

## Niederschrift

### Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Zeuthen

---

<b>Sitzungstermin:</b>	Dienstag, 24.09.2024
<b>Ort:</b>	Mehrzweckraum des Sport- und Kulturzentrums, Schulstraße 4, 15738 Zeuthen
<b>Sitzungsbeginn:</b>	19:00 Uhr
<b>Sitzungsende:</b>	21:29 Uhr

---

#### Anwesenheit

##### **Bürgermeister**

Herr Philipp Martens - DIE LINKE anwesend

##### **Vorsitz der Gemeindevertretung**

Frau Nadine Selch - CDU anwesend

##### **Gemeindevertreter**

Frau Beate Burgschweiger - SPD online  
Herr Dr. Jens Burgschweiger - SPD anwesend  
Herr Dr. René Damaschke - BfZ anwesend  
Frau Nina Gänsdorfer - B'90/Grüne anwesend  
Frau Dipl. Med. Brita Haarfeldt - DIE LINKE anwesend  
Herr Thomas Hagedorn - BfZ online  
Herr Jörgen Hassler - SPD anwesend  
Herr Udo Itzeck - BfZ anwesend ab 19.15 Uhr  
Herr Dieter Karczewski - BfZ anwesend  
Herr Klaus-Dieter Kubick - BfZ anwesend  
Frau Lynn Langas - B'90/Grüne anwesend  
Frau Christine Naumann - SPD anwesend  
Herr Holger Pieplow - B'90/Grüne anwesend  
Herr Sylvio Rich - CDU anwesend  
Frau Karin Sachwitz - BfZ anwesend  
Herr Peter Schulz - DIE LINKE anwesend  
Frau Michaela Schust - CDU anwesend  
Herr Mathias Stahl - BfZ online  
Herr Matthias Tronjeck - BfZ anwesend  
Frau Christine Wehle - Wählergemeinsch. Z.U.M Leben anwesend  
Herr Michael Wolter - CDU entschuldigt

##### **Baum- und Naturschutzbeirat**

Herr Uwe Bruns - anwesend  
Herr Ulrich Miekley - abwesend  
Herr Axel Mieritz - abwesend

##### **Seniorenbeirat**

Frau Petra Koppe - anwesend

##### **Verwaltung**

Frau Bärbel Skribelka - abwesend  
Frau Regina Schulze - abwesend  
Herr Michael Sündermann - Vertretung für: Frau Regina Schulze  
Herr Richard Schulz - abwesend  
Herr Thomas König - online  
Herr Chris Ziemann - anwesend  
Herr Henning Widelak - anwesend

##### **Rechnungsprüfungsamt**

Frau Annett Nowatzki - abwesend

##### **Protokoll**

Frau Manja Blaschkowski - anwesend

##### **Gäste**

Herr Stefan Wehner - anwesend bis 19.45  
Herr Christoph Stiller - anwesend bis 19.45

## Niederschrift

### öffentlicher Teil:

#### 1. Eröffnung und Bestätigung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung und Feststellung der Beschlussfähigkeit sowie Bestätigung der Tagesordnung

Die Vorsitzende Nadine Selch eröffnet die Sitzung und stellt die Ordnungsmäßigkeit der Ladung und die Beschlussfähigkeit fest. Zu Beginn der Sitzung sind 21 Mitglieder anwesend.

Bestätigung der Tagesordnung:

Der Bürgermeister erklärt, dass der Tagesordnungspunkt 12 zurückgezogen wird.

Mit der geänderten Tagesordnung sind alle Anwesenden einverstanden.

#### 2. Entscheidung über Einwendungen zur Niederschrift der öffentlichen Sitzung vom 20.08.2024

Keine Einwendungen

#### Abstimmungsergebnis:

Mitglieder	anwesend	ja	nein	enthalten	ausgeschlossen <sup>*)</sup>
23	21	21	0	0	0

<sup>\*)</sup>Verfahrensvermerk: Ausschluss von der Beratung und Abstimmung aufgrund des § 22 BbgKVerf

#### 3. Informationen aus der Gemeindeverwaltung

Der Bürgermeister dankt Frau Steffien und Herrn Richard Schulz aus der Verwaltung für die erfolgreiche Vorbereitung der Wahl und allen Helferinnen und Helfern für die erfolgreiche Durchführung der Wahl. Die Wahlbeteiligung lag bei 79,5%.

##### Amt für Bauen und Ortsentwicklung

- Erneuerung Personentunnel und Zugangsbauwerke am S- Bahnhof Zeuthen
  - Tunneleröffnung im November steht fest
  - Die Zugangsbauwerke sollen auf beiden Seiten im Oktober fertiggestellt sein
  - Zwischen DB AG, der ARGE und der Bauverwaltung fanden erste Abstimmungen zur Oberflächenwiederherstellung des öffentlichen Straßenlandes im Bereich der Zugangsbauwerke statt.
  
- Radweg L 402
  - Ausführungsplanung ist nahezu abgeschlossen, Detailabstimmung mit Landesbetrieb Straßenwesen und Straßenverkehrsamt läuft noch; Vorbereitung Vergabe (Erstellung LV) in Arbeit;
  - Ausgleichs- und Ersatzmaßnahmen wurden beauftragt und Antrag auf Waldumwandlung gestellt;
  - Die ökologische und archäologische Baubegleitung ist beauftragt;
  - Die Bauerlaubnisverträge aus Schulzendorf liegen vor; Bauerlaubnisvertrag mit dem Landesforstbetrieb liegt immer noch nur als Entwurf vor;
  - Die Ausschreibung und Vergabe können erst gestartet werden, wenn alle Voraussetzungen für die Umsetzung vorliegen (dauern ca. 3 Monate);
  - Baubeginn vor dem Winter nicht sinnvoll; geplant März 2025
  
- Neubau Multifunktionsgebäude Grundschule
  - Die Baumaßnahme ist im Zeitplan
  - Einzig kritischer Punkt: Stellung der Trafo-Station durch die e.dis AG aufgrund der Lieferfrist von derzeit mind. 7 Monaten – (Antragstellung durch die Gemeinde erfolgte im Januar 2024) - Trafo ist aufgestellt, Netzanschluss hergestellt.
  
- Photovoltaikanlagen auf kommunalen Gebäuden
  - Für die Feuerwehr Miersdorf liegt die Kostenschätzung für eine PV-Anlage mit Speicher vor. Aktuell erfolgt die Wirtschaftlichkeitsprüfung.
  - Umsetzung hoffentlich in 2024
  - Weitere PV-Planungen (nächste Objekte) nach interner Rücksprache
  
- Sanierung Tartanlaufbahn (Teilflächen) auf dem Sportplatz Schulstraße
  - 25 Ersatzpflanzungen in 2025 geplant, Gelder werde in den Haushalt 2025 eingestellt
  - Zu möglichen Regressansprüchen: Das Planungsbüro hat auf die Anfrage des Bürgermeisters geantwortet. Momentan laufen die Auswertung und ggf. Vorbereitung rechtlicher Schritte

- Sanierung der Fenster im denkmalgeschützten Schulgebäude der Paul-Dessau-Gesamtschule
  - Der 1. Bauabschnitt (außer Flurbereiche) wurde in den Sommerferien 2024 umgesetzt.
  - Umsetzung der restlichen Fenster von BA 1 in den Flurbereichen nach Ab- und Rücksprache Schulleitung im September/Okttober.
  - Fertigstellung BA 1 voraussichtlich Ende Oktober 2024
  - Runderneuerung der Klassenraumfenster ab 2025 (BA 2): hier wird zurzeit die Kostenschätzung aktualisiert und ein Fördermittelantrag vorbereitet.
- Interkommunaler Radweg westlich der Bahn
  - Entwurfsplanung wurde im Sept. in OEA vorgestellt;
  - FM für Planungsleistungen laufen zum Jahresende 2024 aus; Königs Wusterhausen rechnet diese federführend für alle beteiligten 4 Kommunen ab;
  - für weitere FM (Planung Lph. 4-6) wurde ein Antrag beim Kreisstrukturfonds LDS gestellt
- Erneuerung Straßenbeleuchtung
  - Erneuerung Beleuchtung 2024 noch in folgenden Straßen geplant: Am Heideberg, Wiesenstr., Regensburger Str. Ring, Wilhelm-Guthke-Str., Waldowallee, Engelbrechtstr., Mittelpromenade Nord;
  - Aufträge an E.DIS sind erteilt; Umsetzung der Maßnahmen bis Frühjahr 2025;
- Erneuerung der Asphaltdeckschicht einer Teilfläche (Einmündung Mozartstraße) der Miersdorfer Chaussee
  - Die Arbeiten wurden am 12.09.2024 abgeschlossen und verwaltungsseitig abgenommen. Es waren während der dreitägigen Bauphase keine Komplikationen zu verzeichnen.
- Eröffnung Grünzug Ost-West-Promenade
  - Der Bauhof und ein externer Dienstleister haben die Fläche gemäß des Pflegekonzeptes im September bearbeitet. Kleinere Pflegemaßnahmen sowie die Aufstellung von Hinweis- und Informationsschildern werden im Oktober ausgeführt.
  - am 04. November wird der Grünzug im Rahmen einer offiziellen Veranstaltung für die Öffentlichkeit freigegeben
- Erneuerung unbefestigter Fahrbahndecke
  - ab dem 30. Oktober 2024 werden sanierungsbedürftige, unbefestigte Fahrbahndecken durch einen externen Dienstleister instandgesetzt. Betroffen sind die Dachauer Straße, Bamberger Straße, Augsburger Straße und ein Teilabschnitt von Am Staatsforst Ecke Straße der Freiheit
- Abdichtungsarbeiten und Regenwasserführung Heinrich-Heine-Straße 47-79
  - Nach diversen Regendurchläufen in verschiedenen Mieteinheiten konnten diverse Undichtigkeiten im Bereich der Dacheinläufe und Regenwasserableitung festgestellt werden (u.a. riesiger Wasserschaden).
  - Dringender Handlungsbedarf: Abdichtung der Tröge sowie Erneuerung Regenwasserableitung
  - Entwässerung über außen liegende Fallrohre und Herstellung neuer Grundleitungen im Außenbereich geplant, Neuansbindung an Rigolen
  - Sanierung noch in diesem Jahr (schnellstmöglich) geplant
- Vorhabenbezogener Bebauungsplan Nr. 142 „Dorfstraße 8-11“, Gemeinde Zeuthen 5. Änderung des Flächennutzungsplans der Gemeinde Zeuthen im Parallelverfahren
  - Die Frühzeitige Behördenbeteiligung (Juni – Juli 2024) ist abgeschlossen
  - Einwendungen von der unteren Naturschutzbehörde, Denkmalschutz und Forstbehörde.
  - Termin mit der Forstbehörde vor Ort am 10.09.2024, weiterer Gesprächsbedarf bzw. Klärung und Überarbeitung der Planung.
  - Planungsbüro bereitet gemeinsamen Termin mit Naturschutzbehörde und Denkmalschutz vor Ort vor.
  - Termin mit allen Beteiligten am 10.10.2024
  - Ein Zeitplan für das weitere Bebauungsplanverfahren kann nach Abstimmungsterminen mit den o.g. Behörden festgelegt werden.

- Grundstücke am Graben 33 (Bauruine kurz vor der Eichwalder Grenze in der Nähe des Lidl's)
  - Es fand ein weiteres Treffen mit den neuen Eigentümern statt. Ein bereits vorgestelltes Projekt fand im Ausschuss für Ortsentwicklung keine Zustimmung.
  - Aktueller Stand ist, dass die Eigentümer ein geändertes Nutzungskonzept erarbeiten und dies erneut im Ausschuss für Ortsentwicklung vorstellen wollen.
- Bebauungsplan 139 - Forstallee (ehemaliger MP-Markt)
  - Hier sollen 6 Wohngebäude mit je 5 Wohneinheiten, insgesamt also 30 Wohneinheiten, errichtet werden.
  - Dem Antrag auf Errichtung 1 Gebäudes ist seitens der Gemeinde zugestimmt worden. Die weiteren Bauanträge sollen folgen. Baubeginn ist für dieses Jahr avisiert.
- B-Plan Miersdorf Süd (Bauruine hinter der Kirche)
  - Es gab keinen weiteren Kontakt mit der Eigentümerin. Die Verwaltung hat vernommen, dass ein neuer Bauantrag gestellt werden soll. Der Erlass der Veränderungssperre scheint dem Bauherrn wohl noch nicht bekannt zu sein. Aktuell liegt ein Antrag für Rodungsarbeiten vor. Dieser Antrag wird verwaltungsseitig genehmigt unter der Bedingung, dass dieser erst wirksam wird, wenn eine entsprechende Baugenehmigung vorliegt.
- Bauarbeiten am Steg am Siegertplatz
  - Es finden ab 23.09.2024 Wartungsarbeiten an der öffentlichen Steganlage für wenige Wochen statt.
  - Während der Arbeiten kann die Begehbarkeit des Steges eingeschränkt sein.
  - An den Wochenenden soll ein Zugang vollständig möglich sein.
  -
- Versteigerung Grundstück Lindenallee (Hinter der Straße an der Eisenbahn)
  - Die Fläche von 2ha ist versteigert worden. Der Bodenrichtwert liegt bei 30.000 EUR. Das Mindestgebot lag bei 40.000 EUR. Der Erlös aus der Versteigerung liegt bei 132.000 EUR.
  - Die Verwaltung plant weiterhin, keine Bebaubarkeit zu ermöglichen.
- Information zur jetzigen Eigentümerin des EDEKA-Marktes
  - Ein Kontakt zu der in Budapest ansässigen Eigentümerin ist hergestellt. Ergebnis des Termins vom heutigen Tage ist, dass keine Vergrößerungen, Investitionen und/oder Modernisierungen geplant sind.

#### Amt für Bildung und Soziales

- MuFuG:
  - Abnahmen, wie Photovoltaikanlagen, Fahrstuhl, Technische Versorgungsanlagen sind erfolgt Technikbegehung und Zwischenabnahme am 17.09.2024 erfolgt
  - Anzeige der beabsichtigten Nutzungsaufnahme bei der Unteren Bauaufsicht am 17.09.2024 eingereicht
  - Technikeinweisung der Hausmeister erfolgt am 26.09.2024 durch die Z-Geschossbau GmbH
  - Fristgemäße Übergabe des MuFuG am 30.09.2024 an die Gemeinde, Sachbereich Gebäudemanagement
  - Einräumen und Einbau von Ausstattungen des Hortes und der Schule, Umzug Küche aus Berlux-kantine
  - Mitteilung an das Ministerium für Bildung, Jugend und Sport, Betriebserlaubniswesen, zur Betriebsaufnahme des Gebäudes (neue Betriebserlaubnis) ist erfolgt
  - Einweihung geplant in der Woche vom 02.12. bis 04.12.2024 / finale Abstimmung mit Hort und Schulleitung/Schulkonferenz in der 39.Kalenderwoche
- Evangelische Grundschule in Zeuthen:
  - Erbbaurechtsvertrag wurde zwischen dem Bauträger und der Gemeinde Zeuthen unterzeichnet
  - Fachplanungen für den Bauantrag werden für das Schulgebäude, den Sportplatz und die Sporthalle derzeit fertig gestellt.
  - Bauantrag soll noch im September gestellt werden
  - beabsichtigt ist der Beginn der Bauarbeiten noch in 2024, Teilgenehmigung Erdbau
  - eingerichtet wurden 14-tägige Zoom-Termine aller Beteiligten (Schulstiftung, Gemeinde, Bauträger) zur Abstimmung und Begleitung des Vorhabens
  - Gespräche zum Vorhaben fanden bereits mit der Unteren Bauaufsicht des LDS statt.

- Saisonende Seebad
  - Die Saison endet am Montag, den 30.09.2024 um 12.00 Uhr
  - Es sind keine Schadenfälle verzeichnet
  - Stammgäste werden die Bademeister ab 12 Uhr verabschieden
  - Es gibt Grillwurst und Kaffee
  - Alle sind herzlich eingeladen

## OBK

- Beschaffung Drehleiter
  - Die Vergabe des Leasings musste erneut aufgehoben werden, da kein wirtschaftliches Angebot vorlag.
  - Die Ausgaben für das Leasing hätten sich für 10 Jahre auf fast 1,1 Mio. € belaufen. Wobei die Anschaffungskosten bei ca. 922.000 € liegen.
  - Da die bisherigen Maßnahmen zur dringenden Beschaffung der Drehleiter nicht erfolgreich waren sollen nun die o. g. Anschaffungen im Haushaltsplan eingestellt werden, wenn die Mittel zur Verfügung gestellt werden können.
  - Im 1. Quartal sollen dann Fördermittel beim MIK für die Landesbeschaffung beantragt werden. Die Entscheidung über die Bewilligung ist für September 2025 terminiert. Die Förderung liegt dann bei 50 % im Rahmen der Landesbeschaffung. Bedeutet: die Fahrzeuge werden durch Land ausgeschrieben (2026) und die Gemeinde trägt dann 50 % der Kosten. Auslieferung ist für 2027 angesetzt.
  - Für den Fall, dass der Fördermittelantrag abgelehnt wird, soll das Fahrzeug dann durch die Gemeinde Zeuthen beschafft
  
- Warntag
  - Am 12.09.24 fand der jährliche Warntag statt. Der jährlich am zweiten Donnerstag im September stattfindende Warntag dient zum einen dazu die vorhandenen Warnmittel zu testen und zum anderen die Bevölkerung an diese Warnungen (insbesondere Sirenen) zu sensibilisieren.
  - Gewarnt wurde deutschlandweit um 11:00 Uhr über Sirenen, Cell Broadcast, Radio und Fernsehen
  - In diesem Jahr wurden in Zeuthen erstmals auch mobile Sirenen eingesetzt. Diese wurden an drei Standorten positioniert:
    - Seestraße im Bereich Backstübchen
    - Feuerwehr, Alte Poststraße
    - Hoherlehmer Straße
  - Sowohl das BBK als auch erstmalig die Gemeinde Zeuthen haben um ein Feedback zum Warntag gebeten.
  - Die Information zum Warntag sowie die Umfrage wurden auf der Homepage der Gemeinde Zeuthen veröffentlicht.
  - An unserer Umfrage haben insgesamt 112 Personen teilgenommen. (Auswertung wird im nächsten Amtsblatt veröffentlicht)
  
- Gefahren- und Risikoanalyse
  - Aktuell wird die Gefahren- und Risikoanalyse für die Gemeinde Zeuthen überarbeitet und der Gefahrenabwehrbedarfsplan draus abgeleitet
  
- Aus dem Ausschuss für Umwelt und Ordnung sowie sonstige Themen
  - Anfrage an den SBAZV / ALBA wegen Gelbe Tonne+ ist gestellt
    - Der SBAZV hat sich selbst zum Ziel gesetzt, die Gelbe Tonne+ einzusetzen
  - Woche der Umwelt – voller Erfolg. Die Nistkästen wurden gebaut und individuell verschönert.
  - Einweihung Standorte Schülerexpress ist am 24.09.2024 gemeinsam mit Kindern der 1c erfolgt

Der Bürgermeister informiert abschließend über ein Gespräch mit Herrn Herr Längert und Herrn Lutz von der Sparkasse und dem frustrierenden Endergebnis, dass alles so bliebe, wie es bisher sei. Zu den Einzahlungsmöglichkeiten führt der Bürgermeister aus, dass diese Funktion laut Auskunft der Sparkasse abgeschaltet worden sei, damit der Automat störungsfreier arbeitet. Ein weiterer Automat wird laut der Sparkasse nicht eingerichtet – dies aus Kostengründen.

Zum Umgang mit Überweisungsträgern informiert der Bürgermeister aus dem Gespräch, dass nach Übergabe binnen 2 Tagen eine Überweisung verarbeitet sein müsse, dies kann jedoch nicht sichergestellt werden durch die Sparkasse. Die Verwaltung prüfe nun, ob verwaltungsseitig die Überweisungsträger in einem täglichen Turnus eingesammelt werden können. Über den Fortgang wird die Verwal-

tung berichten. Einziges Entgegenkommen der Sparkasse war die Zusage, dass die Firmen, die für Wartung und Bestückung der Automaten zuständig sind, überprüft und ggf. ausgetauscht werden. Der Bürgermeister erklärt, das Ergebnis des Gesprächs mit der Sparkasse so nicht hinnehmen zu wollen und verweist auf die Pflicht der Sparkasse zur Daseinsfürsorge. Der Bürgermeister bleibt an dem Thema dran.

Die Informationen werden auf Wunsch der Vorsitzenden im Nachgang an den E-Mail-Verteiler der Gemeindevertretung übersandt.

Herr Itzek betritt den Sitzungssaal um 19.15 Uhr.

#### **4. Einwohnerfragestunde**

Frau Koppe fragt, ob die Informationen der Gemeindeverwaltung auch an sie übersandt werden können, da sie keinen anderen Zugriff auf diese Informationen habe. Der Bürgermeister ist für die Überlassung an die Beiräte.

#### **5. Anfragen der Mitglieder der Gemeindevertretung**

Frau Koppe fragt, ob die Informationen der Gemeindeverwaltung auch an sie übersandt werden können, da sie keinen anderen Zugriff auf diese Informationen habe. Der Bürgermeister ist für die Überlassung an die Beiräte.

#### **6. Ernennung von Herrn Christoph Stiller zum Ehrenbeamten auf Zeit als Stellvertreter des Gemeindeführers der Gemeinde Zeuthen Vorlage: BV-161/2024**

Der Bürgermeister stellt die Beschlussvorlage vor und gibt allen Anwesenden die Möglichkeit, Fragen an Herrn Stiller zu stellen.

#### **Beschlussvorschlag:**

Die Gemeindevertretung Zeuthen ernennt den Kameraden Herrn Christoph Stiller für die Amtsperiode vom 01.04.2024 bis zum 31.03.2030 zum Ehrenbeamten auf Zeit als Stellvertreter des Wehrlührers der Freiwilligen Feuerwehr Zeuthen.

#### **Abstimmungsergebnis:**

Mitglieder	anwesend	ja	nein	enthalten	ausgeschlossen <sup>1)</sup>
23	22	22	0	0	0

<sup>1)</sup>Verfahrensvermerk: Ausschluss von der Beratung und Abstimmung aufgrund des § 22 BbgKVVerf

#### **7. Benutzungs- und Gebührensatzung für die Gemeindebibliothek Zeuthen Vorlage: BV-155/2024**

Herr Sündermann führt in die Beschlussvorlage ein.

Frau Wehle weist darauf hin, dass eine Kostendeckung auch mit der Erhöhung der Gebühren nicht vorläge und die Verwaltungskosten für die Erhebung und den Einzug der Gebühren schon die Einnahmen übersteigen. Frau Wehle findet die Gebührenerhöhung somit nicht angemessen und kann dem nicht zustimmen.

Frau Sachwitz informiert aus dem Gespräch mit Frau Senst und weist darauf hin, dass die letzte Gebührenerhöhung fast zehn Jahre her ist und die Erhöhung moderat erscheine. Frau Sachwitz schlägt vor, nach einem Jahr einen Bericht im SBKA hierzu vorzulegen, um die Entwicklung nach Erhöhung der Gebühren einschätzen zu können.

Herr Hassler antwortet für die SPD und befürwortet die Erhöhung. Die Gebühren führen grundsätzlich nicht zur Amortisation und es halte sich eher um einen symbolischen Betrag. Herr Hassler wirbt dafür, den Verwaltungsaufwand statistisch zu erheben bzw. zu beziffern und dann entsprechend zu minimieren.

Herr Karczewski schlägt vor, den Bericht nach frühestens zwei Jahren vorzulegen bzw. grundsätzlich jede Sitzung nach zwei Jahren zu überprüfen. Frau Selch antwortet, dass der Punkt bereits jährlich auf der Tagesordnung des SBKA als Standardpunkt eingestellt sei.

Frau Naumann weist darauf hin, dass die Bibliothek sich einen gewissen Vorlauf zum Inkrafttreten der neuen Satzung wünsche.

**Beschlussvorschlag:**

Die Gemeindevertretung Zeuthen beschließt die vorliegende Benutzungs- und Gebührensatzung für die Gemeindebibliothek Zeuthen mit ihrer Anlage 1. Diese tritt mit ihrer Veröffentlichung in Kraft.

Gleichzeitig wird die Benutzungs- und Gebührenordnung für die Gemeindebibliothek Zeuthen vom 16.12.2015 außer Kraft gesetzt.

**Abstimmungsergebnis:**

Mitglieder	anwesend	ja	nein	enthalten	ausgeschlossen <sup>1)</sup>
23	22	21	1	0	0

<sup>1)</sup>Verfahrensvermerk: Ausschluss von der Beratung und Abstimmung aufgrund des § 22 BbgKVerf

**8. Weiterführung des gemeinsamen Projektes "Kümmern im Verbund" im Haushaltsjahr 2025**

**Vorlage: BV-158/2024**

Herr Sündermann führt in die Beschlussvorlage ein und bedankt sich ausdrücklich bei allen Mitarbeiterinnen für die sehr gute Arbeit.

Frau Wehle fragt, ob neben der finanziellen Unterstützung weitere Unterstützungsmöglichkeiten angefragt worden seien. Der Bürgermeister antwortet, dass geplant sei, einen Raum in der Nebenstelle in der Schillerstraße 58 gegen ein geringes Entgelt zur Verfügung zu stellen.

**Beschlussvorschlag:**

Die Gemeindevertretung beschließt, die Weiterführung des interkommunalen Projektes „Kümmern im Verbund“(KiV) bis zum **31.12.2025**. Die finanziellen Mittel werden in den Haushalt für das Haushaltsjahr 2025 eingeplant. In der mittelfristigen Finanzplanung sind die jährlichen Aufwendungen planseitig vorzusehen.

**Abstimmungsergebnis:**

Mitglieder	anwesend	ja	nein	enthalten	ausgeschlossen <sup>1)</sup>
23	22	22	0	0	0

<sup>1)</sup>Verfahrensvermerk: Ausschluss von der Beratung und Abstimmung aufgrund des § 22 BbgKVerf

**9. Verzicht auf die Aufstellung des Gesamtabschlusses der Gemeinde Zeuthen**

**Vorlage: BV-159/2024**

Der Bürgermeister führt in die Beschlussvorlage ein.

Es folgt eine Wortmeldung von Frau Wehle.

**Beschlussvorschlag:**

Die Gemeindevertretung beschließt, auf die Aufstellung des kommunalen Gesamtabschlusses ab dem Haushaltsjahr 2025 und Folgejahre zu verzichten.

**Abstimmungsergebnis:**

Mitglieder	anwesend	ja	nein	enthalten	ausgeschlossen <sup>1)</sup>
23	22	22	0	0	0

<sup>1)</sup>Verfahrensvermerk: Ausschluss von der Beratung und Abstimmung aufgrund des § 22 BbgKVerf

**10. 4. Änderung zur Satzung zur Festsetzung und Erhebung von Elternbeiträgen für die Vorhaltung und Inanspruchnahme von Angeboten zur Förderung von Kindern in Einrichtungen der Gemeinde Zeuthen und in anderen bedarfserfüllenden Angeboten -Kita-beitragssatzung- vom 19.12.2018 (4. Änderungssatzung)**

**Vorlage: BV-160/2024**

Herr Sündermann führt in die Beschlussvorlage ein.

Frau Wehle macht darauf aufmerksam, dass die Beschlussvorlage hinsichtlich der finanziellen Auswirkungen nicht ausgefüllt sei.

**Beschlussvorschlag:**

Beschlussvorschlag:

Die Gemeindevertretung Zeuthen beschließt die 4. Änderung zur Kitabeitragsatzung vom 19.12.2018 nebst Anlagen (Elternbeitragstabellen) rückwirkend zum 01.08.2024.

**Abstimmungsergebnis:**

Mitglieder	anwesend	ja	nein	enthalten	ausgeschlossen <sup>*)</sup>
23	22	22	0	0	0

<sup>\*)</sup>Verfahrensvermerk: Ausschluss von der Beratung und Abstimmung aufgrund des § 22 BbgKVerf

**11 . Entwurfsplanung interkommunaler Radweg westlich der Bahn  
Vorlage: BV-162/2024**

Pause um 20:28.

Die Sitzung wird fortgesetzt um 20.40 mit der Eröffnung des Tagesordnungspunktes 11.

Der Bürgermeister stellt die Beschlussvorlage vor und fragt nach Änderungsbedarf in der Trassenführung. Der Bürgermeister informiert über die ausführliche Vorstellung der Trassenplanung im Ausschuss für Ortsentwicklung und das Ergebnis der Beratung. Im Fachausschuss seien keine Änderungen an der Trassenplanung beschlossen worden.

Die Vorsitzende eröffnet die Gesprächsrunde.

Herr Karczewski betont, dass der Ausschuss sich auf bestimmten Strecken auf das Absteigen für den Radverkehr geeinigt habe. Herr Pieplow führt aus, nicht gleicher Meinung zu sein; es handele sich allenfalls um ein kurzes Stück um den Lift herum und nicht den gesamten Bereich um die Miersdorfer Chaussee.

Herr Pieplow ergänzt, dass im Zeuthener Winkel eine Anpassung statfinde hinsichtlich der zu erreichenden Breite von 3,00 m und bittet um Berücksichtigung in der Planung.

Herr Bruns weist darauf hin, dass es bei der Trassenführung in der Friesenstraße und Ende Bahnstraße eine Baubreite von insgesamt 4-5m benötigt werden würde. Im Namen des Natur- und Baumschutzbeirates möchte er auf die möglichst geringe Flächennutzung zum Schutz der Bäume hinwirken.

Frau Schust befürwortet die Planung auch wenn Engpässe vorlägen.

**Beschlussvorschlag:**

Die Gemeindevertretung beschließt die Entwurfsplanung, so dass diese im Rahmen der nächsten Planungsschritte weiter bearbeitet werden kann.

**Abstimmungsergebnis:**

Mitglieder	anwesend	ja	nein	enthalten	ausgeschlossen <sup>*)</sup>
23	22	21	0	1	0

<sup>\*)</sup>Verfahrensvermerk: Ausschluss von der Beratung und Abstimmung aufgrund des § 22 BbgKVerf

**12 . Anlage eines Calisthenics-Park  
Vorlage: BV-164/2024**

Die Beschlussvorlage wurde zum Beginn der Sitzung zurückgezogen.

**13 . Information zum Stand der Kinder und Jugendbeteiligung Zeuthen  
Vorlage: IV-159/2024**

Herr Sündermann führt in die Informationsvorlage ein.

Frau Wehle verweist auf die erarbeiteten Ideen aus dem SBKA und bittet, diese ebenfalls in der Informationsvorlage zu berücksichtigen.

**14 . Sonstiges**

Frau Wehle verweist darauf, dass der Jahresabschluss 2023 im Entwurf vor dem Haushaltseinreichung fertiggestellt sein müsse. Sie fragt nach dem aktuellen Stand des Jahresabschlusses und ob Restriktionen drohen.

Der Bürgermeister und Herr König antworten jeweils, dass der Entwurf des Jahresabschlusses 2023 in Bearbeitung sei und zeitnah, bis spätestens Ende des Jahres eingereicht würde. Neben dem Jahresabschluss sei das Fachamt mit vielen Änderungen durch die Landesregierung beschäftigt. Ziel ist ebenfalls die Aufstellung des Haushaltes bis Ende des Jahres.

Herr Hagedorn weist darauf hin, dass in der Wirtschaft Unternehmen viel strengeren Vorgaben unterworfen sei.

Frau Selch fragt nach dem Haushaltsentwurf 2025 und weist darauf hin, dass hier ausreichend Zeit für die Prüfung eingeräumt werden müsse. Mindestens 14 Tage vor Beratung des Haushalts möge der Entwurf allen Gemeindevertreterinnen und Gemeindevertretern zur Verfügung gestellt werden.

Frau Wehle weist darauf hin, dass die Tagesordnung des Regionalausschusses wenig attraktiv sei und offene Punkte aus den Sitzungen fehlen würden. Frau Selch antwortet, dass die Mitglieder des Regionalausschusses für die Gestaltung der Sitzung maßgeblich verantwortlich seien.

Nadine Selch  
Vorsitzende der Gemeindevertretung

Manja Blaschkowski  
Schriftführung