

## Niederschrift

### Sitzung des Ausschusses für Soziales, Bildung, Kultur und Familie der Gemeinde Zeuthen

---

<b>Sitzungstermin:</b>	Dienstag, 06.09.2022
<b>Ort:</b>	Mehrzweckraum des Sport- und Kulturzentrums, Schulstraße 4, 15738 Zeuthen
<b>Sitzungsbeginn:</b>	19:00 Uhr
<b>Sitzungsende:</b>	21:15 Uhr

---

#### Anwesenheit

##### **Ausschussvorsitz**

Frau Karin Sachwitz - BfZ

##### **Gemeindevertreter**

Frau Dr. Anika Darmer - B'90/Grüne

ab 19.10 Uhr

Frau Brit Mühmert - FDP

entschuldigt

Herr Robert Seelig - DIE LINKE

Frau Nadine Selch - CDU

Herr Heiko Witte - SPD/ChW

##### **Sachkundige Einwohner**

Herr Dr. René Damaschke - BfZ

Herr Christian Frömmel - DIE LINKE

Frau Christine Naumann - SPD/ChW

Frau Eva Wolf - B'90/Grüne

nicht anwesend

Herr Dr. Frank E. Zemke - FDP

##### **Baum- und Naturschutzbeirat**

Herr Uwe Bruns - B'90/Grüne

##### **Seniorenbeirat**

Frau Evelin Huck -

nicht anwesend

##### **Verwaltung**

Frau Regina Schulze -

Herr Michael Sündermann -

entschuldigt

Frau Franziska Reime -

Frau Suzanne Löffler -

##### **Protokoll**

Frau Nancy Bok -

##### **Gäste**

Frau Kerstin Brinkmann -

Frau Britta Hinze -

nicht anwesend

Frau Brigitte Hube-Hosfeld -

nicht anwesend

Frau Susen Kaiser -

nicht anwesend

Herr Robert Köhring -

Frau Andrea Magdeburg -

Herr Marek Neumann -

entschuldigt

Frau Dr. Sabine Pohl -

Herr Andre Wittmann -

nicht anwesend

Herr Axel Hagedorn -

Herr Marek Heinrich - SPD/ChW

entschuldigt

Herr Aaron Kehlert -

nicht anwesend

Frau Dana Mandel -

nicht anwesend

Frau Petra Neumann -

nicht anwesend

Frau Isabell Schmolling -

nicht anwesend

Frau Mareile Thamm -

nicht anwesend

Frau Antje Wiegand -

## Niederschrift

### öffentlicher Teil:

#### 1. Eröffnung und Bestätigung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung und Feststellung der Beschlussfähigkeit sowie Bestätigung der Tagesordnung

Die Vorsitzende Frau Sachwitz eröffnet die Sitzung und stellt die Ordnungsmäßigkeit der Ladung und die Beschlussfähigkeit fest. Zu Beginn der Sitzung sind 4 Mitglieder anwesend.

Bestätigung der Tagesordnung:

#### Abstimmungsergebnis:

Mitglieder	anwesend	ja	nein	enthalten	ausgeschlossen <sup>*)</sup>
6	4	4	0	0	0

<sup>\*)</sup>Verfahrensvermerk: Ausschluss von der Beratung und Abstimmung aufgrund des § 22 BbgKVerf

#### 2. Entscheidung über Einwendungen zur Niederschrift der letzten öffentlichen Sitzung am 14.06.2022

keine Einwände

#### 3. Einwohnerfragestunde

keine Anfragen

#### 4. Anfragen der Mitglieder der Gemeindevertretung

Die Erstattung der Kitabeiträge (Notbetreuung bzw. pandemiebedingte Schließzeiten) wurde auf Grund einer fehlenden Rechtsgrundlage abgelehnt, hier möchte Frau Selch eine schriftliche Stellungnahme der Verwaltung erhalten.

Unter dem TOP 12 wird dieses Thema noch einmal besprochen.

#### 5. Kinder- und Jugendbeteiligung

Frau Schulze informiert zum Workshop Kinder- und Jugendbeteiligung aus der Perspektive der Politik und Verwaltung am 04.07.2022. Dieser richtete sich an die Gemeindevertreter, die Beteiligung war hier sehr gering, deshalb wird der Workshop noch einmal wiederholt. Ein neuer Termin steht zum jetzigen Zeitpunkt noch nicht fest. Als nächster Schritt ist dann der Termin mit Beteiligung der Kinder und Jugendlichen geplant.

Frau Selch bestätigt, dass es hier noch keinen neuen Termin gibt, dieser aber zeitnah festgelegt wird.

#### 6. Preisanpassung Speiserversorgung in den Kindertagesstätten in Trägerschaft der Gemeinde Zeuthen Vorlage: BV-049/2022

Frau Schulze stellt die Beschlussvorlage vor. Die massiven Preissteigerungen für die Speiserversorgung der Kinder machen eine Preisanpassung erforderlich. Die Kalkulation der Preise wurde durch die WSG vorgelegt und durch die Verwaltung geprüft. Eine Preisanpassung ab dem 01.10.2022 kann nicht mehr abgewendet werden.

Die Preise ändern sich wie folgt (brutto):

- Frühstück Kitas	0,85 € aktuell / ab 01.10.2022 → 1,02 €
- Vesper Kitas	0,85 € aktuell / ab 01.10.2022 → 1,02 €
- Mittagessen Kitas	2,88 € aktuell / ab 01.10.2022 → 3,44 €

Frau Selch hinterfragt die Logistikkosten von 16% und das Vertragsende mit der WSG.

Die Logistikkosten entstehen durch das mehrmalige anfahren der Kita's. Der Vertrag endet im Oktober 2023

Herr Witte möchte wissen, ob die Erhöhung marktüblich ist und verglichen wurden.

Dies bestätigt die Verwaltung.

Herr Frömmel möchte wissen, ob auch der erhöhte Essenspreis für Eltern mit geringem Einkommen gefördert wird.

Der Landkreis Dahme-Spreewald (LDS) übernimmt die tatsächlichen Kosten für das Mittagessen als freiwillige Leistung für Eltern mit geringem Einkommen. Hierzu muss ein Antrag beim LDS gestellt werden.

Frau Darmer ist anwesend 19.10 Uhr

**Beschlussvorschlag:**

Die Gemeindevertretung Zeuthen nimmt die notwendigen Preisanpassungen zur Kenntnis. Unter der Maßgabe der Sicherstellung der Versorgung der Kinder wird akzeptiert, dass die Preise wie folgt ab dem 01.10.2022 angepasst werden: Frühstück Kitas 1,02 € brutto, Vesper Kitas 1,02 € brutto und Mittagessen Kitas 3,44 € brutto.

**Abstimmungsergebnis – empfohlen für FA, HA und GVT:**

Mitglieder	anwesend	ja	nein	enthalten	ausgeschlossen <sup>*)</sup>
6	5	5	0	0	0

<sup>\*)</sup>Verfahrensvermerk: Ausschluss von der Beratung und Abstimmung aufgrund des § 22 BbgKVerf

**7. 1. Änderung zur Satzung über die Versorgung mit Mittagessen in den Kindertagesstätten (Krippe, Kindergarten) in Trägerschaft der Gemeinde Zeuthen -Essengeldsatzung-  
Vorlage: BV-050/2022**

Durch den Essenversorger wurde eine aktuelle Kalkulation der notwendigen Essenpreise vorgelegt. Der Trägeranteil erhöht sich somit in 2022 von geplant 56.617,48 € (2,20 € Essengeld) auf 68.274,00 € (Mehrkosten 11.656,52 €). Angesichts der finanziellen Situation der Gemeinde Zeuthen empfiehlt die Verwaltung eine Erhöhung des Essengeldes ab dem 01.10.2022 von 2,20 € auf 2,40 € pro Portion Mittagessen.

Frau Selch fragt nach der prozentualen Anteil der Gemeinde.  
Die Mehrkosten werden zu 60/40 aufgeteilt.

Frau Darmer ist mit dem sozial verträglichen Vorschlag einverstanden.

Herr Witte möchte wissen, ob die Mehrkosten im Haushaltsansatz 2023 eingeplant sind.  
Dies bestätigt die Gemeinde. Die Mehrkosten in Höhe von 29.973,96 € sind eingeplant

**Beschlussvorschlag:**

Die Gemeindevertretung Zeuthen beschließt zum 01.10.2022 die 1. Änderung der Essengeldsatzung vom 13.12.2017 und die Festsetzung des Zuschusses der Personensorgeberechtigten am Mittagessen (Krippe, Kindergarten) auf 2,40 € pro Portion Mittagessen.

**Abstimmungsergebnis – empfohlen für FA, HA und GVT:**

Mitglieder	anwesend	ja	nein	enthalten	ausgeschlossen <sup>*)</sup>
6	5	5	0	0	0

<sup>\*)</sup>Verfahrensvermerk: Ausschluss von der Beratung und Abstimmung aufgrund des § 22 BbgKVerf

**8. Förderanträge für 2023 (ab 1.000 €)  
Vorlage: IV-044/2022**

Folgende Fördermittelanträge, vorgestellt von Frau Löffler, sind für das Jahr 2023 eingegangen:

1. Ausdauersportverein Zeuthen e. V. (ASV Zeuthen e. V.)  
Jedermannslauf 2023  
Beantragte Fördersumme: 1.500,00 €
2. Kantatenchor Zeuthen e.V.  
Festprogramm 2023 im Rahmen 50. Jubiläumsjahres des Kantatnechores Zeuthen e.V.  
Beantragte Fördersumme: 5.000,00 €
3. CVJM Zeuthen e.V.  
TEN SING SHOW 2023  
Beantragte Fördersumme: 1.452,00 €
4. SC Eintracht Miersdorf/Zeuthen 1912 e.V.  
Jubiläumsfeier und Festveranstaltung 2023 im Rahmen des 111. Vereinsjubiläums des SC EMZ 1912 e.V.  
Beantragte Fördersumme: 23.000,00 €

Frau Selch hinterfragt das Budget für die Förderanträge für den Haushalt 2023. Das Budget für die Kulturförderung beträgt 35.000,00 €, hierin enthalten ist bereits der Weihnachtsmarkt und ein Anteil für die Förderanträge bis 1000,00 € für das laufende Haushaltsjahr 2023.

zu 1.) keine Anmerkungen

zu 2.) Frau Dr. Pohl vom Kantatenchor Zeuthen e.V. erläutert die geplante Fördersumme. Diese wird für drei Konzerten inkl. eines Orchesters für das Jubiläumsjahr 2023 benötigt

zu 3.) Herr Witte nimmt an der Abstimmung nicht teil, da er Mitglied des CVJM Zeuthen e.V. ist

zu 4.) Bewilligte Fördersumme 4000,00 € (kultureller Anteil) / Die Nachbearbeitung des Antrages ist auf Grund der Abgabepflicht des Antrages bis zum 30.06.2022 nicht möglich. Für die Förderung der Veranstaltung muss diese öffentlich sein. Der Verein erhält eine entsprechende Information.

Über die oben genannten Fördermittelanträge wird abgestimmt.

#### Abstimmungsergebnis:

Mitglieder	anwesend	ja	nein	enthaltend	ausgeschlossen <sup>*)</sup>
1.) 6	5	5	0	0	0
2.) 6	5	5	0	0	0
3.) 6	5	4	0	0	0
4.) 6	5	5	0	0	0

<sup>\*)</sup>Verfahrensvermerk: Ausschluss von der Beratung und Abstimmung aufgrund des § 22 BbgKVerf

#### 9. Förderanträge 2022 Vorlage: IV-045/2022

Frau Löffler stellt die Förderanträge für das laufende Jahr 2022 vor:

Segelclub Zeuthen e. V. – Waffelregatta 03./04.09.2022

Beantragte Förderung: 900,00 €

Die Waffelregatta hat bereits am 03./04.09.2022 stattgefunden. Die Ausschussmitglieder haben per Email als Einzelfallentscheidung der Förderung zugestimmt. Zukünftig soll der Fördermittelantrag rechtzeitig eingereicht werden.

Folgende, weitere Förderanträge sind eingegangen:

1. Ausdauersportverein Zeuthen e. V. (ASV Zeuthen e. V.) -  
Vereinschwimmen ASV Zeuthen im Wildorado  
Beantragte Förderung: 998,00 €

Die Verwaltung empfiehlt die Ablehnung.

2. Europäisches Theaterstudio Berlin/Brandenburg e. V. energy surreal –  
Musikalisch-literarisches Projekt „Daniil Charms“  
Beantragte Förderung: 990,00 €

zu 1.) Frau Löffler gibt folgende Informationen zum Förderantrag des ASV Zeuthen e.V.

- keine weiteren Anträge auf Förderung gestellt
- Schwimmtraining um 20 Uhr (Ausschluss von Kinder und Jugendlichen)
- 60% der Mitglieder sind ortsfremd
- gemäß der Förderrichtlinie ist die Förderung für allgemeine Vereinszwecke nicht möglich
- abweichend zum Fachamt hält der BM den Antrag für förderfähig und förderwürdig
- Fachamt lehnt den Antrag auf Grund der Förderrichtlinien ab
- Zuschuss ausserhalb der Förderrichtlinie ist jedoch möglich

Die Mitglieder sind für die Bewilligung außerhalb der Förderrichtlinie.

zu 2.) Auskunft von Frau Löffler über das Fördermittelbudget → Restsumme 770,00

Die Mitglieder hinterfragen den „fiktiven Wert“ aus dem Fördermittelantrag. Da kein Vertreter des Vereins anwesend ist, bleibt die Erklärung hierfür offen. Die Fördersumme wird daraufhin gekürzt. Es handelt sich um eine öffentliche Veranstaltung, diese wird auch beworben, das Bürgerhaus wird kostenfrei zur Verfügung gestellt. Eine rege Diskussion zur Förderung findet statt.  
Bewilligte Fördersumme 600,00 €

#### Abstimmungsergebnis:

Mitglieder	anwesend	ja	nein	enthaltend	ausgeschlossen <sup>*)</sup>
1.) 6	5	4	0	1	0
2.) 6	5	5	0	0	0

<sup>\*)</sup>Verfahrensvermerk: Ausschluss von der Beratung und Abstimmung aufgrund des § 22 BbgKVerf

## **10 . Information aus der Arbeitsgruppe "Ortsfest Zeuthen"** **Vorlage: IV-051/2022**

Frau Löffler und Frau Schulze informieren zum Stand des Ortsfestes Zeuthen:

Für das geplante Ortsfest vom 01.09.2023 – 02.09.2023 in Verbindung mit der Eröffnung der Festwiese in Miersdorf, hat die Arbeitsgruppe entschieden, eine Umfrage in Zeuthen zu starten. Die insgesamt eingegangenen ca. 320 Fragebögen wurden zum 11.07.2022 erfasst und ausgewertet. Nach den Umfragewerten wünschen sich die Zeuthenerinnen und Zeuthener ein Ortsfest. Sie legen Wert auf ein Treffen mit Freunden, Aktivitäten für Kinder und Jugendliche sowie Angebote der Zeuthener Vereine für alle Altersgruppen. Es wurden 30.000,00 € für das Zeuthener Ortsfest, in die Haushaltsplanung 2023 eingestellt. Auf Grund der angespannten Haushaltssituation ist die Durchführung des Ortsfestes zum jetzigen Zeitpunkt nicht gewährleistet.

Herr Witte und Frau Darmer, der Ausschuss sollte sich für das Ortsfest stark machen, es sollte nicht an Kulturveranstaltungen gespart werden, die Kosten hierfür sollten in der Haushaltsplanung verbleiben. Hier können Kompromisse gefunden werden z.B. Verkürzung auf einen Tag.

## **11 . Haushaltsplanung 2023 (Ergebnis- und Investitionshaushalt)** **Vorlage: IV-046/2022**

Frau Schulze erläutert die Informationsvorlage. Für die Haushaltsplanung 2023 wurden die Entwürfe des Teilergebnisplanes sowie die Investitionsplanung zur Information übergeben, sie verweist darauf, dass sich der Haushaltsplan auf Grund der derzeitigen Haushaltssituation jedoch noch einmal ändern wird.

Frau Selch gibt zu Protokoll das über das Defizit im Haushalt 2023 informiert werden soll. Der Kostenansatz/Endergebnis für 2021 fehlt und soll nachgereicht werden. Der Finanzausschuss soll eine konkrete Aufstellung liefern, da die Teilbereiche nicht nachvollziehbar sind.

Herr Witte regt an, bei Streichungen oder Kürzungen Prioritäten zu benennen.

Frau Schulze bitte alle Fragen schriftlich an die Verwaltung (Fachamt BS) zu stellen, diese werden dann in der nächsten Sitzung des SBKA beantwortet.

Frau Selch, sind die Kosten für den Transport der Grundschüler zum Schulschwimmen für das lfd. Schuljahr 2022/23? Dies wird durch Frau Schulze bestätigt, der Transport erfolgt über eine externe Firma.

## **12 . Information zur Personalsituation in der Kita Pustebume in diesem Jahr**

Frau Schulze informiert über die krankheitsbedingte Personalsituation im Frühjahr 2022, hier wurde sich für eine Notbetreuung der gesamten Kita vom 28.02.2022 bis 18.03.2022 und für eine weitere Notbetreuung der Gruppe „Hummeln“ vom 12.04.2022 bis 22.04.2022 entschieden. Die Anfrage auf Rückerstattung der Elternbeiträge, für die Eltern die keinen Anspruch auf Notbetreuung hatten, ist eingegangen, wurde geprüft und schriftlich beantwortet. Für die Erstattung der Elternbeiträge fehlt der Gemeinde eine Rechtsgrundlage. Lt. Kitasatzung darf die Kita für 14 Tage geschlossen werden, wenn besondere Ereignisse dies erfordern. Diskutiert wird hier die folgende 3. Woche der Schließzeit und eine eventuelle Erstattung der Beiträge.

Frau Darmer möchte eine Entschädigung für die Ausfallzeit, da es sich hier um interne personelle Probleme handelte und nicht um eine Umgangsverordnung des Land Brandenburgs.

Herr Witte bittet hier einen Kompromiss für die Erstattung zu finden.

Frau Selch, die Gruppe „Hummeln“ war insgesamt 5 Wochen geschlossen. Der BM hat öffentlich zugesichert, dass es eine Rückerstattung geben wird. Hier muss eine Klärung erreicht werden.

Frau Schulze sichert eine nochmalige Prüfung und Berechnung der Kosten für eine Woche Schließzeit für Eltern ohne Anspruch auf Notbetreuung zu. Sie merkt an, dass diese Kosten jedoch zu 100% bei der Gemeinde liegen werden.

## **13 . Sonstiges**

Frau Darmer:

- Änderung der Kitasatzung bezüglich der Dienstberatung 1x monatlich  
Da die Diskussionen in den Kita-Ausschüssen keine Einigung hervorbrachten, wird das Thema vorerst zurückgestellt.
- Stand der Bearbeitung der Kitagebührensatzung  
Die Bearbeitung läuft noch
- Beschulung ukrainischer Kinder, wieviele Schüler gibt es und gibt es finanzielle Auswirkungen  
Die Anzahl der Schüler ist momentan nicht bekannt, wird aber nachgereicht, finanzielle Auswirkungen bestehen zur Zeit nicht
- Geburtenzahlen für das Jahr 1./2. Quartal 2022  
Die Geburtenzahlen werden beim EMA abgefragt
- Stand der Planung Spielplatz, Bolzplatz, Festwiese  
Beginn der Baumaßnahmen in 2022, Fertigstellung voraussichtlich Juni 2023

Frau Selch:

Im November soll die Beschlussfassung des Haushaltes stattfinden. Die Mitglieder des SBKA sollen im Oktober darüber beraten. Hierfür muss dieser 14 Tage vor der Sitzung vollständig vorliegen.

Herr Witte:

- Die gemeinsame Organisation des Jedermannslaufs und des Kinderfestes der SPD war nicht möglich. Was lief hier schief?  
Die Tartarbahn konnte auf Grund von Sanierungsarbeiten nicht freigegeben werden.

Karin Sachwitz  
Ausschussvorsitz

Frau Nancy Bok  
Schriftführung