

Niederschrift

Sitzung des Hauptausschusses der Gemeinde Zeuthen

Sitzungstermin:	Donnerstag, 16.03.2023
Ort:	Hybridsitzung im Mehrzweckraum des Sport- und Kulturzentrums, Schulstraße 4, 15738 Zeuthen
Sitzungsbeginn:	19:00 Uhr
Sitzungsende:	Uhr

Anwesenheit

Bürgermeister

Herr Sven Herzberger - Bürgermeister entschuldigt

Ausschussvorsitz

Frau Nadine Selch - CDU

Gemeindevertreter

Herr Dieter Karczewski - BfZ

Herr Klaus-Dieter Kubick - BfZ

Herr Philipp Martens - DIE LINKE entschuldigt

Frau Brit Mühmert - FDP ab 19:06 Uhr

Herr Jonas Reif - B'90/Grüne

Herr Robert Seelig - DIE LINKE Vertretung für: Herrn Philipp Martens (DIE LINKE)

Frau Christine Wehle - SPD/ChW

Herr Heiko Witte - SPD/ChW ab 20:03 Uhr

Baum- und Naturschutzbeirat

Herr Uwe Bruns - B'90/Grüne 20:46 - 20:50 Uhr

Verwaltung

Herr Richard Schulz -

Frau Regina Schulze -

Frau Ramona Silberborth -

Protokoll

Frau Astrid Bolze -

Gäste

Frau Monika Kasperczyk - nicht anwesend

Herr Marius Langas -

Herr Florim Preissler -

Niederschrift

öffentlicher Teil:

1. Eröffnung und Bestätigung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung und Feststellung der Beschlussfähigkeit sowie Bestätigung der Tagesordnung

Die Vorsitzende Frau Nadine Selch eröffnet die Sitzung und stellt die Ordnungsmäßigkeit der Ladung und die Beschlussfähigkeit fest. Zu Beginn der Sitzung sind 6 Mitglieder anwesend.

Bestätigung der Tagesordnung:

Abstimmungsergebnis:

Mitglieder	anwesend	ja	nein	enthalten	ausgeschlossen ^{*)}
9	6	6	0	0	0

^{*)}Verfahrensvermerk: Ausschluss von der Beratung und Abstimmung aufgrund des § 22 BbgKVerf

2. Entscheidung über Einwendungen zur Niederschrift der letzten öffentlichen Sitzung am 12.01.2023

Keine Einwendungen

3. Einwohnerfragestunde

Keine Einwohnerfragen

4. Kontrolle zur Umsetzung der Beschlüsse der Gemeindevertretung

Die Frage von Frau Wehle zur BV-016/2022 – Ein Hospiz für Zeuthen - wird im nichtöffentlichen Teil beantwortet.

Die Frage von Frau Wehle zum Sachstand Erarbeitung Bewertungsmatrix zum Leitbild wird unter Sonstiges beantwortet.

19:06 Uhr: Frau Mühmert ist anwesend.

4.1. Informationen zur Umsetzung des Beschlusses Nr. BV-076/2020 - Digitalisierung der Verwaltung

Herr Schulz informiert wie folgt:

Kommunalportal

Stand der Umsetzung des Projektplans

- Verlustanzeige / Fundabfrage
 - Diese Verwaltungsleistungen sind auf dem Serviceportal der Gemeinde Zeuthen eingestellt
- SEPA-Lastschrifteinzug
 - Einbindung des Formulars erst nach Freigabe der BundID/Nutzerkonto (digitale Authentifizierung) Basiskomponente vom Land Brandenburg
- Antrag zur Sondernutzung öffentliches Straßenland
- Antrag auf Nutzung von öffentlichen Räumen und Sportanlagen
 - Formular wurde entwickelt
- Verwaltungsleistungen - Einwohnermeldeamt und Standesamt
 - Diese Leistungen werden von der Gemeinde Eichwalde gemäß öffentlich-rechtlichen Vereinbarungen vorgehalten
 - enge Abstimmung mit den verantwortlichen Personen

Friedhofsverwaltung – Digitaler Prozess

- Informationen demnächst auf dem Kommunalportal

Geoportal

Die Novellierung vom Geoportal wird am 31.03.2023 abgeschlossen sein und auf der Homepage veröffentlicht.

Es sind folgende Menüpunkte eingerichtet:

- B-Pläne
- Flächennutzungsplan
- Schulen und Kitas (Auch die, die nicht in Trägerschaft der Gemeinde Zeuthen sind.)
- Abfallentsorgung (Glascontainer)
- Spiel- und Sportplätze, sowie Sporthallen und Seebad Miersdorf – Steganlagen (Gelbe Welle)
- Kulturelle Einrichtungen (z.B. Bürgerhaus, Sport- und Kulturzentrum)
- Jugendclub
- Bibliothek
- Friedhöfe

Gleichfalls können die WMS-Dienste

- Bodenrichtwerte
- Digitale Ortphotos
- Flurstücke/Grundstücke ALKIS Brandenburg
- Hydro – Physische Gewässer
- Biotopkataster in Brandenburg

aufgerufen werden.

Auswertung Nutzung Kommunalportal

Im Zeitraum 16.01.2023 bis zum 14.03.2023 1421 Aufrufe

- Häufige Aufrufe zu
 - Gewerbean- und-abmeldung
 - Anmeldung von Hunden
- Onlineformularfunktion (156 Aufrufe)

5. Aktuelle Informationen zur Leistungsbeschreibung Interimslösung GSaW

Herr Schulz informiert über den Sachstand:

- Nach Sitzung Schulausschuss am 07.03.2023 Abstimmung zwischen Fachämtern Bildung und Soziales und Bauen und Ortsentwicklung, sowie Gespräch mit Schulleitung, zu Anregungen aus dem Fachausschuss (**Reinigungsleistung**, Fertigstellung, Außenanlagen) **und Einarbeitung ins Leistungsverzeichnis**
- Vergabestelle ist informiert und soll Leistungsbeschreibung bis 29.03.2023 für die Veröffentlichung erhalten
- Angebotsfrist maximal 6 Wochen
- Zuschlagserteilung für GVT am 13.06.2023 geplant

Herr Schulz beantwortet Fragen der Mitglieder:

- Reinigungsleistungen und die Abgabe von Angeboten auch für gebrauchte Container sind im Leistungsverzeichnis enthalten
- Erfolgt Zuschlagserteilung am 13.06.2023, könnte Fertigstellungstermin deutlich vor dem in der Leistungsbeschreibung genannten Datum 01.02.2024 liegen. Eine Änderung der Formulierung für den Fertigstellungstermin im Leistungsverzeichnis wird in Abstimmung mit dem Fachamt geprüft.

Frau Wehle bittet darum, den Mitgliedern eine zeitliche Abfolge und eine Standortkarte zur Verfügung zu stellen.

Frau Wehle bittet zu den von Frau Elias an die Verwaltung gerichteten Fragen um ein Feedback im kommenden Schulausschuss.

Die Verwaltung nimmt den Prüfauftrag zur Vereinbarung einer Verlängerungsoption über die Mietdauer von zwei Jahren hinaus mit.

→ **Aufzeichnung 24:42**

Frau Schulze fasst nochmals zusammen:

- Drei Punkte aus Schulausschuss (**Reinigungsleistungen**, Möglichkeit gebrauchte Container, Aufstelltermin) **wurden ins Leistungsverzeichnis übernommen**
- **Reinigungsleistungen werden von Unternehmen ausgeführt, welches jetzt auch die Schulgebäude reinigt (Anm. Prot.: Widerspruch – Fr. Schulze bitte prüfen)**

Aufstellungstermin wurde angepasst (drei Monate nach Erteilung der Baugenehmigung bis spätestens 01.02.2024)

6 . Kulturwerkstatt
Vorlage: IV-010/2023

Herr Langas informiert anhand einer Präsentation über das Anliegen von „Zeuthen Open Streets“ und über das Projekt „MachBar“ in Königslutter.

20:03 Uhr: Herr Witte ist anwesend.

Die Anregung von Frau Wehle wird aufgegriffen, sich mit interessierten Mitgliedern der Gemeindevertretung und Herrn Langas zusammzusetzen, um Ideen zu konkretisieren, Umsetzungsmöglichkeiten zu diskutieren (Nutzung Bürgerhaus, Anmietung Objekt Miersdorfer Chaussee - Finanzierung, Gründung einer Firma / eines Vereins, Prüfung Auslastung auch durch andere förderfähige Projekte) und Vorschläge für die Behandlung im Fachausschuss zu erarbeiten. Frau Wehle übernimmt die Organisation und versendet nach Terminabsprache Einladungen an die Fraktionen.

7 . Vorbereitung der Ausschüsse

Keine Themen

8 . Sonstiges

Herr Seelig gibt die persönliche Erklärung ab, dass er sein Mandat als Gemeindevertreter zum 01.04.2023 niederlegt.

Die Frage von Herrn Witte, ob das Zeuthener Ortsfest am 02.09.2023 stattfindet, beantwortet Frau Selch. Der konkrete Termin steht noch nicht fest. Es findet kurzfristig ein Treffen der Arbeitsgruppe statt (Einladung durch Frau Löffler).

Die Frage von Herrn Witte zum Brandbrief der Eltern der Kinder, die die Kita „Pustebume“ besuchen, beantwortet Frau Selch. Ihre Vorstellung ist, zur Problematik einen Termin mit dem Kitaausschuss, mit der neuen Kitaleitung, der Fachamtsleiterin und dem Bürgermeister zu finden (möglichst in der Woche vom 27. – 31.03.2023). Weitere Informationen zum Thema folgen im nichtöffentlichen Teil.

Herr Schulz informiert zur Umsetzung des Leitbildes über ein von der Verwaltung entwickeltes Formblatt, welches ab April 2023 allen Beschlussvorlagen als Anlage beigefügt werden soll (Abgleich der Vorlagen mit den Leitsätzen des Leitbildes). Die Unterlage wird in der kommenden Woche allen Gemeindevertretern zur Kenntnis gegeben.

9 . Vorstellung der Bewerber Gastropavillon Siegertplatz

Der Bierter Herr Preissler stellt sich und sein Nutzungskonzept kurz vor und beantwortet die Fragen der Mitglieder. Er plant die Eröffnung im Juni 2023.

Weitere Bewerber sind nicht anwesend.

20:46 Uhr: Herr Bruns ist anwesend

20:50 Uhr: Ende des öffentlichen Teils und kurze Pause.

Nadine Selch
Ausschussvorsitz

Astrid Bolze
Schriftführung