

Niederschrift

Sitzung des Hauptausschusses der Gemeinde Zeuthen

Sitzungstermin:	Donnerstag, 05.12.2024
Ort:	Mehrzweckraum des Sport- und Kulturzentrums, Schulstraße 4, 15738 Zeuthen
Sitzungsbeginn:	19:00 Uhr
Sitzungsende:	21:05 Uhr

Anwesenheit

Bürgermeister

Herr Philipp Martens - DIE LINKE

Ausschussvorsitz

Frau Karin Sachwitz - BfZ

Gemeindevertreter

Frau Beate Burgschweiger - SPD

Herr Dr. Jens Burgschweiger - SPD

Vertretung für: Herrn Jörgen Hassler

Herr Dr. René Damaschke - BfZ

Frau Nina Gänsdorfer - B'90/Grüne

online ab 19.03 Uhr

Herr Jörgen Hassler - SPD

entschuldigt

Herr Dieter Karczewski - BfZ

Herr Klaus-Dieter Kubick - BfZ

entschuldigt

Herr Peter Schulz - DIE LINKE

Frau Nadine Selch - CDU

Herr Michael Wolter - CDU

Baum- und Naturschutzbeirat

Herr Uwe Bruns -

entschuldigt

Seniorenbeirat

Herr Ingo Wiermann -

online

Verwaltung

Herr Thomas König -

Frau Bärbel Skribelka -

online

Frau Erika Brüsehaber -

Protokoll

Frau Nancy Dagge -

Niederschrift

öffentlicher Teil:

1. Eröffnung und Bestätigung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung und Feststellung der Beschlussfähigkeit sowie Bestätigung der Tagesordnung

Die Vorsitzende Frau Sachwitz eröffnet die Sitzung und stellt die Ordnungsmäßigkeit der Ladung und die Beschlussfähigkeit fest. Zu Beginn der Sitzung sind 10 Mitglieder anwesend.

Die Einladung sind den Ausschussmitgliedern verspätet zugestellt worden, die Verwaltung hat sich vorab per Mail und in der Sitzung für diesen Fehler entschuldigt. Zukünftig wird der Versand per Mail über das ALLRIS im Vier-Augen-Prinzip kontrolliert.

Frau Gänsdorfer ist online anwesend 19.03 Uhr

Bestätigung der Tagesordnung:

Abstimmungsergebnis:

Mitglieder	anwesend	ja	nein	enthalten	ausgeschlossen ¹⁾
11	10	10	0	0	0

¹⁾Verfahrensvermerk: Ausschluss von der Beratung und Abstimmung aufgrund des § 22 BbgKVerf

2. Entscheidung über Einwendungen zur Niederschrift der letzten öffentlichen Sitzung am 10.10.2024

keine Einwendungen

3. Einwohnerfragestunde

keine Anfragen

4. Wahl des 2. Stellvertreters des Vorsitzenden des Hauptausschusses

Frau Sachwitz bittet darum einen Wahlausschuss zu berufen. Es werden folgende Mitglieder für den Wahlausschuss vorgeschlagen und einstimmig bestätigt:

Herr König - Vorsitzender
Frau Selch - Schriftführer
Herr Schulz - Beisitzer

Für den 2. Stellvertreter des Vorsitzenden des Hauptausschusses werden zwei Vorschläge unterbreitet: Beate Burgschweiger (SPD) und Michael Wolter (CDU)

Es folgt eine geheime Wahl. Nach Auszählung der Stimmen steht folgendes Wahlergebnis fest:

abgegebene Stimmen: 9 (Frau Gänsdorfer ist online anwesend und nimmt nicht an der Wahl teil)
Beate Burgschweiger: 5
Michael Wolter: 4

Frau Burgschweiger wird zum 2. Stellvertreter des Vorsitzenden gewählt. Sie nimmt die Wahl an.

5. Kontrolle zur Umsetzung der Beschlüsse der Gemeindevertretung

Herr Martens führt in den TOP ein und informiert, dass der Schwerpunkt der Informationen dieses Mal auf dem Bereich der Digitalisierung liegt und übergibt das Wort an Frau Skribelka.

5.1. Informationen zur Umsetzung des Beschlusses Nr. BV-076/2020 - Digitalisierung der Verwaltung Vorlage: IV-181/2024

Frau Skribelka informiert über die am 05.11.2024 stattgefundene Verbandsversammlung des Zweckverbandes DIKOM, die wesentlichen Punkte sind in der Informationsvorlage zusammengefasst.

Herr Wolter merkt an, dass die Tabelle zur Beschlusskontrolle den Sitzungsunterlagen nicht beigelegt wurde und bittet darum, diese nachzureichen. Die Tabelle wird den Ausschussmitgliedern im Anschluss an die Sitzung zur Verfügung gestellt und den Sitzungsunterlagen beigelegt. Weiterhin möchte er gern wissen, welche Schritte tatsächlich zur Umsetzung der Digitalisierung unternommen wurden. Herr Burgschweiger möchte wissen, welche Software zukünftig verwendet wird.

Herr Martens gibt folgenden Ausblick:

- Einführung des e-Rechnung-Workflow musste verschoben werden (Schulung der MA steht noch aus, Installationstermine für Module sind offen)
- Beginn des e-Rechnung-Workflow erfolgt im 1. Quartal 2025
- Einführung und Umsetzung des digitalen Postausgangs (abschließende Prüfung von Postausgängen noch offen)
- Software der Firma ComTec → wird für die Raumbuchung bereits intern genutzt und soll für die Bürger und Bürgerinnen zugänglich gemacht werden
- die Testphase vom Dokumentenmanagementsystem d.3 von der Firma d.velop AG beginnt im Januar 2025 (schrittweise Einführung der eAkte)

Frau Selch spricht das Thema Immobilienstrategie an und bittet darum, hier einen verbindlichen Zeitplan zu benennen.

- die Immobilienstrategie wird bis zum Ende des 1. Quartals 2025 in den Ausschüssen besprochen
- eine Strategie für die Wohnungsbewirtschaftung wird erarbeitet

Alle weiteren Fragen der Ausschussmitglieder wurden beantwortet.

6 . Information Haushaltsplanung 2025

Vorlage: IV-186/2024

Herr König führt in die Informationsvorlage ein: Am 19.11.2024 fand die Beratung zum Haushaltsplan 2025 statt. In der Sitzung wurden Hinweise und Fragen zum Haushaltsplanentwurf beraten, die Verwaltung hat eine Übersicht erstellt und mit dem entsprechenden Bearbeitungsstand und Anmerkungen untersetzt und aktualisiert.

Er übergibt das Wort an Frau Brüsehaber. An Hand einer Präsentation erläutert sie die eingeplanten Haushaltsmittel für das erste Teilprojekt Dokumentenmanagementsystem. Darin enthalten sind: User-Lizenzen, Management Service DMS, Einführung eAkte Gewerbe / Baubereich, Wartung und Pflege Fachverfahren Picture / Kasaia und die externe Projektbegleitung.

Herr König stellt eine Tabelle zur Verfügung, in welcher die Veränderungen zum Haushaltsentwurf dargestellt wurden. Die Hinweise und Anmerkungen sind eingeflossen. Die Anpassungen im Bereich Ergebnis- und Investitionsplan werden besprochen. Der überarbeitete Haushaltsplan wird den Gemeindevertretern am 06.12.2024 übersandt.

Nachgereicht werden soll:

- der Bericht der Feuerwehrunfallkasse

- Weiterhin soll geprüft werden, ob für das gewünschte Buswartehäuschen an der Seniorenresidenz Fördermittel beantragt werden können
- Garage Jugendfeuerwehr – Hier wurde darum gebeten gegenüberzustellen, ob ein Abriss und Neubau kostengünstiger ist als die Umnutzung und Sanierung des Bestandsgebäudes

Die Fragen der Ausschussmitglieder wurden beantwortet.

Die Ausschussmitglieder bedanken sich bei Herrn König für die hervorragende Vorbereitung des Haushaltsplanentwurfes. Dieser gibt den Dank an die Mitarbeiter seines Amtsbereiches weiter.

7 . Sonstiges

Frau Selch möchte wissen, warum trotz Personalüberhang in der Kita „Kleine Waldgeister“ darum gebeten wurde, die Kinder am 06.12.2024 zu Hause zu betreuen

- hier gibt es große krankheitsbedingte Personalausfälle

Herr Wolter weist noch einmal daraufhin, dass die Zeitung „Am Zeuthener See“ nicht flächendeckend zugestellt wird. Er möchte wissen, ob hier gegen die Deutsche Post Schadenersatzansprüche geltend gemacht werden, da Unternehmen in der Zeitung inserieren und diese Anzeigen dann die Bürger und Bürgerinnen nicht erreichen.

- Gespräche mit der Deutschen Post werden geführt und die Erstattung der Kosten wird geprüft
- es liegen keine Regressansprüche von Unternehmen vor
- Informationen zu nicht zugestellten Gebieten werden benötigt / Info auf der Homepage

Weiterhin möchte er wissen, ob es neue Erkenntnisse zu den Schadensersatzansprüchen „Sanierung Tartanbahn“ gibt.

→ hier liegen keine neuen Erkenntnisse vor, ein Anwaltsbüro wurde angeschrieben, die Antwort steht aus, wird aber nach Erhalt den Gemeindevertretern zur Information übergeben

Frau Selch erinnert noch einmal an die Seniorenweihnachtsfeier am 07.12.2024 und bittet um Unterstützung durch die Gemeindevertretung.

Karin Sachwitz
Ausschussvorsitz

Frau Nancy Dagge
Schriftführung
