

Gemeinde Zeuthen

Der Bürgermeister



Die Gemeinde Zeuthen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Mitarbeiter (m, w, d) **„Ordnungsangelegenheiten“ im Außendienst** **im Bereich Ordnung und Sicherheit**

unbefristet und vorzugsweise in Vollzeit.

Die Gemeinde Zeuthen ist eine Gemeinde im Landkreis Dahme-Spreewald in Brandenburg. Sie liegt am südöstlichen Stadtrand Berlins an der Dahme und dem Zeuthener See. Zeuthen ist ein Wohnort mit hervorragendem Erholungscharakter am Rande der Hauptstadt Berlin und zählt aktuell ca. 11.500 Einwohner.

Ihr Aufgabengebiet umfasst u.a.

- Feststellen und Ahnden von Ordnungswidrigkeiten im ruhenden Verkehr, von Verstößen gegen die ordnungsbehördliche Verordnung der Gemeinde Zeuthen sowie der Satzung über die Erhebung von Sondernutzungsgebühren an öffentlichen Straßen
- Regelmäßige Kontrollen im Außendienst, des Wochenmarktes, der öffentlichen Ordnung gemäß der Straßenreinigungssatzung der Gemeinde Zeuthen, der Einhaltung von Schutzgesetzen, wie z. Bsp. Einhaltung des Nichtraucherschutzgesetzes, des Jugendschutzgesetzes oder des Landeswaldgesetzes
- Schulwegsicherung
- Entgegennahme von Beschwerden zur Straßenreinigung / Winterdienst und Zusammenarbeit mit dem Fachamt innerhalb der Gemeinde Zeuthen und den ausführenden Firmen
- Erstellen und Bearbeiten von Amtshilfeersuchen, Halterermittlungen und Adressermittlungen
- Durchführen von Anhörungs- und Einspruchsverfahren
- Erstellen von Statistiken

Ihr Profil

- vorzugsweise eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r in der Fachrichtung Kommunalverwaltung oder des AI-Lehrganges oder die Befähigung für den mittleren Dienst, alternativ eine vergleichbare kundenserviceorientierte Qualifikation
- idealerweise haben Sie bereits ein Seminar „Das Ordnungsrecht in der Praxis“ absolviert
- mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung ist von Vorteil
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht
- Kenntnisse im Ordnungsrecht und im Landesimmissionsschutzgesetz sind von Vorteil
- EDV-Kenntnisse und die Bereitschaft, sich in Fachanwendungen einzuarbeiten



- Bereitschaft zum Besuch von internen sowie externen Schulungen und Fortbildungsveranstaltungen (u.a. Rechtskenntnisse, Selbstverteidigung, Ersthelfer etc.)
- Bereitschaft zum Arbeiten an Wochenenden und Feiertagen, in den Morgen- und Abendstunden, im Bedarfsfall auch die Ausübung von geteilten Diensten

Das bieten wir Ihnen

- eine unbefristete Stelle in Vollzeit mit 40 Wochenstunden, grundsätzlich ist die Stelle auch in einer Teilzeitbeschäftigung möglich
- regelmäßige Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- die Stelle ist gemäß der Entgeltordnung zum TVöD / VKA mit der Entgeltgruppe E6 bewertet
- es erwartet Sie zudem eine jährliche Sonderzahlung, eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit der leistungsorientierten Bezahlung

Bewerbungen schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Lebenslauf, Abschlusszeugnisse von Schulen und Weiterbildungen, sowie Berufs- und Beschäftigungszeugnisse) richten Sie **bitte bis zum 17.06.2019** an die Gemeinde Zeuthen, Schillerstraße 1, 15738 Zeuthen z. H. Frau Schlicker oder per E-Mail an personalamt@zeuthen.de. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Schlicker, Tel.-Nr.: 033762 – 753511.

Bitte beachten Sie, dass bei Bewerbungen per Mail aus Sicherheitsgründen nur pdf-Dateianhänge geöffnet werden können. Bitte senden Sie in diesem Fall Ihre Bewerbung in einer pdf-Datei. Bei gewünschter Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Gemeinde Zeuthen die von Ihnen übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß § 26 Brandenburgisches Datenschutzgesetz erheben, verarbeiten und nutzen darf. Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind, oder die Einwilligung widerrufen, kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden.

