



Wir suchen schnellstmöglich zur befristeten Einstellung eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für den Bereich Anlagenbuchhaltung

als Krankenvertretung.

Die Gemeinde Zeuthen liegt im Landkreis Dahme-Spreewald, am südöstlichen Stadtrand Berlins, an der Dahme und dem Zeuthener See. Mit ihrer idyllischen Lage ist Zeuthen nicht nur ein attraktives Wohn- und Ausflugsziel, sondern bietet auch einen hervorragenden Arbeitsstandort. Dank der guten verkehrlichen Anbindung sind sowohl die pulsierende Metropole Berlin als auch der Flughafen BER schnell und unkompliziert erreichbar.

Welche Hauptaufgaben erwarten Sie?

- Vorbereitende Maßnahmen zur Durchführung der Inventur
- Eigenständige Bearbeitung aller Zu- und Abgänge des Anlage- und Finanzanlagevermögens, der zugehörigen Sonderposten sowie der Grundstücke in Entwicklung (Umlaufvermögen) unter Beachtung der gesetzlichen Grundlagen KomHKV, VVKomHKV
- fortlaufende Überwachung und Aktualisierung des Bearbeitungsstandes der Anlagen im Bau, Festlegung des Aktivierungsbeginns, Zuordnung von Nutzungsdauern und Ermittlung/ Bewertung der Anschaffungskosten je Vermögensgegenstand sowie der Zuordnung und Bewertung von Sonderposten in Zusammenarbeit mit den verantwortlichen Fachbereichen
- Erfassung, Bewertung des beweglichen und unbeweglichen Anlagevermögens und EDV- gestützte Übergabe an die Geschäftsbuchführung
- Überwachung und Ausführung bei Vorgängen im Zusammenhang mit außerplanmäßigen Abschreibungen, Bedarf an Zuschreibungen
- regelmäßige Pflege und Neuanlage aller Stammdaten in der Software H&H pro Doppik für das Modul KVV sowie Bearbeiten der Funktion Buchführung prüfen
- Eigenständige Erstellung des Jahresabschluss in der Anlagenbuchhaltung; Erstellen und Abstimmen von Abschreibungsläufen und des Anlagennachweises mit dem Hauptbuch (Bilanz) und der Ergebnisrechnung sowie regelmäßige Überprüfung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit sowie der Vollständigkeit der Anlagenübersicht

Welche Voraussetzungen sollten Sie mitbringen?

- ein abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Rechnungswesen / Finanzen oder alternativ eine abgeschlossene Ausbildung z.B. zum Steuerfachgehilfen (m/w/d), Verwaltungsfachangestellte (m/w/d), Industriekaufrau (m/w/d) bzw. vergleichbar
- idealerweise mehrjährige praktische Erfahrung in der Anlagenbuchhaltung oder im Rechnungswesen mit Schwerpunkt Anlagevermögen
- einschlägige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung sind wünschenswert
- Erfahrung im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen, wünschenswert sind Erfahrungen in der Finanzsoftware H&H ProDoppik oder vergleichbar
- analytisches Denken
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und eine hohe Sozialkompetenz
- Kooperationsfähigkeit und Teamorientierung

Was wir Ihnen bieten?

- eine befristete Beschäftigung in Vollzeit (39 Wochenstunden), grundsätzlich ist auch eine Teilzeitbeschäftigung mit mindestens 30 Wochenstunden möglich
- eine Eingruppierung nach TVöD/VKA, in der Entgeltgruppe EG 9b (monatliches Bruttogehalt von ca. 3.779 € bis 5.313 €/Brutto - je nach Berufserfahrung und Vollzeit)
- die individuelle Prüfung der Anrechnung vorheriger Berufserfahrungen und förderlicher Tätigkeiten bei der Einordnung in eine Erfahrungsstufe
- betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgungskasse Brandenburg)



- die Möglichkeit einer leistungsorientierten Bezahlung gemäß § 18 TVöD/VKA
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche nach TVöD/VKA, ab 2027 31 Tage Urlaub
- Sport- und Gesundheitsangebot - Firmenfitness „EGYM Wellpass“

Wir freuen uns schon jetzt auf Ihre Bewerbung!

Weitere Informationen über unsere Gemeinde unter www.zeuthen.de

Bewerbungen schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **20.07.2026** an die Gemeinde Zeuthen, Schillerstraße 1, 15738 Zeuthen oder per E-Mail an **bewerbung@zeuthen.de**. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Sachbereich Personal, Tel.-Nr.: 033762 – 753510 oder - 511.

Bitte beachten Sie, dass bei Bewerbungen per Mail aus Sicherheitsgründen nur pdf-Dateianhänge geöffnet werden können. Bitte senden Sie in diesem Fall Ihre Bewerbung in einer pdf-Datei. Bei gewünschter Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Gemeinde Zeuthen die von Ihnen an uns übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß § 26 Brandenburgisches Datenschutzgesetz erheben, verarbeiten und nutzen darf. Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind, oder die Einwilligung widerrufen, kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden.