

## Niederschrift

### Sitzung des Hauptausschusses der Gemeinde Zeuthen

---

<b>Sitzungstermin:</b>	Donnerstag, 24.11.2022
<b>Ort:</b>	Hybridsitzung im Mehrzweckraum des Sport- und Kulturzentrums, Schulstraße 4, 15738 Zeuthen
<b>Sitzungsbeginn:</b>	19:00 Uhr
<b>Sitzungsende:</b>	22:20 Uhr

---

#### Anwesenheit

##### **Bürgermeister**

Herr Sven Herzberger - Bürgermeister

##### **Ausschussvorsitz**

Herr Heiko Witte - SPD/ChW

##### **Gemeindevertreter**

Herr Dieter Karczewski - BfZ

Herr Klaus-Dieter Kubick - BfZ

Herr Philipp Martens - DIE LINKE

Frau Brit Mühmert - FDP

Herr Jonas Reif - B'90/Grüne

Frau Nadine Selch - CDU

Frau Christine Wehle - SPD/ChW

##### **Baum- und Naturschutzbeirat**

Herr Uwe Bruns - B'90/Grüne

entschuldigt

##### **Seniorenbeirat**

Herr Wolfgang Laute -

nicht anwesend

##### **Verwaltung**

Herr Richard Schulz -

entschuldigt

Frau Regina Schulze -

Herr Henry Schünecke -

entschuldigt

Frau Ramona Silberborth -

Frau Bärbel Skribelka -

Frau Christine Urban -

Vertretung für: Herrn Henry Schünecke (AL  
Amt BO)

##### **Rechnungsprüfungsamt**

Frau Annett Nowatzki -

nicht anwesend

##### **Protokoll**

Frau Astrid Bolze -

##### **Gäste**

Herr Björn Brecht -

Herr Clemens Jurr -

## Niederschrift

### öffentlicher Teil:

#### **1. Eröffnung und Bestätigung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung und Feststellung der Beschlussfähigkeit sowie Bestätigung der Tagesordnung**

Der stellvertretende Vorsitzende Herr Heiko Witte eröffnet die Sitzung und stellt die Ordnungsmäßigkeit der Ladung und die Beschlussfähigkeit fest. Zu Beginn der Sitzung sind 9 Mitglieder anwesend. Bestätigung der Tagesordnung:

#### **Abstimmungsergebnis:**

Mitglieder	anwesend	ja	nein	enthalten	ausgeschlossen <sup>*)</sup>
9	9	9	0	0	0

<sup>\*)</sup>Verfahrensvermerk: Ausschluss von der Beratung und Abstimmung aufgrund des § 22 BbgKVerf

#### **2. Entscheidung über Einwendungen zur Niederschrift der letzten öffentlichen Sitzung am 06.10.2022**

Keine Einwendungen

#### **3. Einwohnerfragestunde**

Herr Heinrich regt zur Personalsituation in der Kita Pustebblume an, im kommenden Jahr mehr Geld in den Haushalt einzustellen, um mehr Personal beschäftigen zu können.

Die Frage von Frau Naumann (Mutter zweier Kinder der Kita Kinderkiste), ob die in der Informationsveranstaltung am 22.11.2022 unter dem Motto: „Droht uns auch die Kitastrophe“ präsentierten Zahlen (Allgemeinsituation in Zeuthen, Personalsituation, Veränderung Personalschlüssel durch Tarifverhandlungen und neue Regenerations- und Umwandlungstage) allen vorliegen und diese auch im kommenden SBKA vorgestellt werden, beantwortet Frau Schulze. Die Präsentation war erst einmal nur als Information für die Eltern gedacht, wird aber im kommenden SBKA noch einmal vorgestellt.

Herr Witte bittet, diese Präsentation möglichst zeitig allen Mitgliedern des SBKA zur Verfügung zu stellen.

#### **4. Wahl der/des Vorsitzenden des Hauptausschusses**

Frau Mühmert bringt als Wahlvorschlag Frau Nadine Selch ein.

Frau Wehle bringt als Wahlvorschlag Herrn Heiko Witte ein.

Als Mitglieder der Wahlkommission erklären sich Herr Martens und Herr Karczewski bereit.

Es folgt die geheime Wahl der/des Vorsitzenden des Hauptausschusses.

Nach Auszählung der Stimmen durch die Wahlkommission steht folgendes Wahlergebnis fest:

Frau Selch	5 Stimmen
Herr Witte	4 Stimmen

Aufgrund des Wahlergebnisses ist Frau Selch als Vorsitzende des Hauptausschusses bestätigt.

Frau Selch nimmt die Wahl an und übernimmt den Vorsitz der Sitzung

#### **5. Ausschreibung Siegertplatz Vorlage: IV-065/2022**

Frau Urban erläutert die Informationsvorlage.

Herr Witte schlägt vor, die Überschrift der Ausschreibung zu ändern in: „Nutzung des Pavillons inklusive gastronomischem Angebot“.

Herr Herzberger als Einreicher ändert den Text in „Erstnutzung eines Pavillons mit gastronomischem Angebot“

Die Bitte, alle bisherigen Interessenten über die Veröffentlichung der erneuten Ausschreibung zu informieren, wird von Herrn Herzberger zugesichert.

Auf Hinweis von Frau Wehle sagt Herr Herzberger, dass es sich im Text zu „Mietvertrag“ im vierten Anstrich bei der Wortgruppe „der ersten Jahre“ um einen Schreibfehler handelt. Die Wortgruppe wurde bereits ersatzlos gestrichen.

Herr Reif bezieht sich auf die ungünstige Anordnung des Parkplatzes und bittet die Verwaltung um Prüfung von Optimierungsoptionen.

Alle Fraktionen können bis zum 30.11.2022 Vorschläge zu Änderungen/Ergänzungen des Ausschreibungstextes an die Verwaltung einreichen.

## **6 . Beschlussvorlagen für den Hauptausschuss**

### **7 . Vorbereitung der Gemeindevertretersitzung**

#### **7.1 . Absprache zu potenziellen Themen der Gemeindevertretung**

Herr Witte informiert über den für die Sitzung der Gemeindevertretung eingereichten Antrag der Fraktion SPD/ChW mit dem Titel: „ Aufhebung Aufstellungsbeschluss Fontaneallee 27“.

Der Antrag wird als Dringlichkeitsantrag auch zur Beratung für die Sitzung des Ortsentwicklungsausschusses am 29.11.2022 eingereicht.

Auf Nachfrage sagt Herr Herzberger, dass die Verwaltung über aktuelle Bautätigkeiten auf dem vorgenannten Grundstück nicht informiert ist, den Sachverhalt jedoch prüfen wird.

Die Hinweise von Herrn Reif, dass er auf dem Grundstück bauvorbereitende Tätigkeiten (Baufeldfreimachung) beobachtet hat und das ihm nachrichtlich mitgeteilt wurde, dass das Kreisbauamt hier schon eine Untersagung von jeglichen weiteren Tätigkeiten ausgesprochen hat, werden von der Verwaltung aufgenommen und geprüft.

## **8 . Kontrolle zur Umsetzung der Beschlüsse der Gemeindevertretung**

Herr Reif fragt zur Umsetzung von Beschluss Nr. BV-03/2022 - Photovoltaikfreiflächenanlage im Zeuthener Winkel in kommunaler Hand. Die Frist von 6 Monaten ist abgelaufen. Wie ist der Sachstand?

Herr Herzberger antwortet, dass sich die Verwaltung bemüht, hierzu im kommenden Ortsentwicklungsausschuss am 29.11.2022 zu informieren.

Herr Witte regt zu Beschluss Nr. BV-061/2019 – Grünstreifen Falkenhorst – an, die Bevölkerung mittels eines Hinweisschildes über den Eröffnungstermin des Biotops zu informieren (z. B. durch die BADC).

### **8.1 . Informationen zur Umsetzung des Beschlusses Nr. BV-076/2020 - Digitalisierung der Verwaltung**

Herr Jurr vom Zweckverband DIKOM informiert zum Kommunalportal anhand einer Präsentation über die Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG) und beantwortet die Fragen der Mitglieder.

Herr Brecht von der Firma softPlan informiert anhand einer Präsentation über die Neuerungen des Geoportals und beantwortet die Fragen der Mitglieder.

Herr Reif regt an, folgende Funktionen in das Geoportal zu integrieren und bittet um Prüfung der Umsetzbarkeit:

- Darstellung von Flurkarten, Flurstücken und Ähnlichem
- Zeuthener Waldkonzept (vielfältige Karten sind vorhanden)
- Zustandsbericht der Gehwege / Straßenzustandsbericht
- Darstellung Naturschutzgebiete und ähnlich geschützte Gebiete

Herr Herzberger sichert die Prüfung zu.

Herr Witte regt an, weitere Daten, z. B. zu Flug- und Straßenlärm, zu sammeln, zu vernetzen und so für die Einwohner abrufbar zu machen (Beratung hierzu im Fachausschuss).

Frau Selch bittet die Verwaltung, die Frage mitzunehmen, ob z. B. auch Gehaltsabrechnungen und Urlaubsanträge in Zukunft digital zur Verfügung gestellt werden können.

Die Präsentationen der Sachverständigen werden im Ratsinformationssystem der Sitzung als Anlage beigefügt.

21:05 Uhr: kurze Pause

## **9 . Zeitplan für wichtige zukünftige Beschlussvorlagen**

Auf Nachfrage von Frau Wehle zum aktuellen Entwurf des Jahressteuergesetzes (Verschiebung der zwingenden Erstanwendung des § 2b UStG auf den 01.01.2025), wie sich die Gemeinde hierzu positioniert, antwortet Frau Silberborth. Die Verwaltung hat sich heute intern dazu abgestimmt, dass weiterhin das Umsatzsteuerrecht in der alten Version angewendet wird.

### **9.1 . Bevorstehende Satzungsänderungen**

Auf Nachfrage von Herrn Witte zum Update Kitabbeitragssatzung antwortet Frau Schulze, dass hierzu im SBKA am 13.12.2022 eine Informationsvorlage (Gebührensatzung) vorgestellt wird.

Herr Reif bittet die Verwaltung, ihm die im Finanzausschuss vorgestellte Kalkulation zur Satzung Sondernutzung öffentliches Straßenland zur Kenntnis zu geben.

Herr Martens regt an, eine Rückwirkung der Kitagebührensatzung zum 01.01.2023 zu überdenken, wenn diese erst im März 2023 beschlossen wird.

## **10 . Koordinierung der Ausschussarbeit**

### **10.1 . Hospiz - weiteres Verfahren**

Herr Herzberger informiert über die Zeitachse zum weitere Vorgehen wie folgt:

#### 2022:

15.12. Gespräch Amt BO/Hospizinitiative, ob Grundstück Hoherlehmer Str. für Anforderungen an Hospiz bauplanungsrechtlich geeignet erscheint

#### 2023:

bis 31.01. Rückabwicklung Erbbaupachtvertrag Hoherlehmer Str.

bis 10.03. Entscheidung, ob Projekt auf Hoherlehmer Str. realisierbar erscheint (Beteiligung OE 7.03.2023)  
parallel: Prüfung alternativer Projektstandort Zeuthener Winkel

14.03. Finanzausschuss - BV Erbbaupacht oder Kommunalstiftung

25.04. GVT - BV Erbbaupacht oder Kommunalstiftung

bis 30.04. Gespräche Hospizinitiative mit Bauträgern

bis 30.06. ggf. Gründung einer Kommunalstiftung / Abschluss Erbbaupachtvertrag

### **10.2 . Personalsituation in den Kitas**

Frau Schulze informiert über die aktuelle Situation wie folgt:

- Angespannte Situation aufgrund erhöhten Krankenstandes (speziell im Krippenbereich), saisonal Erkrankte, Langzeiterkrankte, Beschäftigungsverbot, Erziehungsurlaub
- 14 Erzieherstellen sind unbesetzt (inkl. zwei unbefristeten, davon wird voraussichtlich eine zum 01.01.23 besetzt)
- Stellen sind auf verschiedenen Portalen ausgeschrieben (z. B. Homepage, Aushang OSZ)

Ergriffene Maßnahmen:

- Kita Pustebblume: nächste Woche verkürzte Öffnungszeit (7:30 – 15:30 Uhr)
- Kita Kinderkiste 2 „Nestchen“: ab nächster Woche bis 22.12.2022 Verkürzung der Öffnungszeit um eine Stunde (7:00 – 17:00 Uhr)

Herr Herzberger informiert über die Bewerberrunde in der kommenden Woche für die Besetzung der Kitaleiterstelle Pustebblume

Herr Reif regt an, weitere Portale für die Stellenausschreibungen zu nutzen, dem Kitapersonal gegenüber nochmals aktiv zu kommunizieren, dass die Möglichkeit besteht, die Arbeitszeit um 50 Stunden aufzustocken und ehemalige Mitarbeiter, die sich im Ruhestand befinden, zu fragen, ob sie vorübergehend wieder arbeiten wollen.

Herr Herzberger antwortet, dass die vorgenannten Anregungen bereits von der Verwaltung umgesetzt wurden, die Bemühungen jedoch intensiv fortgesetzt werden.

Herr Karczewski stellt den Antrag zur Geschäftsordnung auf Ende der Debatte.

Frau Mühmert sagt als Gegenrede, dass die Diskussion im SBKA weiter geführt werden sollte.

Abstimmung Antrag Geschäftsordnung:           3 Ja-Stimmen  
  6 Nein-Stimmen

Aufgrund des Abstimmungsergebnisses wird die Debatte fortgesetzt.

Frau Selch wird sich mit Frau Sachwitz als Vorsitzende des SBKA in Verbindung setzen, damit das Thema auf die Tagesordnung der kommenden Sitzung am 13.12.2022 genommen wird.

22:16 Uhr

Herr Herzberger sichert zu, dass die Terminkette zur Vergabe Multifunktionsgebäude allen Mitgliedern schriftlich nachgereicht wird.

Das Thema „Besetzung Bewertungsgremium Multifunktionsgebäude“ wird in der kommenden GVT am 06.12.2022 behandelt.

Alle noch nicht behandelten Tagesordnungspunkte werden zurückgezogen und in der kommenden Sitzung behandelt.

Nadine Selch  
Ausschussvorsitz

Astrid Bolze  
Schriftführung