister, Geschäftsbereich Bildung und Soziales		

Betreff:

Auswertung Festwochenende "650 Jahre Zeuthen - Ein Jahr. Ein Fest" vom 11. bis 13. Juli 2025

Beratungsfolge:			
Status	Datum	Gremium	Zuständigkeit
Ö	09.09.2025	Ausschuss für Soziales, Bildung, Kultur und Familie	Information
Ö	09.09.2025	Ausschuss für Finanzen, Wirtschaft und Tourismus	Information

Begründung:

1. Allgemeine Bewertung

- Festwochenende wurde von Bürgerinnen, Bürgern, Partnern und Beteiligten überwiegend sehr positiv wahrgenommen.
- Veranstaltung in dieser Größenordnung und Qualität gab es bislang noch nie in Zeuthen.
- Bildergalerie auf zeuthen.de veröffentlicht.

2. Besucherzahlen & Wetter

- Trotz ungünstiger Witterung: hohe Besucherzahlen und gute Nutzung der Angebote.
- Einzelne Aktionen mussten wetterbedingt entfallen.

3. Organisation & Abläufe

- Teilweise zu kurzfristige Projektabstimmungen.
 - Zukünftig: frühzeitige Abstimmungen und rechtzeitige Vorlage von Haftungsausschlüssen (nicht erst am Vorabend).
- Merchandise & Stempelaktion: Lieferverzögerungen bzw. -ausfall – Improvisation notwendig.
 - Restbestände werden weiterhin mit Spendenempfehlungen (freiwillig) angeboten (Veranstaltungen, Gemeinde- und Kinderbibliothek, Bürgerhaus, Rathaus).

4. Auswertung Festkomitee (Treffen am 6. August 2025)

- Jährliches Sommerfest ist wichtig und soll fortgeführt werden.
 - Kosten für Fest (Fr–So in der Schulstraße) werden in Haushaltsplanung 2026 ff. aufgenommen.
- Zonenverantwortliche: überwiegend positive Rückmeldungen; Optimierungspunkte werden berücksichtigt.
- Sportfest wird nachgeholt → Termin: 18. April 2026.

5. Sicherheit & Kosten

- Sehr positive Rückmeldungen zum Sicherheitskonzept.
 - Dank an Gemeindeführer Stefan Wehner, Ordnungsamt und alle Beteiligten.
- Kostensteigerungen durch:
 - Vorgaben des Straßenverkehrsamtes
 - Aufstellen von Terrorsperren
 - Zusätzliche Honorarkosten (nicht vorab eingeplant)
- Fehlende Erfahrungswerte für Budgetplanung dieser Größenordnung.
- Aktuelle Differenz: 19.461 € (Stand: noch nicht alle Rechnungen vorliegend).
- Gegenfinanzierung: Spenden & Sponsoring – Dank an Zeuthener Unternehmen für kurzfristige Unterstützung.

AUSGABEN		
Kategorie	geplantes Budget	Ausgaben
Honorare	8.600,00 €	21.507,21 €
Infrastruktur	49.082,80 €	40.039,34 €
Gastro	2.000,00 €	1.478,40 €
Kommunikation	22.551,29 €	34.876,00 €
Ordnung und Sicherheit	5.140,00 €	48.919,67 €
Gebühren	5.000,00 €	
	92.374,09 €	146.820,62 €

EINNAHMEN	
Kategorie	Einnahmen
Spenden	4.100,00 €
Spenden Infostände	835,40 €
Sponsoring	12.250,00 €
Förderung	17.800,00 €
	34.985,40 €

6. Weitere Beschlüsse & Themen

- Jährliches Fest in der Schulstraße: Organisation & Voraussetzungen → Abstimmung im nächsten Festkomitee.
- Weihnachtsmarkt:
 - 30. Zeuthener Weihnachtsmarkt 2025 → am bisherigen Standort.
 - Diskussion über neuen Standort für Folgejahre → frühzeitig beraten.
- Logo-Weiterentwicklung zu Gemeinde-Logo:
 - Optionen:
 1. Beauftragung der Agentur bzw. Anfrage Realisierung über Sponsoring
 2. Schulwettbewerb
 3. Kooperation mit Jugendclub → Jugendprojekt
 4. KI-generiertes Logo

Anlage/n

Keine