

Niederschrift

Sitzung des Hauptausschusses der Gemeinde Zeuthen

Sitzungstermin:	Donnerstag, 17.07.2025
Ort:	Mehrzweckraum des Sport- und Kulturzentrums, Schulstraße 4, 15738 Zeuthen
Sitzungsbeginn:	19:00 Uhr
Sitzungsende:	19:40 Uhr

Anwesenheit

Bürgermeister

Herr Philipp Martens - DIE LINKE

Ausschussvorsitz

Frau Karin Sachwitz - BfZ

Gemeindevertreter

Frau Beate Burgschweiger - SPD

entschuldigt

Herr Dr. René Damaschke - BfZ

Frau Nina Gänsdorfer - B'90/Grüne

entschuldigt

Herr Jörgen Hassler - SPD

entschuldigt

Herr Dieter Karczewski - BfZ

Herr Klaus-Dieter Kubick - BfZ

Herr Peter Schulz - DIE LINKE

Frau Nadine Selch - CDU

Herr Michael Wolter - CDU

Baum- und Naturschutzbeirat

Herr Uwe Bruns -

entschuldigt

Seniorenbeirat

Herr Ingo Wiermann -

nicht anwesend

Verwaltung

Frau Erika Brüsehaber -

Protokoll

Frau Nancy Dagge -

Frau Katja Bluhm -

Gäste

Frau Christine Wehle - Wählergemeinsch. Z.U.M Leben

Niederschrift

öffentlicher Teil:

1. Eröffnung und Bestätigung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung sowie Bestätigung der Tagesordnung

Die Vorsitzende Frau Karin Sachwitz eröffnet die Sitzung und stellt die Ordnungsmäßigkeit der Ladung und die Beschlussfähigkeit fest. Zu Beginn der Sitzung sind 8 Mitglieder anwesend.

Bestätigung der Tagesordnung:

Abstimmungsergebnis:

Mitglieder	anwesend	ja	nein	enthalten	ausgeschlossen ^{*)}
11	8	8	0	0	0

^{*)}Verfahrensvermerk: Ausschluss von der Beratung und Abstimmung aufgrund des § 22 BbgKVerf

2. Entscheidung über Einwendungen zur Niederschrift der letzten öffentlichen Sitzung am 05.06.2025

keine Einwendungen

3. Einwohnerfragestunde

Es sind keine Einwohner anwesend.

4. Kontrolle zur Umsetzung der Beschlüsse der Gemeindevertretung Vorlage: IV-017/2025

Herr Martens begrüßt alle Anwesenden. Er stellt Frau Bluhm vor, die seit dem 01.07.2025 das Team im Geschäftsbereich Bürgermeister / Sitzungsdienst verstärkt und die Elternzeitvertretung für Frau Blaschkowski übernimmt.

Er führt in die Informationsvorlage ein, wie gewünscht wurde die Tabelle „Beschlusskontrolle“ um eine Spalte „Zeitplan“ ergänzt. Die Beschlussvorlagen mit dem Status „erledigt“ wurden auf Grund der Übersichtlichkeit ausgeblendet. Herr Martens informiert über den aktuellen Bearbeitungsstand der bislang noch als unbearbeitet gekennzeichneten Beschlussvorlagen.

Frau Selch bittet darum, auch die Beschlussvorlagen mit dem Status „blockiert“, die derzeit nicht umgesetzt werden können ebenfalls auszublenden. Die Ausschussmitglieder sind damit einverstanden.

Herr Wolter hat folgende Fragen und Anmerkungen:

Beschluss-Nr.	Beschlussvorlage	Frage	Antwort
BV-070/2021	Weiteres Vorgehen - Schillerstraße	Wann werden die Planungsleistungen vergeben?	Es liegen bereits zwei Planungsvarianten inkl. Kosten vor. → Sachstand wird ergänzt
BV-079/2021	Immobilienstrategie	Eine abschließende Beratung in den Ausschüssen liegt nicht vor. Wie sollen die Wohnungen zukünftig verwaltet werden?	Der Entwurf der Immobilienstrategie wurde in den Ausschüssen diskutiert und wird am 22.07.2025 in der GVT vorgestellt. Die Fraktionen werden gebeten, Vorschläge zu unterbreiten, ob die Liegenschaften künftig separat von der Wohnungsverwaltung betrachtet werden sollen. Nach der Sommerpause soll dann die Beschlussvorlage vorgelegt werden. → Sachstand wird ergänzt
BV-007/2025	Verkehrssituation in der Friesenstraße	Hier wurde kein Zeitplan eingetragen	Der Zeitplan wird ergänzt → III. / IV. Quartal

5 . Information zur Umsetzung des Beschlusses Nr. BV-076/2020 - Digitalisierung der Verwaltung
Vorlage: IV-024/2025

Herr Martens führt in die Informationsvorlage ein. Die angefügte Übersicht gibt den aktuellen Stand der Projekte zur Digitalisierung der Verwaltung wieder. Frau Brüsehaber steht für Frage zur Verfügung.

Herr Wolter stellt zum Projekt DMS d.3 die Frage, ob es durch die Vakanz der Projektleitung von Seiten der d.velop AG zu einer Zeitverzögerung kommt und ob die Gemeinde Zeuthen Schadensersatzansprüche gegenüber der d.velop AG geltend machen kann.

→ die Frage wird mitgenommen

6 . Sonstiges

Frau Selch bittet darum, die umgesetzten Maßnahmen im Kienpfuhl zu benennen und die Gründe für die Ablehnung durch den MAWV zu erfahren. Weiterhin möchte Sie wissen, ob weitere Biotop gefährdet sind.

Im Frühjahr hat der MAWV ausnahmsweise 1.000 m³ Wasser in den Kienpfuhl eingeleitet. Aufgrund der aktuellen Wasserknappheit ist eine Wiederholung nicht möglich.

Die Feuerwehr Zeuthen hat etwa 240 m³ Wasser eingebracht. Zudem wurde die Werksfeuerwehr des BER angefragt, Übungen zur Wasserentnahme an den Brunnen durchzuführen, und dieses Wasser in den Kienpfuhl einzubringen.

Im Rahmen des Nationalen Klimaschutzfond wird ab Januar 2026 eine Stelle geschaffen, eine Maßnahme aus diesem Fond könnte die Renaturierung des Kienpfuhls und das Monitoring sein. Eine weitere mögliche Maßnahme ist die Installation einer Solarpumpe, die dauerhaft für einen stabilen Wasserpegel sorgt.

Über die Gefährdung weiterer Biotop gibt es keine Kenntnis.

Herr Damaschke bezieht sich auf die Sitzung des Finanzausschusses in der unter anderem die Energiekostenaufstellung der Kita Kinderkiste vorgestellt wurde, nach Korrektur des Übermittlungsfehlers des Zählerstandes sind die Energiekosten dennoch um 80% höher als zum Vorjahr. Er bittet darum, die Steigerung zu erklären.

→ es wird geprüft wie die Steigerung zustande kommt

Frau Selch bittet darum, die beiden Anfragen der Fraktion CDU, die am 08.07.2025 per E-Mail gestellt wurden, bis zur GVT am 22.07.2025 zu beantworten, damit eine Entscheidungsfindung erfolgen kann.

→ eine rechtzeitige Beantwortung wird zugesagt

Ende des öffentlichen Teils: 19.20 Uhr

Karin Sachwitz
Ausschussvorsitz

Nancy Dagge
Schriftführung