

Niederschrift

Sitzung des temporären Fachausschusses 'Schule' der Gemeinde Zeuthen

Sitzungstermin:	Dienstag, 07.03.2023
Ort:	Hybridsitzung im Mehrzweckraum des Sport- und Kulturzentrums, Schulstraße 4, 15738 Zeuthen
Sitzungsbeginn:	19:00 Uhr
Sitzungsende:	21:35 Uhr

Anwesenheit

Bürgermeister

Herr Sven Herzberger - Bürgermeister

Ausschussvorsitz

Frau Brit Mühmert - FDP

Gemeindevertreter

Frau Dr. Anika Darmer - B'90/Grüne

Frau Sonja Pansegrau - DIE LINKE

Vertretung für: Herrn Robert Seelig (DIE LINKE)

Frau Karin Sachwitz - BfZ

Herr Robert Seelig - DIE LINKE

entschuldigt

Frau Nadine Selch - CDU

Frau Christine Wehle - SPD/ChW

Sachkundige Einwohner

Herr Christian Frömmel - DIE LINKE

Frau Sarah Heinig - CDU

Herr Marek Heinrich - SPD/ChW

Herr André Heuchling - B'90/Grüne

Herr Aaron Kehlert -

Frau Michaela Schust - BfZ

entschuldigt

Baum- und Naturschutzbeirat

Herr Uwe Bruns - B'90/Grüne

entschuldigt

Verwaltung

Frau Regina Schulze -

Herr Michael Sündermann -

Protokoll

Frau Nancy Dagge -

Gäste

Frau Astrid Elias -

Frau Christine Schleifring -

entschuldigt

Herr Thomas Schünke -

bis 19.55 Uhr

Frau Heike Wilms -

entschuldigt

Niederschrift

öffentlicher Teil:

1. Eröffnung und Bestätigung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung und Feststellung der Beschlussfähigkeit sowie Bestätigung der Tagesordnung

Die Vorsitzende Frau Mühmert eröffnet die Sitzung und stellt die Ordnungsmäßigkeit der Ladung und die Beschlussfähigkeit fest. Zu Beginn der Sitzung sind 6 Mitglieder anwesend.

Frau Selch bittet, Herrn Reif vom Zuschauer zum Sitzungsteilnehmer einzustufen. Dem wird stattgegeben.

Frau Mühmert informiert darüber, dass sie verärgert über die zeitliche Zusendung der Tagesordnung und der Niederschrift ist, diese werden zu spät versendet. Zukünftig sollen diese Unterlagen 1 ½ Wochen vor der Sitzung zur Verfügung stehen um eine ausreichende Vorbereitungszeit zu gewährleisten.

Weiterhin wurde der festgeschriebene Arbeitsplan nicht aktualisiert.

Frau Darmer möchte das ein TOP - Studienergebnisse zur Verkehrssituation Schulstraße - aufgenommen wird. Dieser TOP wird in der nächsten Sitzung am 09.05.2023 behandelt.

Bestätigung der Tagesordnung:

Abstimmungsergebnis:

Mitglieder	anwesend	ja	nein	enthalten	ausgeschlossen ^{*)}
6	6	6	0	0	0

^{*)}Verfahrensvermerk: Ausschluss von der Beratung und Abstimmung aufgrund des § 22 BbgKVerf

2. Entscheidung über Einwendungen zur Niederschrift der letzten öffentlichen Sitzung am 07.02.2023

Frau Selch möchte zu TOP 7 die Bauzeit des Multifunktionsgebäude konkret benannt haben. Ihre Anfragen hierzu stellt sie schriftlich an die Verwaltung.

keine weiteren Einwendungen

3. Einwohnerfragestunde

keine Anfragen

4. Anfragen der Mitglieder der Gemeindevertretung

Herr Herzberger möchte wissen wer heute aktiver Teilnehmer der Fraktion B'90/Die GRÜNEN ist, Frau Darmer und Herr Reif sind anwesend und nur ein Mitglied hat laut Geschäftsordnung aktives Teilnahmerecht.

Frau Darmer ist aktiver Teilnehmer der Ausschusssitzung

Herr Reif stellt seine Frage als Gemeindevertreter:

Warum wurden Hortplätze zum Ende des Schuljahres gekündigt? Wie viele Kinder betrifft das?

Wie viele ukrainische Kinder besuchen den Hort?

Frau Schulze antwortet:

Die Hortplätze wurden aus Kapazitätsgründen (räumliche Grenze erreicht) gekündigt und betrifft die Kinder die nicht in Zeuthen wohnen. Die Anzahl der gekündigten Hortplätze wird nachgereicht, ebenso die Anzahl der zu betreuenden ukrainischen Kinder.

5. Digitale Infrastruktur Schulen

Herr Sündermann informiert, am 07.03.2023 hat eine Beratung zwischen dem Amt für Bildung und Soziales und dem Bauamt zu den weiteren Vergaben stattgefunden. Die von Herrn Sündermann vorgebrachten Informationen erhalten die Ausschussmitglieder im Nachgang zu dieser Sitzung schriftlich und werden als Anlage zu TOP 5 der Niederschrift beigefügt:

Weitere Informationen folgen:

- es sind jeweils zwei Klassensätze Notebooks pro Schule vorhanden
- Ausstattung der Klassenräume mit digitalen Tafeln bis Ende 2024
- die Lieferung der Netzwerk-Switche für die Server ist noch nicht erfolgt

- Abstimmung mit Bauamt 2022/2023 Ausschreibung der Unterquerung der Schulstraße zur Anbindung des SPOX an das Haupthaus in Vorbereitung
- Angebote wurden für den Haushalt 2023 eingeholt und die Maßnahme ist Bestandteil des Haushaltsplanes 2023
- Schaffung eines neuen Serverraumes im Keller des 4.BA der Gesamtschule und Umbau der Serveranbindungen 2022

Frau Elias - stellv. Schulleiterin GsaW – bestätigt die Aussagen von Herrn Sündermann

- die Umstellung der Server erfolgt in den Sommerferien
- Lieferung und Montage von 4 digitalen Tafeln in den Osterferien, bauliche Vorbereitungen laufen

Herr Schünke - stellv. Schulleiter Gesamtschule - bestätigt die Aussagen von Herrn Sündermann

- die Umsetzung dauert auf Grund langer Lieferzeiten sehr lange
- Lieferung und Montage von 2 digitalen Tafeln in den Osterferien
- nicht alle Klassenzimmer sollen mit digitalen Tafeln ausgestattet werden, es werden auch noch normale Tafeln für den Unterricht benötigt

Frau Selch bittet um eine Aufstellung der bereits umgesetzten Maßnahmen aus dem Projekt Medientfit.

Frau Mühmert werden die Gelder aus dem Digitalpakt abgerufen? Sind Gelder übrig?

- der Mittelabruf muss bis zum 30.10.2023 erfolgen
- Gelder sind nicht übrig sondern, für bereits beauftragte Leistungen verplant

Der TOP - Digitale Infrastruktur Schulen - soll in der Sitzung am 05.10.2023 wieder behandelt werden und über den dann aktuellen Stand informieren.

Herr Schünke verlässt um 19.55 Uhr die Sitzung.

6 . Stand Interkommunales Projekt Grundschule

Herr Sündermann informiert:

- die Kommunen Schönefeld und Schulzendorf haben sich darüber verständigt, gemeinsam eine zweizügige Grundschule inkl. einer Zweifeldsporthalle zu errichten
- der geplante Standort wird in Schulzendorf / Miersdorfer Straße sein
- die Vertragsverhandlungen mit dem Eigentümer laufen (Mitteilung des Bürgermeisters Herr Mücke)
- Finanzierung durch die Gemeinde Schönefeld
- Schulträger wird die Gemeinde Schulzendorf sein

Frau Wehle möchte wissen, ob Zeuthen jetzt nicht mehr an diesem Projekt beteiligt ist.

- das Projekt - interkommunale Grundschule - läuft langfristig weiter
- Zeuthener Schüler können dann diese Schule in Schulzendorf besuchen

Frau Darmer verweist auf den §106 und bittet darum, die Eltern darüber zu informieren, dass die Möglichkeit besteht, die Kinder in Wohnortnähe einzuschulen und somit auch die Grundschule in Eichwalde zu nutzen.

Frau Selch merkt an, dass die geplante Schule vorerst nichts an der Schulsituation in Zeuthen ändert. Eine Regulierung wird erst in der mittelfristigen Planung erfolgen.

7 . Stand evangelische Grundschule

Frau Schulze informiert:

- ein weiteres Treffen mit der Evangelischen Schulstiftung, dem Kirchenkreis Neukölln, dem Bauträger und der Gemeinde Zeuthen hat am 06.03.2023 stattgefunden
- das Projekt wird vorangebracht und umgesetzt
- ein "Letter of intent" (LOI = Absichtserklärung der Beteiligten) wird gemeinsam erarbeitet
- dieser LOI fasst die bisherigen Verhandlungsergebnisse zusammen, definiert das gemeinsame Vorhaben und bekräftigt die Absicht zum Vertragsabschluss
- der Evang. Kirchenkreis bestätigt die finanzielle Unterstützung des Vorhabens
- der Geschäftsführende Ausschuss des Kuratoriums hat ebenfalls zugestimmt und diesen LOI vorgeschlagen
- der Beschluss im Kuratorium des Kirchenkreises Neukölln erfolgt Ende März 2023
- die Absichtserklärung (LOI) wird in der GVT am 18.04.2023 zur Beschlussfassung vorgelegt

Die Absichtserklärung wird allen Gemeindevertretern und den sachkundigen Einwohner des temp. Fachausschusses "Schule" bis spätestens 06.04.2023 in Vorbereitung der GVT schriftlich zugesendet. Sich daraus ergebene Fragen müssen ebenfalls vor der GVT am 18.04.2023 beantwortet werden.

8 . Stand zur Interimslösung an der Grundschule am Wald Vorlage: IV-011/2023

Herr Sündermann informiert:

- ein Entwurf des Leistungsverzeichnisses für die Ausschreibung wurde erstellt
- die Wirtschaftlichkeitsbetrachtung mit Gegenüberstellung Kauf / Miete liegt vor
- die Ausschreibung erfolgt nach Freigabe des Haushaltes und in Abstimmung mit der Vergabestelle
- Beratung im temp. Fachausschuss „Schule“
- Angebot als Komplettleistung von einem Unternehmen

Folgende Punkte werden angesprochen und beantwortet:

- Nutzungsnahme 01.02.2024
→ die Inbetriebnahme ist abhängig vom Baugenehmigungsverfahren, Vorbereitung der Flächen vorrangig umsetzen
→ in Absprache mit der Schulrätin wurde diese Datum festgelegt
- Bodengutachten
→ ein Bodengutachten für das komplette Baufeld liegt vor
- Reinigung der Räume
→ die Unterhaltsreinigung ist Bestandteil der Miete und im Leistungsverzeichnis enthalten
- Ausstattung der Räume
→ die Ausstattung der Räume ist nicht Bestandteil des Leistungsverzeichnis und wird auf 58.000 € geschätzt und geplant
 - Darstellung der Kosten für die Ausstattung der Container im Haushalt fehlt
- Ausschreibung sollte am 06.03.2023 erfolgen
→ der Schulausschuss hat am 07.02.2023 entschieden, die Leistung erst nach der heutigen Sitzung und der Vorstellung des Leistungsverzeichnisses auszuschreiben
→ vorläufige Haushaltsführung endet am 08.03.2023 um 24.00 Uhr
- ein konkreter Lageplan mit der vorgesehen Fläche für die Interimslösung kann derzeit noch nicht vorgelegt werden. Der Standort ist abhängig vom Standort des geplanten Multifunktionsgebäudes.
- Als Orientierung dient die Fläche aus der Machbarkeitsstudie zur Grundschule (Spiegelung der „Großen Schwester“ Lage an der Straße (Forstweg)
- Generalübernehmervariante
Es sollen Container / Module zur Miete ausgeschrieben werden. Statik und Herrichtung der Fläche etc. sind sinnhaft durch den Vermieter zu erbringen, auch um eine zügige Umsetzung der Interimslösung zu erreichen.

Folgende Hinweise sollen geprüft und ggf. in das Leistungsverzeichnis aufgenommen werden:

- Innutzungnahme spätestens zum 01.02.2024 bzw. offen lassen
- Option: Innutzungnahme 3 Monate nach Erteilung der Baugenehmigung
- Miete von 24 Monaten mit Option auf Verlängerung
- Größe der Räume prüfen > 50 m²
- Anschluss an die Heizung (Hauswirtschaftsraum)
- Anbindung an den Alarm, Telefon, Internet
- Ausstattung mit Schultafeln
- Schulmöbel müssen schnellstmöglich bestellt werden / lange Lieferzeiten
- Kauf von gebrauchten Container nicht enthalten
- die Kosten für die Reinigung fehlen in der Übersicht
- Außenanlagen nicht enthalten (Wege anlegen)
- die Unterhaltsreinigung mit auszuschreiben soll überdacht werden

Alle Hinweise sollen geprüft, in das Leistungsverzeichnis eingearbeitet werden und im Hauptausschuss am 16.03.2023 in einem Tagesordnungspunkt vorgestellt werden.

In der nächsten Sitzung des Fachausschusses am 09.05.2023 sollen die Ergebnisse dargestellt werden

9 . Sonstiges

Frau Heinig möchte wissen ob die Verkehrssituation - Baustelle Multifunktionsgebäude - in der Sitzung am 09.05.2023 besprochen wird?

→ dieser Punkt wird in die nächsten Sitzung aufgenommen und besprochen

Herr Herzberger informiert darüber, dass zum 01.04.2023 ein zweiter Medienwart eingestellt wurde.

Herr Heinrich regt an, vor der Grundschule am Wald ein Rauchverbot auszusprechen

→ hier erfolgt eine Prüfung durch die Verwaltung, das Ergebnis wird in der nächsten Sitzung besprochen

Brit Mühmert
Ausschussvorsitz

Nancy Dagge
Schriftführung
