Eingangsvermerk:

Antrag auf Nutzung von öffentlichen Räumen und Sportanlagen

einzureichen gemäß § 1 (3) Benutzungs- und Gebührensatzung für öffentliche Räume und Sportanlagen der Gemeinde Zeuthen

Daten des Nutzers/Gebührenpflichtiger:

Nutzer/Gebührenpflichtiger:

vertreten durch: Name, Vorname:

Straße, Hausnummer:

Land, PLZ, Ort:

Telefonnummer: E-Mail:

Beauftragter/ Bevollmächtigter des Nutzungsberechtigten:

(Schriftliche Vollmacht muss diesem Antrag beigefügt werden gemäß § 6 (2) Benutzungs- und Gebührensatzung für öffentliche Räume und Sportanlagen der Gemeinde Zeuthen)

Name, Vorname:

Straße, Hausnummer:

Land, PLZ, Ort:

Telefonnummer: E-Mail:

Raum/ Sportanlage/Sportplatz

Nutzung gemäß §1 (2) Benutzungs- und Gebührensatzung für öffentliche Räume und Sportanlagen der Gemeinde Zeuthen

(Bitte ankreuzen)

☐ **Sporthalle der Grundschule am Wald, Forstallee 66**
max. Nutzerzahl: 199

☐ ganzes Sportfeld ☐ 1/3 Sportfeld ☐ 2/3 Sportfeld
☐ Tribüne (nur bei Sportveranstaltungen) ☐ Stück Umkleideraum doppelt (max. 2)

☐ **Cafeteria der Musikbetonten Gesamtschule „Paul Dessau“, Schulstraße 4** (max. Nutzerzahl: 120 Personen)

☐ **Veranstaltungsräume im Bürgerhaus, Goethestraße 26B** ☐ **Küchennutzung**
max. Nutzerzahl: 60 Personen

☐ VR 1+2 (86m^2) ☐ VR 1 (56m^2) ☐ VR 2 (30m^2) ☐ VR 3 (Wintergarten) (35m^2)

☐ **Mehrzweckhalle im Sport- und Kulturzentrum, Schulstraße 4**
max. Nutzerzahl: 900 (vergleiche genehmigte Bestuhlungspläne: www.zeuthen.de)

☐ ganzes Sportfeld 1+ 2 (968m^2) ☐ Sportfeld 1 (645m^2) ☐ Sportfeld 2 (323 m^2) ☐ Außenbühne
☐ Stück Umkleideraum doppelt (max.2)
☐ Bühne ☐ Bühnennebenraum
☐ Mehrzweckraum ☐ Küchennutzung
max. Nutzerzahl: 80

☐ **Sportplatz, Schulstraße 22**

☐ Kunstrasenplatz ☐ Hoch- und Weitsprunganlagen ☐ Laufbahnen ☐ Beachvolleyballplatz
☐ Stück Umkleideraum einfach im SPOX (max.2)

☐ **Jugendclub, Veranstaltungsraum, Dorfstraße 12**
max. Nutzerzahl: 50

☐ **Bibliothek, Veranstaltungsraum, Dorfstraße 23**
max. Nutzerzahl: 34

Anlage 2 zur Benutzungs- und Gebührensatzung für öffentliche Räume und Sportanlagen der Gemeinde Zeuthen vom 21.05.2024 (Nutzungssatzung)

Beantragte Nutzungszeit inkl. Vor- und Nachbereitung

gemäß § 2 (1-3) Benutzungs- und Gebührensatzung für öffentliche Räume und Sportanlagen der Gemeinde Zeuthen

Nutzungszeit (beginnt mit dem Betreten des Gebäudes und endet mit dem Verlassen des Gebäudes durch den Nutzer bzw. dessen Bevollmächtigten)

von _____, _____ bis _____, _____
Datum Uhrzeit Datum Uhrzeit

von _____, _____ bis _____, _____
Datum Uhrzeit Datum Uhrzeit

Charakter/ Beschreibung der Nutzung

gemäß § 1 (3) Absatz 2 Benutzungs- und Gebührensatzung für öffentliche Räume und Sportanlagen der Gemeinde Zeuthen.
z.B. sportliche Nutzungsabsicht, Konzert, Feierlichkeit, Party, Messe, Vorträge usw. mit kurzer Erläuterung .
(gegebenenfalls auf gesondertem Blatt anfügen)

_____

_____

Art der Nutzung:

(Bitte ankreuzen)

☐ öffentliche Veranstaltung **(Die Anmeldung bei der GEMA erfolgt durch den Nutzer)**
☐ Aufnahme der Veranstaltung in den Veranstaltungskalender der Gemeinde Zeuthen www.kulturwerk.info **(bei öffentlichen Veranstaltungen)**

☐ nichtöffentliche Veranstaltung

Teilnehmerzahl: Gesamt: _____
(Bitte Schätzung angeben!) davon Veranstalter/ Mitwirkende: _____
davon Gäste/Besucher _____

Absicherung der Veranstaltung durch den Nutzer wird gewährleistet durch:
(gilt nur für Großveranstaltungen gemäß aktueller Versammlungsstättenverordnung)

☐ Rettungsdienst
☐ Brandschutzwache
☐ Security
☐ Nutzer selbst

eigene Versorgung/ Catering:

☐ nein
☐ ja

Name und Adresse Caterer:

_____

Bestuhlung:

(Der Auf- und Abbau der Bestuhlung erfolgt durch den Nutzer! Bitte genehmigte Bestuhlungsvarianten beachten.)

Kurze Erläuterung zur Bestuhlung (z.B. Reihenbestuhlung, Tische mit Stühlen, Podium etc.):

_____

Ich benötige

_____Stück Stühle und _____Stück Tische

Haftpflichtversicherung gemäß § 6 (1) dieser Satzung ist dem Antrag als Anlage beigefügt.
Die Haus- bzw. Platzordnung des jeweiligen Nutzungsobjekts wird anerkannt.

Ort, Datum:

Rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers Stempel

Bestätigung des Amtes zur Vorlage Haftpflichtversicherung

☐ *liegt als Anlage bei (wird vom Amt ausgefüllt)*
☐ *Bestuhlungsvariante Nr. wird genehmigt (wird vom Amt ausgefüllt)*

Kenntnisnahme Objektverantwortlicher und Übernahme in die Dienstplanung

Datum: _____

Unterschrift: _____

Bemerkungen:_____

Gemeinde Zeuthen
Der Bürgermeister

Information zur Erhebung von Daten

gemäß Art. 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Geschäftsbereich für Bildung und Soziales – Sachgebiet Kindertagesstätten und Soziales/Schulen, Kinder und Jugendarbeit

1. Wer ist die verantwortliche Stelle?

Gemeinde Zeuthen
Der Bürgermeister
Schillerstraße 1
15738 Zeuthen

Verantwortlicher Fachbereich:
Geschäftsbereich für Bildung und Soziales

2. Kontaktdaten Datenschutzbeauftragte/Datenschutzbeauftragte der Gemeinde Zeuthen

Erika Brüsehaber
Schillerstraße 1
15738 Zeuthen
Telefon: 033762 753530
E-Mail: datenschutz@zeuthen.de

3. Wofür werden Ihre Daten genutzt und auf welcher Rechtsgrundlage?

Hierbei werden folgende Daten erhoben:

Ihre Daten werden zum Zweck der Anmietung von öffentlich nutzbaren Räumen und Sportanlagen der Gemeinde Zeuthen für Veranstaltungen und Training der Sportgruppen sowie der damit verbundenen Gebührenberechnung verwendet.

Hierfür werden folgende Daten erhoben:

Daten des Antragstellers
Name, Nachname, bei juristischen Personen die Bezeichnung, Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort, E-Mail-Adresse, Telefonnummer / Handynummer, Bankverbindung

Daten vom Nutzer (falls abweichend vom Antragsteller) bzw. Ansprechpartner zur Veranstaltung
Name, Nachname, Telefon

Dienstleisterdaten
Name / Bezeichnung

Versicherungsdaten (bei Kopie Haftpflichtversicherung)
Bezeichnung, Ansprechpartner (Name, Nachname), Kontaktdaten (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort, E-Mail-Adresse, Teefonnummer / Handynummer, Anfangsdatum, Enddatum, Versicherungsbeträge, Details über die gedeckten Risiken und Stand des Vertrages.

Rechtsgrundlagen:
Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe a) und b) DSGVO

4. An wen werden Ihre Daten weitergegeben?

Folgende Daten werden zur Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Lastschriftverfahren, Mahnwesens und Vollstreckung der Forderungen an den Geschäftsbereich Finanzen und Liegenschaften der Gemeinde Zeuthen weitergegeben:

- Vor- und Nachname, Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort und
- Höhe der Gebühren/des Rechnungsbetrages

Folgende Daten werden an objektbezogenen Hausmeister weitergegeben:

- Daten des Antragstellers
- Daten vom Nutzer (falls abweichend vom Antragsteller)
- Dienstleisterdaten

5. Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Wir verarbeiten Ihre Daten so lange, wie es zur Erfüllung für die Anmietung von öffentlich nutzbaren Räumen geboten ist.

Die Daten werden aus den Archiven der Gemeinde Zeuthen spätestens nach 5 Jahren nach Beendigung des Nutzungsvertrags gelöscht.

6. Welche Rechte (Auskunftsrecht, Widerspruchsrecht usw.) haben Sie?

Wenn Sie in die Verarbeitung Ihrer Daten durch den Geschäftsbereich für Bildung und Soziales eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen (Art. 21 DSGVO). Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

Auskunftsrecht
Sie haben nach Art. 15 DSGVO ein Auskunftsrecht gegenüber der datenverarbeitenden Stelle und Datenschutzbeauftragten der Gemeinde Zeuthen.

Berichtigung
Sie können nach Art. 16 DSGVO die Berichtigung fehlerhafter Daten von der datenverarbeitenden Stelle verlangen.

Löschung
Sie haben ein Recht auf Löschung bzw. Vergessenwerden nach Art. 17 DSGVO gegenüber der datenverarbeitenden Stelle.

Einschränkung der Verarbeitung
Sie können nach Art. 18 DSGVO gegenüber der datenverarbeitenden Stelle die Einschränkung der Verarbeitung verlangen.

Weiterhin besteht ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde:
Die Landesbeauftragte für Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht Brandenburg
Dagmar Hartge
Stahnsdorfer Damm 77
13352 Kleinmachnow
Telefon: 033203 356-0
Telefax: 033203 356-49
E-Mail: Poststelle@DA.Brandenburg.de

Weitere Informationen können Sie dem offiziellen Internetauftritt der Landesbeauftragten unter http://www.lda.brandenburg .de entnehmen.

7. Müssen Sie Ihre Daten angeben und was passiert, wenn Sie das nicht tun?

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist zur Antragsbearbeitung und Speicherung in der dafür vorgesehenen Fachsoftware gesetzlich vorgeschrieben. Werden die Daten nicht oder nicht vollständig bereitgestellt, kann der Antrag nicht bearbeitet werden.

8. Wo werden Informationen über Sie eingeholt?

☐ Im vorliegenden Antragsverfahren werden die Antragsdaten mit dem Einwohnermelderegister abgeglichen.

☒ Es erfolgt kein Datenabgleich mit dem Einwohnermelderegister