

## Niederschrift

### Sitzung des Hauptausschusses der Gemeinde Zeuthen

---

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Sitzungstermin:</b> | Donnerstag, 18.09.2025  |
| <b>Ort:</b>            | Mehrzweckraum des Sport- und Kulturzentrums, Schulstraße 4, 15738 Zeuthen |
| <b>Sitzungsbeginn:</b> | 19:00 Uhr   |
| <b>Sitzungsende:</b>   | 20:16 Uhr   |

---

#### Anwesenheit

##### **Bürgermeister**

Herr Philipp Martens - DIE LINKE

##### **Ausschussvorsitz**

Frau Karin Sachwitz - BfZ

entschuldigt

Herr Dr. René Damaschke - BfZ

Vertretung für Frau Sachwitz

##### **Gemeindevertreter**

Frau Beate Burgschweiger - SPD

Frau Nina Gänsdorfer - B'90/Grüne

entschuldigt

Frau Dipl. Med. Brita Haarfeldt - DIE LINKE

Vertretung für Herrn Schulz

Herr Thomas Hagedorn - BfZ

Herr Jörgen Hassler - SPD

online

Herr Dieter Karczewski - BfZ

Herr Klaus-Dieter Kubick - BfZ

entschuldigt

Herr Holger Pieplow - B'90/Grüne

Vertretung für Frau Gänsdorfer

Herr Peter Schulz - DIE LINKE

ab 20.00 Uhr

Frau Nadine Selch - CDU

Herr Matthias Tronjeck - BfZ

Vertretung für Herrn Kubick

Herr Michael Wolter - CDU

##### **Baum- und Naturschutzbeirat**

Herr Uwe Bruns -

entschuldigt

##### **Seniorenbeirat**

Herr Ingo Wiermann -

nicht anwesend

##### **Gleichstellungsbeauftragte**

Frau Peggy Simon -

nicht anwesend

##### **Protokoll**

Frau Nancy Dagge -

Frau Katja Bluhm -

##### **Gäste**

Frau Christine Wehle - Wählergemeinschaft Z.U.M Leben

## Niederschrift

### öffentlicher Teil:

#### 1. Eröffnung und Bestätigung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung sowie Bestätigung der Tagesordnung

Der stellv. Vorsitzende Herr Dr. Damaschke eröffnet die Sitzung und stellt die Ordnungsmäßigkeit der Ladung und die Beschlussfähigkeit fest. Zu Beginn der Sitzung sind 10 Mitglieder anwesend.

Der Bürgermeister zieht verwaltungsseitig den TOP 7 - Informationsvorlage über die Maßnahmen zum Leitbild (IV-024/2025) von der Tagesordnung zurück. Die inhaltlich umfangreiche Informationsvorlage muss noch abschließend bearbeitet werden und wird in der GVT am 07.10.2025 vorgestellt.

Bestätigung der geänderten Tagesordnung:

#### Abstimmungsergebnis:

| Mitglieder | anwesend | ja | nein | enthalten | ausgeschlossen <sup>1)</sup> |
|------------|----------|----|------|-----------|------------------------------|
| 11         | 10       | 10 | 0    | 0         | 0                            |

<sup>1)</sup>Verfahrensvermerk: Ausschluss von der Beratung und Abstimmung aufgrund des § 22 BbgKVerf

#### 2. Entscheidung über Einwendungen zur Niederschrift der letzten öffentlichen Sitzung am 17.07.2025

keine Einwendungen

#### 3. Einwohnerfragestunde

Frau Wehle spricht die Beteiligung der Öffentlichkeit zu den Bebauungsplänen an und kritisiert, dass die Information darüber nicht auf der Startseite der Homepage unter aktuelle Meldungen zu finden ist. Der dafür eingerichtete Button „Beteiligung der Öffentlichkeit“ ist auf der Homepage zu weit unten platziert. Damit dieser für alle Bürger sofort sichtbar ist, bittet Sie diesen oben anzuordnen. Eine Untergliederung in: Bebauungspläne, Bürgerhaushalt und Petitionen wären ebenfalls wünschenswert. Die Bürgermeistersprechstunde, in der die Bürger sich hierzu informieren hätten können, ist ausgefallen und wurde weder vertreten noch nachgeholt.

- die Veröffentlichung auf der Homepage und im Amtsblatt ist erfolgt
- zusätzlich werden die Unterlagen im Geschäftsbereich Infrastruktur und Ordnung der Gemeinde Zeuthen ausgelegt
- die Bürgermeistersprechstunde findet regelmäßig am 1. Montag im Monat statt, um diesen Turnus nicht zu unterbrechen gab es keine Verschiebung
- Termine beim Bürgermeister sind jederzeit möglich

Weiterhin merkt Sie an, dass die Petition: Kurzstarts am BER unterbinden, Fluglärm vermeiden nicht gut angenommen wird und bisher nur wenige Unterschriften eingegangen sind.

- insgesamt sind bisher ca. 6300 Unterschriften eingegangen, davon 939 aus Zeuthen
- die Petition wurde auf der Homepage, über soziale Netzwerke, der Zeitung der Zeitung „Am Zeuthener See“ und mit Plakaten beworben

Herr Tronjeck ergänzt, dass es hier Eigeninitiative gebraucht hätte, um mit den Unterschriftenlisten direkt an die Bürger heranzutreten, da auf den Plakaten der Hinweis, wo unterschrieben werden kann, fehlt. Frau Selch bietet ihre Unterstützung an, bittet aber gleichzeitig auch alle Ausschussmitglieder darum, sich an einer Unterschriftenaktion zu beteiligen. Der Vorschlag wird innerhalb der Sitzung nicht weiter besprochen.

#### 4. Unterstützung der Jugendclubarbeit Vorlage: BV-033/2025

Der Bürgermeister führt in die Beschlussvorlage ein. Momentan besteht weiterhin ein Personalüberhang im Kitabereich. Um die Qualität der Jugendarbeit in Zeuthen zu sichern und weiterzuentwickeln, möchte die Verwaltung eine temporäre zusätzliche Stelle im Jugendclub schaffen und einen Mitarbeiter aus dem Kitabereich umzusetzen. Der Stellenplan wird nicht verändert, jedoch wird die Stelle dem Produktkonto freiwillige Leistung Jugendclub zugeordnet.

Die Ausschussmitglieder sprechen sich positiv zu diesem Vorschlag aus. Das Arbeitsverhältnis des Mitarbeiters bleibt uneingeschränkt bestehen, jedoch wechseln die Personalkosten von einer Pflichtleistung in eine freiwillige Leistung. Aus diesem Grund und der bevorstehenden Haushaltsberatung wird der Vorschlag unterbreitet, die Befristung vorerst auf den 31.01.2026 festzulegen.

Folgende Informationen werden durch die Verwaltung schriftlich nachgereicht:

- Überhang Kitapersonal und aktuelle Kinderzahlen
- Personalkosten Jugendclub
- Anzahl der Besucher des Jugendclub

Die Ausschussmitglieder stimmen über den geänderten Beschlussvorschlag ab.  
(Befristung alt 31.08.2026 – Befristung neu 31.01.2026)

**Beschlussvorschlag:**

Der Hauptausschuss beschließt, dass in den Jugendclub befristet bis zum 31.01.2026 eine Fachkraft aus dem Kitabereich umgesetzt wird, solange ein Personalüberhang bei den Fachkräften im Kitabereich insgesamt besteht.

**Abstimmungsergebnis:**

| Mitglieder | anwesend | ja | nein | enthalten | ausgeschlossen <sup>1)</sup> |
|------------|----------|----|------|-----------|------------------------------|
| 11         | 10       | 10 | 0    | 0         | 0                            |

<sup>1)</sup>Verfahrensvermerk: Ausschluss von der Beratung und Abstimmung aufgrund des § 22 BbgKVerf

**5. Kontrolle zur Umsetzung der Beschlüsse der Gemeindevertretung  
Vorlage: IV-017/2025**

Der Bürgermeister stellt die IV vor und aktualisiert mündlich den aktuellen Sachstand:

BV-007/2025 - Verkehrssituation in der Friesenstraße und Schaffung von Parkverboten in der Straße  
→ die Situation wurde sich zusammen mit dem Ordnungsamt vor Ort angeschaut, die möglichen Varianten werden in einer der nächsten Sitzungen des Ortsentwicklungsausschusses vorgestellt.

BV-017/2025 - Zukunft Miersdorfer Chaussee - Wirtschaft stärken, Zeuthen beleben  
→ Gespräche mit Herrn Schulz wurden geführt und eine Auftaktveranstaltung geplant

Herr Wolter hat folgende Fragen und Anmerkungen:

| Beschluss-Nr. | Beschlussvorlage  | Frage /Anmerkung  | Antwort  |
|---------------|---|---|--|
| BV-006/2025   | Umsetzung Klimaschutzkonzept  | geplante Sonder-GVT<br>Bitte um Einbeziehung der Sachkundigen Einwohner | Hinweis erhalten   |
| BV-026/2025   | Aufhebung des Aufstellungsbeschlusses 129/2024 1. Änderung des Bebauungsplanes Nr. 115-3<br>"Zeuthener Winkel Mitte"; Neuaufstellung der 1. Änderung des Bebauungsplanes Nr. 115-3 "Zeuthener Winkel Mitte" | Wie ist hier der aktuelle Stand ?                                       | durch die Vorhabenträgerin wurde ein Planungsbüro beauftragt<br>eventuell Vorstellung der Änderungen im OEA im November                          |
| BV-042/2025   | Errichtung eines Callisthenics-Platzes  | Die Information sollte im August erfolgen, wie ist hier der Stand?      | die Abstimmung über die finalen Geräte ist erfolgt<br>die Ansicht inkl. der Kosten wird in der nächsten Woche an die Gemeindevertreter versendet |

**6 . Information zur Umsetzung des Beschlusses Nr. BV-076/2020 - Digitalisierung der Verwaltung**  
**Vorlage: IV-024/2025**

Der Bürgermeister informiert, aktuell wurde eine Stelle Sachbearbeiter/in für den Bereich Organisation und Digitalisierung ausgeschrieben. Die aktuellen Stände zu den Digitalisierungsprojekten und Maßnahmen liegen der Informationsvorlage bei.

Herr Wolter spricht noch einmal die Verzögerung durch den Personalmangel beim Anbieter d.velop AG an und fragt erneut nach Schadenersatzansprüchen.

→ eine Prüfung ist erfolgt, es bestehen keine Ansprüche

Weiterhin möchte er wissen, ob bei Anwendungen von KI die Datenschutz- und Sicherheitsbestimmungen beachtet werden.

→ Software für die Protokollerstellung / Sitzungsdienst soll getestet werden, Firma und Server haben ihren Sitz in Deutschland

→ eine weitere Anwendungsmöglichkeit wäre das Erstellen von Leistungsverzeichnissen oder Zusammenfassungen, jedoch ohne Herausgabe von personenbezogenen bzw. internen Daten der Verwaltung, Arbeitserleichterung für die Mitarbeiter

**7 . Sonstiges**

Frau Selch bezieht sich auf die Information von Herrn König zum Umgang mit Bauvorhaben / mängelfreie Leistungserbringung. Wird zukünftig immer eine zusätzlich Bauüberwachung beauftragt?

→ die Leistungsphase 9 wird zukünftig mit beauftragt

→ verwaltungsintern muss ein Prozess installiert werden (Beachtung von Gewährleistungsfristen, Kontrolle)

Herr Wolter möchte wissen ob und wie viele Vorschläge für den Bürgerhaushalt eingegangen sind und wann diese vorgestellt werden.

→ es sind ca. 15 Vorschläge der Bürger eingegangen und 15 weitere für das Kinder- und Jugendbudget

→ die Vorschläge wurden zusammengestellt und eine Einwohnerversammlung ist für November geplant, der Termin wird in der nächsten Zeitung „Am Zeuthener See“ veröffentlicht

Herr Karczewski bittet darum die Saison am Miersdorfer See auszuwerten und möchte wissen, wie der Plan für den Winter und dem dann zugefrorenen See ist. Ist das Eislaufen erlaubt?

→ eine Auswertung inkl. Ausblick wird erstellt und als IV in der nächsten GVT vorgestellt

Frau Haarfeldt bedankt sich bei der sachkundigen Einwohnerin Frau Marina Scholz, die aus gesundheitlichen Gründen zurück getreten ist, für die gute Zusammenarbeit und wünscht ihr alles Gute.

*Ende des öffentlichen Teils: 19.45 Uhr*

Dr. René Damaschke  
stellv. Ausschussvorsitz

Nancy Dagge  
Schriftführung