

## Niederschrift

### Sitzung des Ausschusses für Soziales, Bildung, Kultur und Familie der Gemeinde Zeuthen als Videositzung

---

<b>Sitzungstermin:</b>	Dienstag, 12.05.2020
<b>Ort:</b>	Videoübertragung im Mehrzweckraum des Sport- und Kulturzentrums, Schulstraße 4, 15738 Zeuthen
<b>Sitzungsbeginn:</b>	19:25 Uhr
<b>Sitzungsende:</b>	20:55 Uhr

---

#### Anwesenheit

##### **Ausschussvorsitz**

Frau Karin Sachwitz - BfZ

##### **Gemeindevertreter**

Frau Dr. Anika Darmer - B'90/Grüne

Frau Brit Mühmert - FDP

Frau Nadine Selch - CDU

Herr Heiko Witte - SPD

Herr Robert Seelig - DIE LINKE

##### **Sachkundige Einwohner**

Herr Dr. René Damaschke - BfZ

Frau Gabriele Figge - CDU

Herr Christian Frömmel - DIE LINKE

Frau Christine Nicolas - B'90/Grüne

Herr Jens Zarske-Lehmann - SPD

entschuldigt

Herr Dr. med. Frank E. Zemke - FDP

##### **Seniorenbeirat**

Frau Evelin Huck -

entschuldigt

##### **Verwaltung**

Frau Franziska Reime -

Frau Regina Schulze -

Herr Michael Sündermann -

##### **Gäste**

Herr Thomas Kusyk -

Frau Antje Wiegand -

## Niederschrift

### öffentlicher Teil:

#### 1. Eröffnung und Bestätigung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung und Feststellung der Beschlussfähigkeit sowie Bestätigung der Tagesordnung

##### Abstimmungsergebnis:

Mitglieder	anwesend	ja	nein	enthalten	ausgeschlossen <sup>*)</sup>
6	6	6			

<sup>\*)</sup>Verfahrensvermerk: Ausschluss von der Beratung und Abstimmung aufgrund des § 22 BbgKVerf

#### 2. Entscheidung über Einwendungen zur Niederschrift der letzten öffentlichen Sitzung am 11.02.2020

Keine Einwände.

##### Abstimmungsergebnis:

Mitglieder	anwesend	ja	nein	enthalten	ausgeschlossen <sup>*)</sup>

<sup>\*)</sup>Verfahrensvermerk: Ausschluss von der Beratung und Abstimmung aufgrund des § 22 BbgKVerf

#### 3. Einwohnerfragestunde

Keine Einwohner anwesend.

#### 4. Anfragen der Mitglieder der GVT

Frau Selch fragt nach den Schülerzahlen der neuen 1. Klassen für das neue Schuljahr. Wie sieht das Hygienekonzept in den Kitas und Schulen aus? Was ist mit den Förderanträgen und den Fördergeldern für die Veranstaltungen, die durch Corona abgesagt wurden.

Die Fragen von Frau Selch und Herrn Frömmel werden unter sonstiges TOP 9 behandelt.

Herr Witte möchte wissen wie es mit der Wiedereröffnung des Jugendclubs aussieht, gibt er hierfür einen Plan?

Eine Wiedereröffnung ist noch nicht geplant da mehr als 5 Personen nicht erlaubt sind.

Herr Witte bittet zu prüfen, ob eine zeitliche Öffnung unter der Berücksichtigung der Hygieneregeln möglich ist. Die Absprache sollte mit den Sozialarbeitern, dem KJV und dem Jugendamt erfolgen.

Frau Selch merkt an das der Außenbereich des Jugendclubs hierbei mit in Betracht gezogen werden sollte.

#### 5. Benutzungs- und Gebührensatzung für öffentlichen Räume und Sportanlagen der Gemeinde Zeuthen Vorlage: IV-018/2020

Antrag von Frau Schulze, Herrn Kusyk als Sachverständigen zuzulassen.

Abstimmung: einstimmig

Frau Selch möchte wissen, warum der Sportplatz als Sportanlage mit in die neue Benutzungs- und Gebührensatzung mitaufgenommen wurde.

Um eine optimale Auslastung zu erreichen soll z. B. auch der Beachvolleyballplatz separat zur Anmietung zur Verfügung stehen. Ein Nutzungsvertrag mit dem Fußballverein SCEMZ steht in der internen Diskussion.

Herr Frömmel fragt, ob es keine Vermietung am Wochenende mehr gibt.

Es werden eindeutige Öffnungszeiten innerhalb der Woche genannt, eine Nutzung am Wochenende ist auf Anfrage natürlich möglich.

Herr Frömmel fragt, wie die unterschiedlichen Kosten zustande kommen. Die Nutzung der Sporthalle der GsaW ist viel teurer geworden.

Herr Kusyk erläutert die Kalkulation. Die aufgeführten Gebühren sind kostendeckend. Es wurden für die Kalkulation alle anfallenden Kosten herangezogen, diese sind für die verschiedenen Räume und Objekte unterschiedlich.

Herr Witte regt an, die Nutzung am Wochenende eindeutiger zu regeln. Auch die Feriennutzung sollte diskutiert werden. Die Ermäßigungen sollten einheitlich gestaltet werden. Die Unterscheidung bei den ortsansässigen Vereinen sollte nochmals in gemeinnützig und nicht gemeinnützig erfolgen.

Die Verwaltung bittet um schriftliche Einreichung aller Vorschläge. Es ist vorgesehen, die Vereine bei der Ausgestaltung der Benutzungs und Gebührensatzung zu beteiligen.

Frau Selch bittet um eine Einschätzung der prozentualen Auslastung wenn in den Ferien eine Nutzung möglich wäre.

---

**6 . 1. Änderung zur Kita-Satzung vom 19.12.2018**  
**Vorlage: BV-035/2020**

Frau Schulze informiert über die Pflicht zur Änderung der Kitasatzung und der Elternbeitragsatzung: Es wird künftig keine Verträge neben den Gebührenbescheiden mehr geben. Die Eltern/Personensorgeberechtigten erhalten künftig einen Aufnahmebescheid. Die ersten drei Stufen in der Kitabeitragsatzung sind als beitragsfrei ausgewiesen, sofern das Nettojahreseinkommen 20.000 € nicht übersteigt. (vgl. Kita BBV)

Frau Selch fragt an, wann die Überprüfung der Kalkulation der Elternbeiträge erfolgt und welches Defizit entsteht der Gemeinde durch die Beitragsbefreiung.

Die Kalkulation der Elternbeiträge wird ab dem 1. Quartal 2021 erfolgen. Eine Darstellung über die Auswirkungen der Beitragsbefreiung wird neu erstellt.

Fahrplan für die Kitasatzung und Kitabeitragsatzung:

Überarbeiten der Formulierungen bis zum SBKA am 16.06.2020 und anschließend in die GVT am 23.06.2020 zur Beschlussfassung.

Kitasatzung und Elternbeitragsatzung werden zusammen behandelt.

---

**7 . 1. Änderung zur Kitabeitragsatzung vom 19.12.2018**  
**Vorlage: BV-034/2020**

Siehe TOP 6

---

**8 . Förderantrag**  
**Vorlage: IV-017/2020**

Herr Witte ist befangen und fungiert als Gast für auftretende Fragen zum Förderantrag. Förderantrag vom CVJM zur Ten Sing Kidz Show. Die Show kann im Juni durch CORONA nicht stattfinden und soll, wenn möglich, im Herbst nachgeholt werden.

**Abstimmungsergebnis:**

Mitglieder	anwesend	ja	nein	enthaltend	ausgeschlossen <sup>*)</sup>
6	6	5			1

<sup>\*)</sup>Verfahrensvermerk: Ausschluss von der Beratung und Abstimmung aufgrund des § 22 BbgKVerf

---

**9 . Sonstiges**

Frau Schulze beantwortet die Fragen der Gemeindevertreter.

Die Anzahl der neuen 1. Klässler beträgt zur Zeit ca. 114, dies kann bedeuten, dass neue 5 erste Klassen eingeschult werden.

Die Kitas und Schulen haben ein Hygienekonzept, welches laufend den neuen Gegebenheiten angepasst wird. Desinfektionsmittel sowie Seife, Papierhandtücher und Schutzausrüstung wurden den Einrichtungen in ausreichender Menge zur Verfügung gestellt.

Frau Selch bittet um Mitteilung, ob eine Flächendesinfektion nach Verlassen des Unterrichtsraumes erfolgt.

Vereine, die einen Förderantrag für eine Veranstaltung gestellt haben und diese nicht stattfinden konnte, haben Ihre Fördergelder nicht abgerufen. Die Veranstaltungen sollen, wenn möglich, nachgeholt werden.

Frau Hübner bedankt sich bei der Verwaltung für die schnelle und unkomplizierte Abarbeitung der Notbetreuungsanträge.

Frau Darmer fragt nach, wieviele Kinder zur Zeit in Notbetreuung sind.

Frau Wiegand informiert über die Notbetreuung:

Im März waren 40 Kinder in der Notbetreuung, im April 60, im Mai über 200. Die Empfehlung der Gruppenstärke von 1:5 wird nach Möglichkeit eingehalten. Die bisherige Betreuung war gut händelbar, auch durch die verkürzten Öffnungszeiten der Kitas. Alle Notbetreuungsanträge konnten bisher versorgt werden.

Karin Sachwitz  
Vorsitzende

Franziska Reime  
Schriftführung