

Niederschrift

Sitzung des Ausschusses für Soziales, Bildung, Kultur und Familie der Gemeinde Zeuthen

Sitzungstermin:	Dienstag, 25.04.2023
Ort:	Mehrzweckraum des Sport- und Kulturzentrums, Schulstraße 4, 15738 Zeuthen
Sitzungsbeginn:	19:00 Uhr
Sitzungsende:	22:00 Uhr

Anwesenheit

Ausschussvorsitz

Frau Karin Sachwitz - BfZ

Gemeindevertreter

Frau Dr. Anika Darmer - B'90/Grüne

Herr Philipp Martens - DIE LINKE

entschuldigt

Frau Brit Mühmert - FDP

Frau Nadine Selch - CDU

Frau Martina Vietze - DIE LINKE

Vertretung für: Herrn Philipp Martens (DIE LINKE)

Frau Christine Wehle - SPD/ChW

Vertretung für: Herrn Heiko Witte (SPD/ChW)

Herr Heiko Witte - SPD/ChW

entschuldigt

Sachkundige Einwohner

Herr Dr. René Damaschke - BfZ

Herr Christian Frömmel - DIE LINKE

Frau Christine Naumann - SPD/ChW

Frau Karoline Schibor - CDU

Frau Eva Wolf - B'90/Grüne

entschuldigt

Herr Dr. Frank E. Zemke - FDP

bis 20.55 Uhr

Baum- und Naturschutzbeirat

Herr Uwe Bruns - B'90/Grüne

entschuldigt

Verwaltung

Frau Regina Schulze -

Herr Michael Sündermann -

Frau Suzanne Löffler -

Protokoll

Frau Nancy Dagge -

Gäste

Herr Axel Hagedorn -

Herr Aaron Kehlert -

Frau Andrea Magdeburg -

Frau Sandra Walter -

Frau Franziska Weigand -

Frau Eileen Will -

Frau Wendland -

bis 20.00 Uhr

Herr Florian Gromoll -

Herr Frank Vulpius -

entschuldigt

Herr Sven Genschow -

Herr Rietz -

ab 19.20 Uhr

Niederschrift

öffentlicher Teil:

1. Eröffnung und Bestätigung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung und Feststellung der Beschlussfähigkeit sowie Bestätigung der Tagesordnung

Die Vorsitzende Frau Sachwitz eröffnet die Sitzung und stellt die Ordnungsmäßigkeit der Ladung und die Beschlussfähigkeit fest. Zu Beginn der Sitzung sind 6 Mitglieder anwesend.

Der TOP 5 – Wahl des Stellvertretenden Ausschussvorsitzenden – wird auf Grund der Abwesenheit von Herrn Martens und Herrn Witte in die nächste Sitzung des SBKA am 20.06.2023 verschoben.

Bestätigung der geänderten Tagesordnung:

Abstimmungsergebnis:

Mitglieder	anwesend	ja	nein	enthalten	ausgeschlossen ¹⁾
6	6	6	0	0	0

¹⁾Verfahrensvermerk: Ausschluss von der Beratung und Abstimmung aufgrund des § 22 BbgKVerf

2. Entscheidung über Einwendungen zur Niederschrift der letzten öffentlichen Sitzung am 21.02.2023

keine Einwendungen

3. Einwohnerfragestunde

Die Anmerkungen von Frau Weigand (Vorsitzende Kitaausschuss Pustebume) zur Personalsituation in der Kita wurden gehört und beantwortet.

4. Anfragen der Mitglieder der Gemeindevertretung

Frau Selch bat um Vorstellung der Kitaleitung der Kita Pustebume in der heutigen Sitzung.
→ Nach Rücksprache mit der Kitaleitung, erfolgt die Vorstellung in der nächsten Sitzung des SBKA.

Frau Schulze informiert darüber, dass ein weiterer Arbeitsvertrag für die Kita Pustebume zum 01.07.2023 geschlossen wurde.

5. Aktualisierte Arbeitsschwerpunkte SBKA Vorlage: IV-016/2023

Keine Anmerkungen, der aktualisierte Arbeitsplan ist somit bestätigt.

6. Information zum gemeinsamen, interkommunalen Projekt, „Kümmern im Verbund“. Vorlage: IV-020/2023

Frau Wendland stellt das interkommunale Projekt „Kümmern im Verbund“ an Hand einer Präsentation mit folgenden Themen vor:

- Rückblick 2022
- Mittelverwendung 2022
- Statistische Angaben zum Projekt
- Öffentlichkeitsarbeit / Medienpräsenz
- Ausblick 2023

Herr Sündermann bittet um ein Feedback, welche Pflegeangebote in Zeuthen benötigt werden.

→ diese Aufstellung ist in Planung

Frau Darmer bittet darum auch Menschen mit Behinderung in dieses Projekt aufzunehmen und zu betreuen.

→ hier erfolgt eine Rücksprache mit der Projektkoordinatorin und wird zu einem späteren Zeitpunkt beantwortet

7 . Informationen des KJV zur Kinder- und Jugendarbeit in ZEWS Vorlage: IV-019/2023

Herr Gromoll – KJV e.V. – informiert über die Kinder- und Jugendarbeit, diese beinhaltet:

- Gespräche an den Schulen
- mobile Unterstützung des Jugendclubs
- Streetwork
- Beteiligung am Umwelttag
- Projekt Purple Rain gestartet
- Organisation von Ferienangeboten (Tagesausflüge, Jugendfahrten, Sommerferienlager)
- Workshops
- Medienarbeit inkl. Seminare
- Elternabende

8 . Benutzungs- und Gebührensatzung für öffentliche Räume und Sportanlagen der Gemeinde Zeuthen (Nutzungssatzung) Vorlage: BV-025/2023

Herr Sündermann stellt die BV vor:

- Formulierung einer neuen Nutzungssatzung auf Grund wesentlicher Textänderungen
- ganzjährige Nutzbarkeit der öffentlichen Räume und Sportanlagen
- Schließzeiten für notwendige Erhaltungs- und Wartungsarbeiten, Reinigungsmaßnahmen, sowie gesetzliche Feiertage
- keine Unterscheidung zwischen ortsansässige und ortsfremden Vereinen
- Differenzierung zwischen den Vereinen

Folgende Punkte sollen nach einer Diskussionsrunde durch die Ausschussmitglieder überdacht und ggf. aufgenommen werden:

- § 1 Beantragung schriftlich oder per E-Mail
- § 2 Nutzungszeiten erweitern (Montag bis Freitag bis 21.30 Uhr zu wenig)
gesonderte Regelung für die Nutzung am Samstag, Sonntag und Feiertag benennen
- § 5 Absage der Nutzung schriftlich oder per E-Mail
- § 9 Nutzung an Samstag, Sonn- und Feiertagen – Aufschlag zu hoch bzw. gerechtfertigt
- § 10 Quartalsweise Auflistung über die gewährten Ermäßigungen
Gebührenerlass auch für Menschen mit Behinderung aufnehmen
- keine Staffelung für die Vermietung von Mobiliar (Tische und Stühle)
- Gebühren für die Sonderreinigung aufnehmen (Unterhaltsreinigung enthalten)

Es soll ein Vergleich zwischen den alten und den neuen Gebühren gemäß § 9 aufgestellt werden.

Es erfolgt keine Abstimmung über den Beschlussvorschlag, jedoch empfehlen die Ausschussmitglieder die Satzung und die Gebühren gemäß § 9 (Variante 2) nach erfolgter Anpassung.

Da der FA bereits am 02.05.2023 tagt und die Unterlagen bereits versendet sind, wird dem FA der derzeitige Arbeitsstand übermittelt.

Den Mitgliedern des Finanzausschusses wird dieser Protokollabschnitt zur Kenntnis übergeben.

Herr Dr. Frank E. Zemke verlässt die Sitzung 20.55 Uhr

9 . Informationen zur 2. Änderung zur Kitabeitragsatzung vom 19.12.2018 Vorlage: IV-017/2023

Herr Sündermann erläutert die Informationsvorlage. Die Gemeindevertretung hat die Verwaltung beauftragt ein alternatives Gebührenkonzept vorzustellen, das sich prozentual am Elterneinkommen orientiert. Eine Gegenüberstellung des bisherigen Stufenmodells zum Prozentmodell wurde erarbeitet und liegt den Ausschussmitgliedern vor. Die möglichen Elternhöchstbeträge (Kappungsgrenze) sind in beiden Modellen gleich. Eine Entscheidung zwischen Stufen- oder Prozentmodell muss getroffen werden.

Es erfolgt eine kurze Diskussion. Die Kappungsgrenze soll überdacht und neu definiert werden. Dies wird innerhalb der Fraktionen beraten, begründet und anschließend kommuniziert.

10 . Information zum Stand Kita Konzept
Vorlage: IV-018/2023

Frau Schulz informiert über den aktuellen Stand. Ein Arbeitstreffen hat am 13.04.2023 stattgefunden. Im Ergebnis wurden verschiedene Hinweise gegeben, die derzeit bearbeitet und in das Konzept aufgenommen werden. Ein weiteres Arbeitstreffen findet am 01.06.2023 statt. Die Beteiligung der Kitaausschussvorsitzenden erfolgt zu einem späteren Zeitpunkt.

11 . Förderantrag Männerchor Zeuthen e.V.
Vorlage: IV-015/2023

Frau Löffler erhält das Wort: Der Männerchor Zeuthen e.V. benötigt einheitliche Notenbücher für die Veranstaltungen 2023 und stellt einen Förderantrag in Höhe von 450,00 €. Herr Rietz als Vertreter des Männerchor Zeuthen e.V. ist anwesend.

Die Fördersumme in Höhe von 450,00 € wird einstimmig bewilligt.

12 . Sonstiges

Frau Sachwitz

Für das Ortsfest wurden die Einladungen zur Teilnahme an die Vereine versendet. Es erfolgt eine Veröffentlichung im nächsten Amtsblatt. Weitere Informationen zum Ortsfest werden fortlaufend bekanntgegeben.

Die Darstellung der Auslastung des Bürgerhauses inkl. Kosten wird überarbeitet und anschließend vorgestellt.

Frau Selch

Die Reinigungsleistung in den Schulen stellt sich als problematisch dar. Betrifft dies auch die Kitas

- die mangelhafte Reinigungsleistung ist bekannt und betrifft alle Einrichtungen
- Prüfung des Vertrages / Gespräche mit der Gebäudewirtschaft folgen
- Kürzung der Rechnungen sind erfolgt

Frau Selch bittet um Aufstellung der Kürzungen bzw. einen aktuellen Stand und Vorlage im Finanzausschuss.

- Einstellung interner Reinigungsmitarbeiter
- Wirtschaftlichkeitsprüfung durch den Finanzausschuss

Herr Sündermann

Termin 29.04.2023 – Workshop Kinder- und Jugendbeteiligung – im Jugendclub
Über die Ergebnisse wird in der nächsten Sitzung informiert.

Karin Sachwitz
Ausschussvorsitz

Nancy Dagge
Schriftführung