

Niederschrift

Sitzung des temporären Fachausschusses 'Schule' der Gemeinde Zeuthen

Sitzungstermin:	Dienstag, 09.05.2023
Ort:	Mehrzweckraum des Sport- und Kulturzentrums, Schulstraße 4, 15738 Zeuthen
Sitzungsbeginn:	19:00 Uhr
Sitzungsende:	22:00 Uhr

Anwesenheit

Bürgermeister

Herr Sven Herzberger - Bürgermeister

Ausschussvorsitz

Frau Brit Mühmert - FDP

Gemeindevertreter

Frau Dr. Anika Darmer - B'90/Grüne

Frau Gabriele Figge - CDU

Vertretung für: Frau Nadine Selch (CDU)

Herr Philipp Martens - DIE LINKE

Frau Karin Sachwitz - BfZ

Frau Nadine Selch - CDU

entschuldigt

Frau Christine Wehle - SPD/ChW

Sachkundige Einwohner

Herr Christian Frömmel - DIE LINKE

Frau Sarah Heinig - CDU

Herr Marek Heinrich - SPD/ChW

Herr André Heuchling - B'90/Grüne

Herr Aaron Kehlert -

Frau Michaela Schust - BfZ

Baum- und Naturschutzbeirat

Herr Uwe Bruns - B'90/Grüne

entschuldigt

Verwaltung

Frau Regina Schulze -

entschuldigt

Herr Michael Sündermann -

Frau Christine Urban -

entschuldigt

Protokoll

Frau Nancy Dagge -

Gäste

Frau Heike Wilms -

Herr Thomas Schünke -

nicht anwesend

Frau Eileen Will -

bis 20.45 Uhr

Frau Christine Schleifring -

Frau Astrid Elias -

Herr Rene Bröse -

Frau Sandra Walter -

bis 20.45 Uhr

Niederschrift

öffentlicher Teil:

1. Eröffnung und Bestätigung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung und Feststellung der Beschlussfähigkeit sowie Bestätigung der Tagesordnung

Die Vorsitzende Frau Mühmert eröffnet die Sitzung und stellt die Ordnungsmäßigkeit der Ladung und die Beschlussfähigkeit fest. Zu Beginn der Sitzung sind 6 Mitglieder anwesend.

Frau Mühmert nimmt einen weiteren Tagesordnungspunkt auf:

NEU TOP 6 – Aktuelle Informationen zum Vandalismus an der Gesamtschule „Paul Dessau“

Bestätigung der geänderten Tagesordnung:

Abstimmungsergebnis:

Mitglieder	anwesend	ja	nein	enthalten	ausgeschlossen ^{*)}
6	6	6	0	0	0

^{*)}Verfahrensvermerk: Ausschluss von der Beratung und Abstimmung aufgrund des § 22 BbgKVerf

2. Entscheidung über Einwendungen zur Niederschrift der letzten öffentlichen Sitzung am 07.02.2023

keine Einwendungen

3. Entscheidung über Einwendungen zur Niederschrift der letzten öffentlichen Sitzung am 07.03.2023

keine Einwendungen

4. Einwohnerfragestunde

Die Anfrage von Herrn Frömmel zu den Studienergebnissen zur Verkehrssituation in der Schulstraße (Gesamtschule) wird in der nächsten Sitzung thematisiert.

5. Anfragen der Mitglieder der Gemeindevertretung

keine Anfragen

6. Aktuelle Informationen zum Vandalismus an der Gesamtschule "Paul Dessau"

Frau Wilms informiert:

- Lehrer, Schüler und Eltern sind entsetzt über diesen Vortell
- Anzeige wurde erstattet
- es haben viele Gespräche stattgefunden
- Maßnahmen werden in der Lehrerkonferenz am 15.05.2023 besprochen und etabliert
- Beratung durch das Mobile Beratungsteam Trebbin der RAA Brandenburg geplant / Anfrage gestellt
- Aufklärung in Form von Workshops (Einbindung in den Unterricht Politische Bildung, Geschichte)

Herr Sündermann ergänzt:

- Schulträger stellt die finanzielle Mittel zur Schadensbeseitigung des Vandalismus und dem Maßnahmenpaket zur Verfügung
- Herrichtung des Schulgartens
- Prüfung einer Videoüberwachung

Alle Fraktionen verurteilen diesen Vorfall und unterbreiten Vorschläge für die weitere Vorgehensweise:

- Aktionstage bzw. Straßenfest gegen Rechtsextremismus
- Ehrenamtliche Beteiligung der Bürger*innen beim Wiederaufbau des Schulgartens
- Sachspenden sammeln um den Schulgarten wieder herzustellen (Pflanzen, Sträucher usw.)
- Aufstellung einer Bank gegen Rassismus auf dem Schulhof (2 Bänke wurden bestellt)

Frau Mühmert fasst alle Informationen im Anschluss an die Sitzung zusammen:

1. Erarbeitung eines Statement des Schulausschusses zum Vandalismus und dem rechtsextremistischen Hintergrund mit Beispielen zu umsetzbaren Maßnahmen und Veröffentlichung auf der Homepage der Gemeinde Zeuthen
2. Aktionstage gegen Rechtsextremismus anstoßen

Das Statement wird allen Ausschussmitglieder vor Veröffentlichung zur Einsicht übergeben.

Alle Fraktionen stimmen einstimmig zu.

7 . Information Schulentwicklungsplanung Zeuthen Vorlage: IV-021/2023

Herr Sündermann informiert. Das Monitoring zur Schulentwicklungsplanung, die aktuellen Schülerzahlen und die Einschülerzahlen liegen den Ausschussmitgliedern vor.

Frau Schleifring (Grundschule am Wald) ergänzt die Informationen:

- Jahrgangsstufe 1-4 im kommenden Schuljahr 5-zügig (geplant 3-zügig)
- Jahrgangsstufe 5-6 im kommenden Schuljahr 4-zügig (geplant 3-zügig)
- alle Räume in Doppel- bzw. Dreifachnutzung (ständiges Umräumen erforderlich)
- Schulhof zu klein – die Pausen müssen geteilt werden
- Anforderungen an modernen Unterricht / Hort nicht gegeben
- Räumlichkeiten für Schüler mit Förderbedarf nicht vorhanden (Unterricht im Flur)
- Teilungsunterricht nicht möglich
- Sporthalle komplett ausgelastet

Frau Wilms (Gesamtschule „Paul Dessau“) ergänzt die Informationen:

- Schule 4-zügig (geplant 3-zügig) und an der Kapazitätsgrenze
- Steigende Anmeldezahlen
Jahrgang 7 → 200 Anmeldungen – Kapazität der Aufnahme 112
Jahrgang 11 → 150 Anmeldungen
- Teilungsunterricht für Schüler mit Förderbedarf nicht möglich
- Sporthalle komplett ausgelastet
- Modernisierung der Schule dringend notwendig

Eine Gegenüberstellung aus den Erfahrungswerten der letzten Jahre zwischen den Planzahlen und den tatsächlichen Ist-Zahlen inkl. der Kapazitätsgrenze wird erarbeitet.

Frau Mühmert fasst zusammen:

- Kapazitätsgrenzen beider Schulen beachten
- Infrastruktur und Wohnbebauung der Gemeinde Zeuthen überdenken

8 . Bericht zur Schulsozialarbeit an den Schulen Vorlage: IV-024/2023

Die Schulsozialarbeiterinnen Frau Walter (Grundschule am Wald) und Frau Will (Gesamtschule „Paul Dessau“) berichten an Hand einer Präsentation über ihre Arbeit. Die Präsentationen liegen den Ausschussmitgliedern vor.

Herr Sündermann ergänzt:

- Frau Walter ist leider nur befristet bis 31.12.2023 angestellt
 - die Schulsozialarbeit wird über diesen Zeitraum hinaus benötigt
 - die Unterstützung der Gemeindevertreter zur Weiterbeschäftigung wird erbeten
- Die Mitglieder des Schulausschusses sprechen sich für die Entfristung der Stelle von Frau Walter aus.

Herr Sündermann bedankt sich für das Fachamt für die Unterstützung. Das Fachamt wird den Antrag auf Entfristung stellen, damit die Arbeit von Frau Walter kontinuierlich weitergeführt werden kann. Für den Stellenplan 2024 erfolgt eine entsprechende Beantragung im Rahmen der Haushaltsplanung 2024.

9 . Information Stand evangelische Grundschule Vorlage: IV-023/2023

Die Evangelischen Schulstiftung hat am 26.04.2023 den Entwurf zur gemeinsamen Erklärung eines "Letters of Intent (LOI)" an die Gemeinde Zeuthen übermittelt. Eine erste interne Beratung hat am 09.05.2023 stattgefunden. Verwaltungsseitig erfolgt eine Prüfung und eine Stellungnahme wird erarbeitet.

Der finale Entwurf des LOI wird den Ausschussmitgliedern zur Verfügung gestellt. Die Absichtserklärung soll bis zur Sommerpause abgeschlossen sein. Die Eröffnung der Schule ist für das Schuljahr 2026/2027 geplant. Der aufgestellte Zeitplan wird aktualisiert und angepasst.

10 . Information zur Interimslösung GsaW **Vorlage: IV-025/2023**

Herr Sündermann informiert:

Die Ausschreibung der Interimslösung für die GsaW ist erfolgt, die Abgabefrist für die Angebote endet am 21.05.2023. Es wurden 4 Unterrichtsräume mit mindestens 50 m² Fläche, 1 Lehreraufenthaltsraum und WC Anlagen zur Miete ausgeschrieben. Die Mietzeit beträgt 24 Monate mit Option zur Verlängerung. Die Betriebsaufnahme der Schulräume hat 3 Monate nach Erteilung der Baugenehmigung zu erfolgen, spätestens bis zum 01.02.2024. Die Unterhaltsreinigung des Gebäudes erfolgt über die Gemeinde Zeuthen. Ein Lageplan mit der markierten Aufstellfläche für die Schulcontainer (max. Aufstellfläche 24x19 m) liegt den Ausschussmitgliedern vor.

Frau Wehle und Herr Heinrich bitten um Transparenz für die Bürger*innen z.B. in der Zeitung „Am Zeuthener See“ und über die Homepage inkl. eines Bauablaufkonzeptes.

Frau Mühmert verweist auf die Öffentlichkeit des Schulausschusses und die Protokolle als Informationsquelle.

→ Eine Zusammenfassung / Ausblick zum aktuellen Stand wird in den entsprechenden Medien veröffentlicht.

11 . Information Stand Bau Multifunktionsgebäude GsaW **Vorlage: IV-022/2023**

Herr Sündermann informiert:

- die Unterzeichnung des Generalübernehmervertrages ist erfolgt
- das Amt für Bauen und Ortsentwicklung übernimmt bei gemeindlichen Vorhaben die Aufgaben des Bauherrn
- erste Gespräche für die Vorbereitung der Beantragung der Baugenehmigung wurden geführt
- zur Umsetzung der Maßnahme ist ein Projektmanagement (Baubetreuung) notwendig
- die Beauftragung des Projektmanagements erfolgt durch den Bauherren. Eine entsprechende Ausschreibung wurde vorbereitet
- der Baubeginn wird nach Erteilung der Baugenehmigung sein
- Übergabe und Inbetriebnahme des Multifunktionsgebäudes zum Schuljahresbeginn 2024/2025

Die Fördermittel wurden beantragt, eine abschließende Information der ILB ist noch nicht erfolgt, alle Unterlagen zum Bau des Multifunktionsgebäudes werden auf dem Portal der ILB hinterlegt. Nach abschließender Prüfung durch diese wird auf einen positiven Zuwendungsbescheid gehofft.

12 . Information Baustellenplanung MuFuG + Schulbetrieb **Vorlage: IV-026/2023**

Herr Sündermann informiert:

Das Baufeld liegt außerhalb des eingezäunten Schulgeländes. Im Rahmen der Baumaßnahme gibt es regelmäßige Bauberatungen. Vertreter der Schulleitung und des Hortes werden hierzu eingeladen. Der erste Termin wird derzeit abgestimmt. Fortlaufende Informationen werden an die Schulkonferenz, Schulleitung und Hort weiter gegeben.

13 . Information Verkehrssituation an der GsaW **Vorlage: IV-027/2023**

Folgende Vorschläge werden von den Ausschussmitgliedern angebracht:

- Parkplätze an der Schule für die Bauzeit sperren
- Elternhaltestelle einrichten (gute Erfahrungen in anderen Kommunen)
- Schülerlotsen sichern den Schulweg → Elterninitiative
- Initiative Schulexpress – Gemeinsam zur Schule gehen!

Frau Schleifring ergänzt:

- in den geplanten Radweg (Birkenallee) die Schulleitung einbeziehen
- die Lehrerparkplätze müssen erhalten bleiben

14 . Sonstiges

Frau Mühmert

Der aktualisierte Arbeitsplan wurde nicht veröffentlicht und soll nachträglich hinzugefügt werden

Frau Schleifring

Die Erweiterung der Grundschule schließt die Schaffung einer weiteren Hausmeisterstelle ein. Sie bitte dies zu bedenken und ggf. in die Haushaltsplanung 2024 aufzunehmen.

Der Auftakt des Schuljahres mit dem Projekt Zirkus ist auch in diesem Jahr gewünscht. Dies findet auf der Festwiese statt. Bei allen Planungen mit Veränderungen der Festwiese sind solche Projekte zu bedenken.

Brit Mühmert
Ausschussvorsitz

Nancy Dagge
Schriftführung
